Správná energetická praxe pro zaměstnance kanceláří

Pokud je to možné:

a) Při odchodu z místnosti vypněte osvětlení a pokud možno i další přijímače energie.

b) Vypnout umělé osvětlení, pokud je dostatečné přirozené.

c) Použití místního osvětlení namísto celkového osvětlení

d) Pokud nepracujete s počítačem, faxem, tiskárnou, kopírkou - vypněte monitor, přepněte systém nebo zařízení do režimu spánku - aktivujte funkci úspory energie, nepoužívejte pohotovostní režim.

e) Po dokončení nabíjení odpojte nabíječku ze zásuvky.

f) nastavení vytápění na požadovanou tepelnou pohodu

g) Nezakrývejte radiátory záclonami a síťovými závěsy.

h) klimatizaci používejte pouze při zavřených oknech a dveřích.

i) Odstraňte z klimatizovaných místností zařízení, která vytvářejí teplo.

j) intenzivně a krátkodobě větrejte místnosti.

k) Roztáhněte závěsy za slunečného dne během topné sezóny.

l) do konvice nalévejte pouze takové množství vody, které po převaření spotřebujete.

m) Udržujte technický stav chladničky - kontrolujte těsnost těsnění, pravidelně vysávejte výměník tepla.

n) nenechávejte chladničku otevřenou

o) Při plánování nákupu domácích spotřebičů, audio/video zařízení a kancelářského vybavení zohledněte jejich spotřebu energie a životní cyklus výrobku.

Uplatňujte a šiřte zásady energetické účinnosti!