

## **Nabór osób na stanowisko Młodsze Specjalisty w Zespole Zamówień Publicznych w Dziale Finansów i Kontroli**

**Data przyjmowania zgłoszeń:** 25 kwietnia 2021 r.

**Data rozstrzygnięcia:** 26 kwietnia 2021 r.

**Wymiar etatu:** 1

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę

**Miejsce wykonywania pracy:** Warszawa (budynek jest przystosowany do przyjęcia osób niepełnosprawnych)

**Gotowość podjęcia pracy:** od zaraz

### **Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:**

- Sporządzanie planu rocznych zakupów dla FPPP,
- Współpracę z komórkami organizacyjnymi FPPP przy tworzeniu wniosków zakupowych,
- Prowadzenie procesów o zamówienie i zakup zgodnie z wewnętrznymi regulacjami oraz PZP (proces szacowania, rozeznania rynku, wybór kontrahenta, podpisanie umowy),
- Przygotowywanie i nadzór nad umowami wykonawcami,
- Przygotowywanie bieżących zestawień i analiz z zakresu kontroli kosztów na potrzeby kierownictwa,
- Dbłość o przestrzeganie prawa we wszystkich procedurach dotyczących zakupów,
- Należyte, zgodne z przepisami przechowywanie dokumentów i archiwizowanie sporządzonych dokumentów zakupowych,
- Reagowanie na zażyczenia i nieprawidłowości w realizacji postanowień umownych.

### **Oczekiwania:**

- Znajomość ustawy „Prawo zamówień publicznych”,
- Znajomość ustawy o finansach publicznych,
- Znajomość kodeksu cywilnego (w zakresie umów),
- Znajomość ustawy o finansach publicznych (szczególnie zasady rachunkowości, planowania i sprawozdawczości obowiązujące w sektorze finansów publicznych),
- Bardzo dobrej znajomości obsługi komputera (Excel, Word),
- Samodzielności, odpowiedzialności oraz rzetelności w wykonywaniu powierzonych zadań,
- Umiejętności planowania i organizacji pracy własnej,
- Analitycznego myślenia,
- Inicjatywy i zaangażowania,
- Dokładności i skrupulatności,

- Otwartości i łatwości w nawiązywaniu kontaktów.

### Oferujemy:

- Ciekawą i stabilną pracę przy prestiżowych projektach w dynamicznie rozwijającej się organizacji,
- Wynagrodzenie adekwatne do zakresu obowiązków i stopnia odpowiedzialności,
- Dobrą atmosferę w pracy,
- Prywatną opiekę medyczną,
- Możliwość pogłębiania wiedzy (szkolenia, kursy językowe).

Dokumenty aplikacyjne, tj. CV w języku polskim, prosimy przesać w terminie do dnia **25 kwietnia 2021 roku**, z podaniem nazwy stanowiska w tytule, pocztą elektroniczną na adres: [rekrutacja@fppp.gov.pl](mailto:rekrutacja@fppp.gov.pl).

Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzenia jedynie na wybrane oferty pracy.

Prosimy o umieszczenie w dokumentach następującej klauzuli:

*"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Platforma Przemysłu Przyszłości z siedzibą w Radomiu przy ul. Jacka Malczewskiego 24, 26-609 Radom, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000784300, REGON: 383266132, NIP: 7962990469 w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko Koordynator Biura Współpracy Regionalnej i Międzynarodowej oraz w celu prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych".*