Dobre praktyki materiałowe dla pracowników przedsiębiorstw:

O ile to możliwe:

1. Zmniejszaj wielkość wydruku dla oszczędności ilości zużytych kartek
2. Drukuj dokumenty dwustronnie
3. Nie drukuj artykułów lub dokumentów, które są łatwo dostępne w formie cyfrowej
4. Stosuj elektroniczny obieg dokumentów wewnątrz organizacji
5. Używaj wielokrotnie opakowań transportowych – kartony, koperty
6. Zużyte materiały papierowe używaj jako wypełnienie w opakowaniach transportowych – o ile nie zawierają informacji poufnych!
7. Wybieraj opakowania, które pochodzą z recyclingu
8. Używaj suszarek do rąk zamiast ręczników papierowych
9. Stosuj plastikowe pojemniki na posiłki zamiast jednorazowych toreb papierowych/folii aluminiowej
10. Podczas sprzątania miejsca pracy używaj wielorazowych ściereczek tkaninowych zamiast jednorazowych ręczników papierowych
11. Jeden ceramiczny kubek na wodę z dystrybutora jest lepszy niż codziennie zużywany nowy plastikowy kubeczek
12. Perlatory montowane w kranach pozwolą znacząco zmniejszyć zużycie wody
13. Woda potrzebna jest jedynie na początku oraz końcu mycia rąk – nie podczas całego procesu

Stosuj i upowszechniaj zasady efektywności materiałowej!