

Regulamin uczestnictwa FPPP w inicjatywach społecznych, gospodarczych i wydarzeniach zbiorowych o charakterze konferencji, targów, wystaw, warsztatów oraz im podobnych

Mając na względzie:

- cele statutowe Fundacji Platforma Przemysłu Przyszłości, do których należy m.in. wzmacnianie kompetencji i konkurencyjności przedsiębiorstw prowadzących działalność na terenie Polski, poprzez wspieranie ich transformacji w kierunku Przemysłu 4.0, w tym ich uświadamianie i inspirowanie,
- zasady neutralności, jasności i przejrzystości, którymi kieruje się Fundacja Platforma Przemysłu Przyszłości w realizacji swoich celów statutowych,
- potrzebę określenia jednolitych zasad udziału Fundacji Platforma Przemysłu Przyszłości w inicjatywach społecznych, gospodarczych i wydarzeniach zbiorowych o charakterze konferencji, targów, wystaw, warsztatów oraz im podobnych organizowanych przez inne podmioty,

przyjęto regulamin o treści następującej:

Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa Fundacji Platforma Przemysłu Przyszłości (dalej: „Fundacja”) w inicjatywach społecznych, gospodarczych i wydarzeniach zbiorowych o charakterze konferencji, targów, wystaw, warsztatów oraz im podobnych, organizowanych przez inne podmioty.

Rozdział I.

Zasady ogólne

Fundacja może uczestniczyć w inicjatywach społecznych, gospodarczych i wydarzeniach zbiorowych o charakterze konferencji, targów, wystaw, warsztatów oraz im podobnych, organizowanych przez inne podmioty, o ile tematyka tych inicjatyw oraz wydarzeń wiąże się z Przemysłem Przyszłości i/lub celami statutowymi i misją Fundacji, a jej udział w tych inicjatywach i/lub wydarzeniach może posłużyć propagowaniu idei transformacji cyfrowej przedsiębiorstw oraz zwiększyć ich świadomość w tym zakresie.

Rozdział II.

Formy uczestnictwa

Uczestnictwo Fundacji w inicjatywach lub wydarzeniach, wymienionych w Rozdziale I, może przybierać jedną lub kilka spośród poniższych form:

1. wystąpienia przedstawicieli Fundacji z przekazem dotyczącym zagadnień związanych z Przemysłem Przyszłości, misją Fundacji i jej realizacją, w tym w charakterze prelegentów – z eksperckim przekazem dotyczącym określonych zagadnień z obszaru Przemysłu Przyszłości,
2. zorganizowania i poprowadzenia w ramach danego wydarzenia wyodrębnionego bloku tematycznego (bloków tematycznych), zawierających część prezentacyjną, wystawienniczą i konsultacyjną, przy spełnieniu poniższych warunków:
 - 2.1 celem bloków tematycznych jest przekaz wiedzy, przedstawienie misji Fundacji i jej partnerów, w szczególności Centrów Kompetencji i polskich DIH (Digital Innovation Hubs), oraz indywidualne rozmowy z przedsiębiorcami inicjujące procesy transformacji cyfrowej,
 - 2.2 Fundacja udostępnia swoim partnerom uczestnictwo w blokach tematycznych dla zaprezentowania potencjału wsparcia transformacji;
3. wymiany wiedzy i wzajemnych doświadczeń w zakresie Przemysłu Przyszłości, polegającej na udostępnianiu drugiej stronie danych naukowych, badawczych, raportów, opracowań mogących służyć pogłębianiu wśród przedsiębiorstw świadomości potrzeby transformacji cyfrowej i korzyści z niej płynących,
4. szczególnego wyróżnienia wydarzeń lub inicjatyw poprzez:
 - 4.1 objęcie patronatem merytorycznym wydarzenia lub inicjatywy przez Fundację,
 - 4.2 objęcie patronatem honorowym wydarzenia lub inicjatywy przez Fundację,
 - 4.3 udział przedstawiciela Fundacji w radzie programowej wydarzenia lub inicjatywy.

Rozdział III.

Zasady uczestnictwa

1. Warunkiem koniecznym uczestnictwa Fundacji w inicjatywach i/lub wydarzeniach opisanych w Rozdziale I, jest zgodność tematyki tych inicjatyw oraz wydarzeń z celami statutowymi i misją Fundacji, a jej udział w tych inicjatywach i/lub wydarzeniach może posłużyć propagowaniu idei Przemysłu Przyszłości oraz idei transformacji cyfrowej przedsiębiorstw, a także zwiększyć świadomość przedsiębiorstw w tym zakresie.
2. Uczestnictwo Fundacji w wydarzeniach opisanych w Rozdziale I może odbywać się z własnej inicjatywy Fundacji lub na wniosek zainteresowanego podmiotu będącego organizatorem inicjatywy społecznej lub wydarzenia zbiorowego o charakterze konferencji, targów, wystawy, warsztatów lub im podobnych, złożony zgodnie z ust. 11 niniejszego Rozdziału.

3. Uczestnictwo Fundacji w wydarzeniach opisanych w Rozdziale I nie może być bezpośrednio kojarzone z promocją ani reklamą jakichkolwiek produktów, usług lub konkretnych dostawców (przedsiębiorców), ale dotyczyć musi idei Przemysłu Przyszłości i transformacji cyfrowej (zasada neutralności).
4. Uczestnictwo Fundacji w inicjatywach lub wydarzeniach wskazanych w Rozdziale II ust. 4, stanowi wyróżnienie podkreślające szczególny charakter tych wydarzeń lub inicjatyw oraz ich duże znaczenie dla wspierania rozwoju Przemysłu 4.0.
5. Objęcie patronatem merytorycznym lub honorowym przez Fundację zgodnie z Rozdziałem II ust. 4.1 lub 4.2 nie oznacza deklaracji osobistego udziału przedstawiciela lub przedstawicieli Fundacji w wydarzeniu a żadna z form wskazanych w Rozdziale II ust. 4 nie oznacza wsparcia finansowego lub organizacyjnego wydarzenia przez Fundację. Uczestnictwo w radzie programowej wydarzenia lub inicjatywy zgodnie z Rozdziałem II ust. 4.3, polega na osobistym udziale przedstawiciela Fundacji w tej radzie.
6. Formami wsparcia, wskazanymi w Regulaminie nie będzie obejmowana działalność promująca wydarzenia o charakterze reklamowym lub lobbystycznym, a także niezgodne z polityką wizerunkową Fundacji, zasadami równości gospodarczej i uczciwej konkurencji.
7. Objęcie patronatem merytorycznym lub honorowym jak również udział w radzie programowej mają charakter indywidualny i dotyczą pojedynczego wydarzenia. W przypadku wydarzeń cyklicznych (więcej niż dwa wydarzenia) o wsparcie Fundacji we wskazanych formach należy występować oddzielnie na każdą edycję wydarzenia.
8. Udziałem w radzie programowej przedstawiciela Fundacji lub patronatem merytorycznym mogą zostać objęte wydarzenia organizowane przez podmioty prywatne, w tym w szczególności prasę i media elektroniczne, jeśli gwarantują one wysoki poziom merytoryczny i zostaną uznane za szczególnie użyteczne dla działalności Fundacji, w szczególności poprzez promocję Przemysłu 4.0.
9. Fundacja uczestniczy w Inicjatywach lub wydarzeniach opisanych w Rozdziale I poprzez swoich przedstawicieli, z tym, że w przypadku patronatu honorowego i merytorycznego, udział przedstawicieli Fundacji nie musi być osobisty.
10. Z zastrzeżeniem zasad przewidzianych w Rozdziale VI, przedstawiciele Fundacji uczestniczą w inicjatywach / wydarzeniach opisanych w Rozdziale I na następujących zasadach:
 - 10.1 koszty związane z uczestnictwem w wydarzeniu przedstawiciela Fundacji (tj. koszty dojazdu, noclegów) pokrywa Fundacja we własnym zakresie, chyba że organizator wydarzenia zapewnia w swoim zakresie przedstawicielom Fundacji jako uczestnikom wydarzenia transport, nocleg lub zakwaterowanie,
 - 10.2 Fundacja we własnym zakresie rekomenduje do udziału w wydarzeniu swoich przedstawicieli, z uwzględnieniem ich kompetencji i doświadczenia,
 - 10.3 przedstawiciel Fundacji reprezentuje podczas wydarzenia Fundację i jej interesy;

- 10.4 przedstawiciel Fundacji reprezentując ją podczas wydarzenia nie składa ofert, nie świadczy doradztwa w jakimkolwiek zakresie, nie reklamuje jakichkolwiek towarów ani usług dostarczanych albo świadczonych przez osoby trzecie,
 - 10.5 zabronione jest wpływanie przez organizatora/-ów wydarzenia lub jakiegokolwiek inne podmioty z nim/-i współpracujące przy organizacji wydarzenia, na przedstawiciela Fundacji prowadzące do naruszenia postanowień z pkt. 10.4 lub mogącymi stwarzać pozory takiego naruszenia,
 - 10.6 organizator wydarzenia nie ponosi kosztów osobowych uczestnictwa przedstawicieli Fundacji w wydarzeniu (wynagrodzenia),
 - 10.7 koszty związane z organizacją i prowadzeniem wyodrębnionych bloków tematycznych w wydarzeniach, jak opłata za wynajęcie i przygotowanie powierzchni wystawienniczej, na której prezentowana będzie Fundacja oraz przestrzeni do prowadzenia konsultacji przez przedstawiciela Fundacji pokrywane są przez Fundację na podstawie odrębnej umowy z organizatorem, określającej wysokość i sposób pokrycia tych kosztów.
11. Podmiot zainteresowany udziałem Fundacji w organizowanym przezeń wydarzeniu zbiorowym lub inicjatywie, o których mowa w Rozdziale I, lub zainteresowany wymianą wiedzy i doświadczeń w zakresie Przemysłu Przyszłości, występuje do Fundacji z pisemnym wnioskiem, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu. Do wniosku wnioskodawca załącza:
- 11.1 program wydarzenia, względnie inne materiały informacyjne umożliwiające identyfikację związku pomiędzy charakterem wydarzenia a celami statutowymi i/lub misją Fundacji, oraz określi preferowaną formę lub formy uczestnictwa Fundacji w tym wydarzeniu. Fundacja zastrzega sobie możliwość żądania od wnioskodawcy uzupełniających informacji o wydarzeniu,
 - 11.2 opis proponowanego zakresu wymiany wiedzy i doświadczeń, jeżeli wnioskodawca zainteresowany jest taką formą uczestnictwa Fundacji w organizowanej przezeń inicjatywie lub wydarzeniu,
 - 11.3 uzasadnienie wniosku w przedmiocie objęcia patronatem honorowym lub merytorycznym wydarzenia / inicjatywy, a w odniesieniu do wniosku o udział w radzie programowej również wskazanie zakresu tematycznego, z którym wiązać ma się udział przedstawiciela Fundacji w radzie programowej wydarzenia.

Rozdział IV.

Terminy

1. Podmiot zainteresowany udziałem Fundacji w organizowanym przezeń wydarzeniu zbiorowym lub inicjatywie, o których mowa w Rozdziale I składa wniosek, o którym mowa w Rozdziale III ust. 11, najpóźniej na 3 tygodnie przed planowanym terminem wydarzenia lub innej aktywności w ramach inicjatywy (decyduje

data wpływu wniosku). Wniosek należy skierować na adres: Fundacja Platforma Przemysłu Przyszłości, ul. Jacka Malczewskiego 24, 26-609 Radom.

2. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1, mogą być rozpatrywane jedynie w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami.
3. W przypadku, gdy Fundacja występuje z inicjatywą udziału w wydarzeniu lub inicjatywie, o których mowa w Rozdziale I, zgłasza do organizatora wydarzenia lub inicjatywy chęć takiego uczestnictwa, określając preferowaną formę uczestnictwa przedstawicieli Fundacji w tym wydarzeniu lub inicjatywie oraz zasady tego uczestnictwa zgodne z Regulaminem.

Rozdział V.

Decyzja o uczestnictwie Fundacji w wydarzeniu lub inicjatywie

1. Decyzję o udziale Fundacji w wydarzeniach lub inicjatywach, o których mowa w Rozdziale I podejmuje Zarząd Fundacji na podstawie wniosku, o którym mowa w Rozdziale III ust. 11.
2. Rozpatrując wniosek zainteresowanego podmiotu Zarząd Fundacji bierze pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - 2.1 Charakter wydarzenia lub inicjatywy
 - 2.1.1 Forma (np. targi, konferencja, kongres, forum)
 - 2.1.2 Czas trwania (jednodniowe, kilkudniowe), przy czym preferowane jest uczestnictwo jednodniowe
 - 2.2 Lokalizacja wydarzenia, przy czym preferowane są wydarzenia krajowe
 - 2.3 Infrastruktura (powierzchnia wystawiennicza, wyposażenie techniczne)
 - 2.4 Zasady uczestnictwa (dostęp otwarty, zamknięty, bezpłatny, odpłatny)
 - 2.5 Obszar oddziaływania wydarzenia
 - 2.5.1 Rozmiar segmentu rynku, dla którego adresowane jest wydarzenie (ogólnokrajowy, sektorowy regionalny, branżowy...)
 - 2.5.2 Cel wydarzenia (popularyzatorski, specjalistyczny, promocyjny, badawczy)
 - 2.5.3 Charakterystyka docelowych odbiorców (specjaliści, kadra zarządcza, przedsiębiorcy, studenci, młodzież)
 - 2.5.4 Liczba odbiorców bezpośrednich w odniesieniu do poszczególnych grup
 - 2.6 Obszar oddziaływania poprzez kanały przekazu (rodzaj, ilość, zakres)
 - 2.7 Pozycjonowanie wydarzenia
 - 2.7.1 Rozpoznawalność wydarzenia
 - 2.7.2 Powiązanie z innymi wydarzeniami / przedsięwzięciami
 - 2.7.3 Wizerunek wydarzenia m.in w oparciu o dotychczasową obecność na rynku
 - 2.7.4 Doświadczenie organizatora.

- 2.8 Ocena ryzyka:
 - 2.8.1. czy wydarzenie nie jest jawnym lub ukrytym działaniem o charakterze komercyjnym, lobbingowym lub reklamowym sprzecznym z celem działalności Fundacji;
 - 2.8.2. czy przyznany patronat honorowy lub merytoryczny bądź udział w radzie programowej nie zostanie bezpośrednio wykorzystane w celu promocji produktów lub usług albo w działaniach z zakresu reklamy lub public relations podmiotu komercyjnego, w szczególności w sposób sugerujący poparcie Fundacji dla konkretnych produktów, usług czy firm.
3. Wniosek zostaje rozpatrzony w terminie 10 dni roboczych od daty jego wpływu.
4. Wniosek może zostać przez Zarząd Fundacji:
 - 4.1 rozpoznany negatywnie – odmowa
 - 4.2 rozpoznany pozytywnie w całości
 - 4.3 rozpoznany pozytywnie co do zasady, z zastrzeżeniem potrzeby zmiany w zakresie preferowanej formy uczestnictwa Fundacji w wydarzeniu lub inicjatywie.
5. Zarząd Fundacji zawiadamia wnioskodawcę o wyniku rozpoznania wniosku na piśmie oraz drogą elektroniczną na adres mailowy podany we wniosku.
6. Negatywne rozpoznanie wniosku (odmowa) wymaga uzasadnienia.
7. W przypadku uczestnictwa w wydarzeniu, z którym wiąże się konieczność uregulowania kwestii związanych z opłatami za wynajęcie i przygotowanie powierzchni wystawienniczej dla Fundacji, przestrzeni do prowadzenia przez Fundację konsultacji - Fundacja zawiera z organizatorem odrębną umowę w tym zakresie.
8. W przypadku potrzeby zmiany w zakresie preferowanej formy uczestnictwa Fundacji w wydarzeniu lub inicjatywie – Fundacja, wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w ust. 5 niniejszego Rozdziału, zgłasza organizatorowi propozycję zmiany w zakresie formy uczestnictwa (zgodną z Regulaminem).
9. W przypadku wniosku obejmującego prośbę o wymianę wiedzy i doświadczeń z zakresu Przemysłu Przyszłości, Fundacja podpisuje z wnioskodawcą list intencyjny, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do regulaminu.
10. Aktualny status wniosku można zweryfikować kierując maila na adres marketing@fppp.gov.pl.

Rozdział VI

Zasady udzielenia patronatu merytorycznego lub honorowego Fundacji oraz uczestnictwa jej przedstawiciela w radzie programowej

1. Organizator wydarzenia lub inicjatywy zamieszcza we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych oraz na stronach internetowych związanych z realizacją wydarzenia: informację o objęciu wyróżnieniem, wskazanym w Rozdziale II ust. 4 danego wydarzenia / inicjatywy oraz znak graficzny Fundacji.

2. Organizator wydarzenia lub inicjatywy na stronach internetowych wydarzenia lub inicjatywy umieszcza link do strony internetowej Fundacji (www.przemyslprzyszlosci.gov.pl).
3. W czasie trwania wydarzenia lub inicjatywy, w miejscu ich zorganizowania, organizator wydarzenia umieszcza informacje o patronacie merytorycznym lub honorowym /udziale w radzie programowej oraz znak graficzny Fundacji w taki sposób, aby były one widoczne dla wszystkich uczestników wydarzenia / inicjatywy.
4. Organizator wydarzenia lub inicjatywy ma prawo posługiwania się informacją o objęciu wyróżnieniem tego wydarzenia / inicjatywy, po otrzymaniu pozytywnej odpowiedzi w tym zakresie udzielonej przez Fundację.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań lub wykorzystania znaków graficznych Fundacji niezgodnie z niniejszymi zasadami lub regulaminem korzystania z logotypu Fundacji, kolejny wniosek organizatora wydarzenia / inicjatywy o objęcie wyróżnieniem tego wydarzenia pozostawia się bez rozpoznania.
6. Informacja dotycząca wydarzenia / inicjatywy objętego wyróżnieniem może zostać opublikowana na stronie internetowej oraz na profilach Fundacji a także w portalach społecznościowych. Organizator zobowiązany jest do przesłania na adres marketing@fppp.gov.pl pełnej informacji o wydarzeniu / inicjatywie (nieprzekraczającej 1 strony A4) w terminie najpóźniej 2 tygodni przed planowanym wydarzeniem.
7. Objęcie wydarzenia lub inicjatywy patronatem merytorycznym lub honorowym jak również udział w radzie programowej wiąże się z obowiązkiem przedłożenia przez organizatora Zarządowi Fundacji, najpóźniej po upływie 30 dni od zakończenia tego wydarzenia lub inicjatywy, sprawozdania z ich przebiegu. Syntetyczne sprawozdanie, którego objętość nie może przekraczać 2 stron formatu A4, powinno zawierać informacje o liczbie osób, które wzięły udział w wydarzeniu / inicjatywie oraz o zrealizowaniu założonych celów. Do sprawozdania należy dołączyć oddzielnie minimum dwa zdjęcia dokumentujące wydarzenie / inicjatywę. Sprawozdanie w formacie .pdf, przygotowane według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu, należy przekazać wyłącznie drogą elektroniczną na adres: marketing@fppp.gov.pl. Przesłane materiały mogą zostać wykorzystane na stronie internetowej Fundacji.
8. W przypadku gdy organizator wydarzenia / inicjatywy nie prześle sprawozdania w formie elektronicznej w wyznaczonym terminie, bez podania istotnej przyczyny opóźnienia, jego kolejny wniosek o objęcie wyróżnieniem wydarzenia / inicjatywy pozostawia się bez rozpoznania.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. naruszenia wizerunku Fundacji, naruszenia niniejszych zasad przyznawania patronatów) wyróżnienie danego wydarzenia / inicjatywy może zostać cofnięte, o czym organizator wydarzenia zostanie niezwłocznie poinformowany na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej.

10. Odebranie patronatu merytorycznego lub honorowego jak również rezygnacja przedstawiciela Fundacji z udziału w radzie programowej jest ostateczne. Organizatorowi wydarzenia nie przysługuje odwołanie w tej sprawie.
11. Odebranie patronatu merytorycznego lub honorowego jak również rezygnacja z udziału w radzie programowej nakłada na organizatora obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym współorganizatorów i zaniechanie dalszego zamieszczania informacji o przyznanej przez Fundację patronacie lub udziale jej przedstawiciela w radzie programowej.
12. Organizator wydarzenia / inicjatywy jest zobowiązany do informowania niezwłocznie Zarządu Fundacji, o podjętych działaniach, o których mowa w ust. 11 powyżej.