

*Załącznik do Uchwały nr 8/2021
Zarządu Fundacji Platforma
Przemysłu Przyszłości
z dnia 11.02.2021 r.*

Regulamin uczestnictwa FPPP w inicjatywach społecznych, gospodarczych i wydarzeniach zbiorowych o charakterze konferencji, targów, wystaw, warsztatów oraz im podobnych

Mając na względzie:

- cele statutowe Fundacji Platforma Przemysłu Przyszłości, do których należy m.in. wzmocnienie kompetencji i konkurencyjności przedsiębiorstw prowadzących działalność na terenie Polski, poprzez wspieranie ich transformacji w kierunku Przemysłu 4.0, w tym ich uświadamianie i inspirowanie,
- zasady neutralności, jasności i przejrzystości, którymi kieruje się Fundacja Platforma Przemysłu Przyszłości w realizacji swoich celów statutowych,
- potrzebę określenia jednolitych zasad udziału Fundacji Platforma Przemysłu Przyszłości w inicjatywach społecznych, gospodarczych i wydarzeniach zbiorowych o charakterze konferencji, targów, wystaw, warsztatów oraz im podobnych organizowanych przez inne podmioty,

przyjęto regulamin o treści następującej:

Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa Fundacji Platforma Przemysłu Przyszłości (dalej: „Fundacja”) w inicjatywach społecznych, gospodarczych i wydarzeniach zbiorowych o charakterze konferencji, targów, wystaw, warsztatów oraz im podobnych, organizowanych przez inne podmioty.

**Rozdział I.
Zasady ogólne**

Fundacja może uczestniczyć w inicjatywach społecznych, gospodarczych i wydarzeniach zbiorowych o charakterze konferencji, targów, wystaw, warsztatów oraz im podobnych, organizowanych przez inne podmioty, o ile tematyka tych inicjatyw oraz wydarzeń wiąże się z Przemysłem Przyszłości i/lub celami statutowymi i misją Fundacji, a jej udział w tych inicjatywach i/lub wydarzeniach może posłużyć propagowaniu idei transformacji cyfrowej przedsiębiorstw oraz zwiększyć ich świadomość w tym zakresie.

**Rozdział II.
Formy uczestnictwa**

Uczestnictwo Fundacji w inicjatywach lub wydarzeniach, wymienionych w Rozdziale I, może przybierać jedną lub kilka spośród poniższych form:

1. wystąpienia przedstawicieli Fundacji z przekazem dotyczącym zagadnień związanych z Przemysłem Przyszłości, misją Fundacji i jej realizacją, w tym w charakterze prelegentów - z eksperckim przekazem dotyczącym określonych zagadnień z obszaru Przemysłu Przyszłości,
2. zorganizowania i poprowadzenia w ramach danego wydarzenia wyodrębnionego bloku tematycznego (bloków tematycznych), zawierających część prezentacyjną, wystawienniczą i konsultacyjną, przy spełnieniu poniższych warunków:
 - 2.1 celem bloków tematycznych jest przekaz wiedzy, przedstawienie misji Fundacji i jej partnerów, w szczególności Centrów Kompetencji i polskich DIH (Digital Innovation Hubs), oraz indywidualne rozmowy z przedsiębiorcami inicjujące procesy transformacji cyfrowej,
 - 2.2 Fundacja udostępnia swoim partnerom uczestnictwo w blokach tematycznych dla zaprezentowania potencjału wsparcia transformacji;
3. wymiany wiedzy i wzajemnych doświadczeń w zakresie Przemysłu Przyszłości, polegającej na udostępnianiu drugiej stronie danych naukowych, badawczych, raportów, opracowań mogących służyć pogłębieniu wśród przedsiębiorstw świadomości potrzeby transformacji cyfrowej i korzyści z niej płynących,
4. szczególne wyróżnienia wydarzeń lub inicjatyw poprzez:
 - 4.1 objęcie patronatem merytorycznym wydarzenia lub inicjatywy przez Fundację,
 - 4.2 objęcie patronatem honorowym wydarzenia lub inicjatywy przez Fundację,
 - 4.3 objęcie patronatem medialnym wydarzenia lub inicjatywy przez Fundację,
 - 4.4 udział przedstawiciela Fundacji w radzie programowej wydarzenia lub inicjatywy.

Rozdział III.

Zasady uczestnictwa

1. Warunkiem koniecznym uczestnictwa Fundacji w inicjatywach i/lub wydarzeniach opisanych w Rozdziale I, jest zgodność tematyki tych inicjatyw oraz wydarzeń z celami statutowymi i misją Fundacji, a jej udział w tych inicjatywach i/lub wydarzeniach może posłużyć propagowaniu idei Przemysłu Przyszłości oraz idei transformacji cyfrowej przedsiębiorstw, a także zwiększyć świadomość przedsiębiorstw w tym zakresie.
2. Uczestnictwo Fundacji w wydarzeniach opisanych w Rozdziale I może odbywać się z własnej inicjatywy Fundacji lub na wniosek zainteresowanego podmiotu będącego organizatorem inicjatywy społecznej lub wydarzenia zbiorowego o charakterze konferencji, targów, wystawy, warsztatów lub im podobnych, złożony zgodnie z ust. 11 niniejszego Rozdziału.
3. Uczestnictwo Fundacji w wydarzeniach opisanych w Rozdziale I nie może być bezpośrednio kojarzone z promocją ani reklamą jakichkolwiek produktów, usług lub konkretnych dostawców (przedsiębiorców), ale dotyczyć musi idei Przemysłu Przyszłości i transformacji cyfrowej (zasada neutralności).
4. Uczestnictwo Fundacji w inicjatywach lub wydarzeniach wskazanych w Rozdziale II ust. 4, stanowi wyróżnienie podkreślające szczególny charakter tych wydarzeń lub inicjatyw oraz ich duże znaczenie dla wspierania rozwoju Przemysłu 4.0.
5. Objęcie patronatem merytorycznym lub honorowym przez Fundację zgodnie z Rozdziałem II ust. 4.1 lub 4.2 nie oznacza deklaracji osobistego udziału przedstawiciela lub przedstawicieli Fundacji w wydarzeniu a żadna z form wskazanych w Rozdziale II ust. 4 nie oznacza wsparcia finansowego lub organizacyjnego wydarzenia przez Fundację. Uczestnictwo w radzie programowej wydarzenia lub inicjatywy zgodnie z Rozdziałem II ust. 4.4, polega na osobistym udziale przedstawiciela Fundacji w tej radzie.

6. Formami wsparcia, wskazanymi w Regulaminie nie będzie obejmowana działalność promująca wydarzenia o charakterze reklamowym lub lobbystycznym, a także niezgodna z polityką wizerunkową Fundacji, zasadami równości gospodarczej i uczciwej konkurencji.
7. Objęcie patronatem merytorycznym, honorowym lub medialnym, jak również udział w radzie programowej mogą dotyczyć wydarzenia jednostkowego lub wydarzeń cyklicznych.
8. Udziałem w radzie programowej przedstawiciela Fundacji lub patronatem merytorycznym mogą zostać objęte wydarzenia organizowane przez podmioty prywatne, w tym w szczególności prasę i media elektroniczne, jeśli gwarantują one wysoki poziom merytoryczny i zostaną uznane za szczególnie użyteczne dla działalności Fundacji, w szczególności poprzez promocję Przemysłu 4.0.
9. Fundacja może uczestniczyć w Inicjatywach lub wydarzeniach opisanych w Rozdziale I poprzez swoich przedstawicieli, z tym, że w przypadku patronatu honorowego i merytorycznego, udział przedstawicieli Fundacji nie musi być osobisty.
10. Z zastrzeżeniem zasad przewidzianych w Rozdziale VI, przedstawiciele Fundacji uczestniczą w inicjatywach/ wydarzeniach opisanych w Rozdziale I na następujących zasadach:
 - 10.1 koszty związane z uczestnictwem w wydarzeniu przedstawiciela Fundacji (tj. koszty dojazdu, noclegów) pokrywa Fundacja we własnym zakresie, chyba że organizator wydarzenia zapewnia w swoim zakresie przedstawicielom Fundacji jako uczestnikom wydarzenia transport, nocleg lub zakwaterowanie,
 - 10.2 Fundacja we własnym zakresie rekomenduje do udziału w wydarzeniu swoich przedstawicieli, z uwzględnieniem ich kompetencji i doświadczenia,
 - 10.3 przedstawiciel Fundacji reprezentuje podczas wydarzenia Fundację i jej interesy;
 - 10.4 przedstawiciel Fundacji reprezentując ją podczas wydarzenia nie składa ofert, nie świadczy doradztwa w jakimkolwiek zakresie, nie reklamuje jakichkolwiek towarów ani usług dostarczanych albo świadczonych przez osoby trzecie,
 - 10.5 zabronione jest wpływanie przez organizatora/-ów wydarzenia lub jakiegokolwiek inne podmioty z nim/-i współpracujące przy organizacji wydarzenia, na przedstawiciela Fundacji prowadzące do naruszenia postanowień z pkt. 10.4 lub mogącymi stwarzać pozory takiego naruszenia,
 - 10.6 organizator wydarzenia nie ponosi kosztów osobowych uczestnictwa przedstawicieli Fundacji w wydarzeniu (wynagrodzenia),
 - 10.7 koszty związane z organizacją i prowadzeniem wyodrębnionych bloków tematycznych w wydarzeniach, jak opłata za wynajęcie i przygotowanie powierzchni wystawienniczej, na której prezentowana będzie Fundacja oraz przestrzeni do prowadzenia konsultacji przez przedstawiciela Fundacji pokrywane mogą być przez Fundację na podstawie odrębnej umowy z organizatorem, określającej wysokość i sposób pokrycia tych kosztów.
11. Podmiot zainteresowany udziałem Fundacji w organizowanym przezeń wydarzeniu zbiorowym lub inicjatywie, o których mowa w Rozdziale I, lub zainteresowany wymianą wiedzy i doświadczeń w zakresie Przemysłu Przyszłości, występuje do Fundacji z wnioskiem, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu. Do wniosku wnioskodawca załączy program wydarzenia, względnie inne materiały informacyjne umożliwiające identyfikację związku pomiędzy charakterem wydarzenia a celami statutowymi i/lub misją Fundacji, oraz określi preferowaną formę lub formy uczestnictwa Fundacji w tym wydarzeniu. Fundacja zastrzega sobie możliwość żądania od wnioskodawcy uzupełniających informacji o wydarzeniu.

Rozdział IV.

Terminy

1. Podmiot zainteresowany udziałem Fundacji w organizowanym przezeń wydarzeniu zbiorowym lub inicjatywie, o których mowa w Rozdziale I składa wniosek, o którym mowa w Rozdziale III ust. 11, najpóźniej na 3 tygodnie przed planowanym terminem wydarzenia lub innej aktywności w ramach inicjatywy (decyduje data wpływu wniosku). Wniosek należy złożyć poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie <https://przemyslprzyszlosci.gov.pl/patronat-wniosek/>. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1, mogą być rozpatrywane jedynie w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami.
2. W przypadku, gdy Fundacja występuje z inicjatywą udziału w wydarzeniu lub inicjatywie, o których mowa w Rozdziale I, zgłasza do organizatora wydarzenia lub inicjatywy chęć takiego uczestnictwa, określając preferowaną formę uczestnictwa przedstawicieli Fundacji w tym wydarzeniu lub inicjatywie oraz zasady tego uczestnictwa zgodne z Regulaminem.

Rozdział V.

Decyzja o uczestnictwie Fundacji w wydarzeniu lub inicjatywie

1. Decyzję o udziale Fundacji w wydarzeniach lub inicjatywach, o których mowa w Rozdziale I podejmuje Zarząd Fundacji na podstawie wniosku, o którym mowa w Rozdziale III ust. 11.
2. Rozpatrując wniosek zainteresowanego podmiotu Zarząd Fundacji bierze pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - 2.1 Charakter i czas trwania wydarzenia lub inicjatywy
 - 2.2 Lokalizacja wydarzenia, przy czym preferowane są wydarzenia krajowe
 - 2.3 Infrastruktura (powierzchnia wystawiennicza, wyposażenie techniczne)
 - 2.4 Zasady uczestnictwa (dostęp otwarty, zamknięty, bezpłatny, odpłatny)
 - 2.5 Obszar oddziaływania wydarzenia
 - 2.6 Obszar oddziaływania poprzez kanały przekazu (rodzaj, ilość, zakres)
 - 2.7 Pozycjonowanie wydarzenia
 - 2.8 Typ organizatora
 - 2.9 Ryzyko udziału Fundacji w wydarzeniu
3. Wniosek może zostać przez Zarząd Fundacji:
 - 4.1 rozpoznany negatywnie - odmowa
 - 4.2 rozpoznany pozytywnie w całości
 - 4.3 rozpoznany pozytywnie co do zasady, z zastrzeżeniem potrzeby zmiany w zakresie preferowanej formy uczestnictwa Fundacji w wydarzeniu lub inicjatywie.
4. Fundacja zawiadamia wnioskodawcę o wyniku rozpoznania wniosku drogą elektroniczną na adres mailowy podany we wniosku.
5. W przypadku uczestnictwa w wydarzeniu, z którym wiąże się konieczność uregulowania kwestii związanych z opłatami za wynajęcie i przygotowanie powierzchni wystawienniczej dla Fundacji, przestrzeni do prowadzenia przez Fundację konsultacji - Fundacja zawiera z organizatorem odrębną umowę w tym zakresie.
6. W przypadku potrzeby zmiany w zakresie preferowanej formy uczestnictwa Fundacji w wydarzeniu lub inicjatywie - Fundacja, wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w ust. 5 niniejszego Rozdziału, zgłasza organizatorowi propozycję zmiany w zakresie formy uczestnictwa (zgodną z Regulaminem).
7. Aktualny status wniosku można zweryfikować kierując maila na adres marketing@fppp.gov.pl.

Rozdział VI

Zasady udzielenia patronatu merytorycznego, medialnego lub honorowego Fundacji oraz uczestnictwa jej przedstawiciela w radzie programowej

1. Organizator wydarzenia lub inicjatywy zamieszcza we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych oraz na stronach internetowych związanych z realizacją wydarzenia: informację o objęciu wyróżnieniem, wskazanym w Rozdziale II ust. 4 danego wydarzenia / inicjatywy oraz znak graficzny Fundacji.
2. Organizator wydarzenia lub inicjatywy na stronach internetowych wydarzenia lub inicjatywy umieszcza link do strony internetowej Fundacji (www.przemyslprzyszlosci.gov.pl).
3. W czasie trwania wydarzenia lub inicjatywy, w miejscu ich zorganizowania, organizator wydarzenia umieszcza informacje o patronacie merytorycznym, medialnym lub honorowym /udziale w radzie programowej oraz znak graficzny Fundacji w taki sposób, aby były one widoczne dla wszystkich uczestników wydarzenia/ inicjatywy.
4. Organizator wydarzenia lub inicjatywy ma prawo posługiwania się informacją o objęciu wyróżnieniem tego wydarzenia / inicjatywy, po otrzymaniu pozytywnej odpowiedzi w tym zakresie udzielonej przez Fundację.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań lub wykorzystania znaków graficznych Fundacji niezgodnie z niniejszymi zasadami kolejny wniosek organizatora wydarzenia / inicjatywy o objęcie wyróżnieniem tego wydarzenia pozostawia się bez rozpoznania.
6. Informacja dotycząca wydarzenia / inicjatywy objętego wyróżnieniem może zostać opublikowana na stronie internetowej oraz na profilach Fundacji a także w portalach społecznościowych. Organizator zobowiązany jest do przesłania na adres marketing@fppp.gov.pl pełnej informacji o wydarzeniu/ inicjatywie (nieprzekraczającej 1 strony A4) w terminie najpóźniej 2 tygodni przed planowanym wydarzeniem.
7. Objęcie wydarzenia lub inicjatywy patronatem merytorycznym, medialnym lub honorowym, jak również udział w radzie programowej wiąże się z obowiązkiem przedłożenia przez organizatora Zarządowi Fundacji, najpóźniej po upływie 30 dni od zakończenia tego wydarzenia lub inicjatywy, sprawozdania z ich przebiegu. Sprawozdanie należy złożyć poprzez wypełnienie formularza znajdującego się na stronie <https://przemyslprzyszlosci.gov.pl/patronat-sprawozdanie/>, powinno zawierać informacje o liczbie osób, które wzięły udział w wydarzeniu/inicjatywie oraz o zrealizowaniu założonych celów. Do sprawozdania należy dołączyć oddzielnie minimum dwa zdjęcia dokumentujące wydarzenie/ inicjatywę. Wzór Sprawozdania stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu - Przesłane materiały mogą zostać wykorzystane na stronie internetowej Fundacji oraz w mediach społecznościowych Fundacji.
8. W przypadku gdy organizator wydarzenia / inicjatywy nie prześle sprawozdania w formie elektronicznej w wyznaczonym terminie, bez podania istotnej przyczyny opóźnienia, jego kolejny wniosek o objęcie wyróżnieniem wydarzenia / inicjatywy pozostawia się bez rozpoznania.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. naruszenia wizerunku Fundacji, naruszenia niniejszych zasad przyznawania patronatów) wyróżnienie danego wydarzenia / inicjatywy może zostać cofnięte, o czym organizator wydarzenia zostanie niezwłocznie poinformowany na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej.
10. Odebranie patronatu merytorycznego, medialnego lub honorowego jak również rezygnacja przedstawiciela Fundacji z udziału w radzie programowej jest ostateczne. Organizatorowi wydarzenia nie przysługuje odwołanie w tej sprawie.
11. Odebranie patronatu merytorycznego lub honorowego jak również rezygnacja z udziału w radzie programowej nakłada na organizatora obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym współorganizatorów i zaniechanie dalszego zamieszczania informacji o przyznanej przez Fundację patronacie lub udziale jej przedstawiciela w radzie programowej.

12. Organizator wydarzenia/ inicjatywy jest zobowiązany do informowania niezwłocznie Zarządu Fundacji, o podjętych działaniach, o których mowa w ust. 11 powyżej.

Załącznik nr 1

do Regulaminu uczestnictwa FPPP w inicjatywach społecznych,
gospodarczych oraz wydarzeniach zbiorowych o charakterze
konferencji, targów, wystaw, warsztatów i im podobnych

Miejscowość, data

(data wpływu do Fundacji)

**Fundacja Platforma Przemysłu Przyszłości
ul. Jacka Malczewskiego 24, 26-609 Radom**

WNIOSEK O UCZESTNICTWO W WYDARZENIU/ INICJATYWIE

I. Dane wnioskodawcy.

1. Nazwa

2. Telefon/fax

--	--

3. Adres

4. Adres e-mail, strona www

--	--

5. Osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania

--

6. Osoba do kontaktu, imię i nazwisko

7. Nr tel., e-mail

--	--

li. Forma prawna i działalność wnioskodawcy.

--

lii. Informacje o wydarzeniu/ inicjatywie.

Nazwa			
Miejsce		Data	

1. Opis

--

2. Cele

--

3. Beneficjenci

--

4. Planowana oprawa promocyjno - reklamowa

--

5. Sponsorzy

6. Patroni medialni

7. Budżet wydarzenia oraz źródła finansowania wydarzenia.

8. Opis preferowanej formy uczestnictwa Fundacji w wydarzeniu /inicjatywie - zgodnie z Rozdziałem II Regulaminu

9. Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z wydarzenia?

tak

nie

IV. Oświadczenia:

1. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku są prawdziwe.
2. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na wykorzystanie przez FPPP wszystkich informacji podanych w niniejszym wniosku do celów związanych z udziałem FPPP w wydarzeniu.
3. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na informowanie przez FPPP o jej uczestnictwie w wydarzeniu / inicjatywie wraz z podaniem do publicznej wiadomości nazwy wnioskodawcy i rodzaju wydarzenia, w którym Fundacja uczestniczy na zasadach określonych Regulaminem.

V. Załączniki.

1. materiały związane z wydarzeniem/ inicjatywą (w tym program);
2. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla wnioskodawcy;
3. dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy
4. opis proponowanego zakresu wymiany wiedzy i doświadczeń

Podpis Wnioskującego

*Załącznik nr 2 do Regulaminu
uczestnictwa FPPP w inicjatywach
społecznych gospodarczych oraz
wydarzeniach zbiorowych o
charakterze konferencji targów
wystaw warsztatów i im podobnych*

Sprawozdanie z przebiegu wydarzenia

**objętego patronatem merytorycznym lub patronatem honorowym Fundacji Platforma Przemysłu
Przyszłości lub udziałem przedstawiciela Fundacji w radzie programowej¹**

1. Dane Organizatora (pełna nazwa dane teleadresowe)

2. Liczba wszystkich uczestników wydarzenia²:

a. planowana

b. faktyczna

3. Termin, w jakim odbyło się wydarzenie/ zostały zrealizowane etapy wydarzenia:

Lp.	Nazwa działania	Termin planowany ³	Termin realizacji
1.			
2.			
3.			
...			

Uwagi i wyjaśnienia⁴:

¹ Niepotrzebne skreślić

² Do formularza należy załączyć listę instytucji i osób, które otrzymały zaproszenie oraz listę gości, którzy faktycznie wzięli udział w wydarzeniu, a w przypadku konkursu także listę członków Kapituły/Jury oraz laureatów.

³ zgodnie z pkt 4. formularza wniosku

⁴ Wskazać przyczynę różnicy pomiędzy terminem planowanym i terminem realizacji, jeśli wystąpiła.

4. Jakie zagadnienia odnoszące się do promocji przemysłu przyszłości - Przemysł 4.0 - zostały poruszone podczas wydarzenia?

5. Krótki opis przebiegu wydarzenia (nie więcej niż 1000 znaków ze spacjami):

6. Czy zorganizowane zostanie kolejne wydarzenie podobnego typu?

tak (proszę podać planowany termin i tematykę jeśli są znane)

nie

7. Lista współorganizatorów (W), patronów honorowych (PH), członków komitetu honorowego (KH), sponsorów (S) oraz innych osób prawnych i fizycznych, lub jednostek organizacyjnych (P), których nazwy (nazwiska) lub logotypy były publikowane w związku z wydarzeniem.

Lp	Nazwa podmiotu	Zakres zaangażowania podmiotu w wydarzenie (W, PH, KH, S, P)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

8. Uwagi Organizatora dotyczące partycypacji Fundacji w wydarzeniu.