Dobre praktyki energetyczne dla personelu biurowego

O ile to możliwe:

1. Opuszczając pomieszczenie wyłącz oświetlenie oraz w miarę możliwości inne odbiorniki energii
2. Wyłącz oświetlenie sztuczne, gdy naturalne jest wystarczające
3. Stosuj oświetlenie lokalne zamiast ogólnego
4. Gdy nie pracujesz na komputerze, faksie, drukarce, ksero – wyłącz monitor, uśpij system lub urządzenie – aktywuj funkcję oszczędzania energii, nie używaj trybu stand-by
5. Wyjmij z gniazdka (odłącz) ładowarkę niezwłocznie po zakończeniu ładowania
6. Dostosuj ogrzewanie do wymaganego komfortu cieplnego
7. Nie zasłaniaj grzejników zasłonami i firankami
8. Włączaj klimatyzację tylko przy zamkniętych oknach i drzwiach
9. Z pomieszczeń klimatyzowanych usuń urządzenia wytwarzające ciepło
10. Pomieszczenia wietrz intensywnie i maksymalnie krótko
11. W sezonie grzewczym w słoneczny dzień rozsuwaj zasłony
12. Do czajnika elektrycznego nalewaj wodę tylko w ilości, którą zużyjesz po zagotowaniu
13. Dbaj o stan techniczny lodówki – sprawdzaj szczelność uszczelek, odkurzaj okresowo wymiennik ciepła
14. Nie zostawiaj otwartej lodówki
15. Planując zakup urządzeń AGD, RTV, urządzeń biurowych bierz pod uwagę ich energochłonność oraz cykl życia produktu

Stosuj i upowszechniaj zasady efektywności energetycznej!