**UMOWA NR …/../FPPP/2023**

zawarta w Radomiu, dnia …………………. 2023 roku, pomiędzy:

**Fundacją Platforma Przemysłu Przyszłości** z siedzibą w Radomiu (26-609 Radom), ul. Malczewskiego 24, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji
oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000784300, posiadającą NIP: 7962990469, REGON: 383266132,

reprezentowaną przez:

Macieja Malika (Malik) – Prezesa Zarządu

Zuzannę Waniek – Członka Zarządu

zwaną dalej „**Zleceniodawcą**” lub **„FPPP”,**

a

**………………..** z siedzibą w …………………………….., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………………………….,…….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem ………….., NIP: ……………, REGON: …………….,

reprezentowaną przez:

……………………. – Prezesa Zarządu

zwaną dalej ***„*Zleceniobiorcą*”***,

Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca, zwani są również dalej łącznie **„Stronami”,** a każde z osobna **„Stroną”,** w zależności od kontekstu.

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

**§ 1**

1. Zleceniodawca i Zleceniobiorca podejmują współpracę, w ramach której Zleceniodawca zleca,
a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania webowej aplikacji (dalej: „Generator”)
do generowania map transformacji (roadmap) przedsiębiorstw (dalej: „Przedmiot Umowy”).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy przy następujących założeniach:
3. Ogólne wytyczne
4. osadzenia Generatora na wskazanym przez FPPP hostingu:

- na nowej witrynie;

- w istniejącej witrynie z CMS WordPress (opcjonalnie);

- w osobnej witrynie, z integracją z kontami użytkowników z istniejącej witryny z CMS WordPress przez system pojedynczego logowania (opcjonalnie);

1. zapewnienia druku edytowanej w Generatorze zawartości roadmap do plików:

- .pdf

- .xlsx (opcjonalnie)

- .csv (opcjonalnie)

- .docx (opcjonalnie)

1. pełnego przekazania Generatora do administrowania przez FPPP bez ograniczeń funkcjonalnych i czasowych;
2. pełnego dopasowania wizualnego Generatora do identyfikacji graficznej FPPP.
3. Funkcjonalność użytkowa
4. umożliwienia obsługi kont użytkowników:

- do 1000 użytkowników w pierwszej fazie rozwoju Genratora;

- z możliwością rozszerzenia puli użytkowników w przyszłości;

1. umożliwienia zapisów projektów roadmap w kontach użytkowników;
2. umożliwienia współtworzenia roadmap z innymi użytkownikami (opcjonalnie);
3. stworzenia katalogu podmiotów, do których użytkownicy mogą być przypisywani (opcjonalnie);
4. umożliwienia przydziału różnych ról użytkownikom, np. w konstrukcji: redaktor (pełna edycja), inwestor (częściowa edycja, pełny wgląd), obserwator (pełny wgląd), interesariusz (wgląd/lub edycja tylko w przypisanych mu etapach);
5. zapewnienia możliwości definiowania podmiotów w bazie Generatora przez użytkowników
o określonych rolach (opcjonalnie)
6. zapewnienia możliwości przypisywania interesariuszy z katalogu użytkowników Generatora do poszczególnych etapów projektu, którego dotyczy roadmapa (opcjonalnie)
7. Funkcjonalność analityczna
8. zapewnienia możliwości wczytania danych z wystandaryzowanych plików raportów audytu przedsiębiorstwa w formatach: .xlsx, .csv, .ods;
9. zapewnienia przyporządkowania priorytetów wdrożeniowych (katalog ich wartości jest określony) wszystkim obszarom (ich katalog również jest określony) na podstawie wartości średnich ocen cząstkowych w poszczególnych obszarach, wyliczonych z danych z plików wsadowych, o których mowa w pkt a) powyżej;
10. zapewnienia przyporządkowania priorytetowym obszarom i podobszarom wdrożeniowym (minimum jednemu) konkretnych wdrożeń;
11. zapewnienia przyporządkowania wdrożeniom kolejności wdrażania na podstawie wartości 2 parametrów danego rozwiązania, regulowanych suwakami (skokowo – z określonymi progami reprezentacji) na osiach macierzy zbudowanej na wzór: Macierz BCG – Encyklopedia Zarządzania (mfiles.pl) (opcjonalnie);
12. zapewnienia przyporządkowania działań do każdego z określonych wdrożeń, z zawarciem następujących informacji:

- prognozowane koszty, w tym:

* podział na źródła własne oraz dotacyjne – koszty kwalifikowalne programu, do którego przygotowywana jest roadmapa;
* podział na kategorie: Środki trwałe, Wartości niematerialne itp.;

- prognozowany okres realizacji tj. data początkowa, data końcowa;

- interesariusze z katalogu użytkowników Generatora, z możliwością przypisania im zadań;

1. zapewnienia przyporządkowania elementów zdefiniowanych wcześniej w innych miejscach roadmapy do uzyskania przez przedsiębiorstwo w ramach wdrożenia (np. elementy misji, wizji lub strategii rozwojowej przedsiębiorstwa, rozwiązań Przemysłu 4.0, ekoinnowacji itp.). Ogólna zasada: możliwość wyboru lub automatycznego wczytywania w danym etapie projektowania roadmapy informacji z innych, zdefiniowanych wcześniej obszarów, tabel itp.;
2. zapewnienia przetworzenia powyższych informacji na ścieżkę zwinnej realizacji projektu, którego dotyczy roadmapa, i automatyczne wygenerowanie backlogu wdrożeniowego - (opcjonalnie);
3. umożliwienia kontroli stopnia uzupełnienia informacji we wszystkich obszarach roadmapy przed zamknięciem jej projektu;
4. zapewnienia możliwości zarządzania wdrożeniami (odnotowywania postępów)
po zamknięciu projektu roadmapy (opcjonalnie) poprzez:

- odnotowywanie postępów;

- komunikację z interesariuszami;

- wprowadzenie korekt i bieżące rozpisywanie backlogów oraz sprintów;

- współpracę z kalendarzem – system bieżących komunikatów i alarmów dla użytkowników

1. Funkcjonalność wizualna
2. zapewnienia przetworzenia danych o etapach wdrożeń i okresach ich realizacji na wykres Gantta, uzupełniony o zasoby (osobowe, materialne itd.) związane z każdym etapem;
3. zapewnienia ukazania wdrożeń oraz ich suwakowej parametryzacji do potrzeb ustalania kolejności ich realizacji na kanwie macierzy nawiązującej do BCG (opcjonalnie);
4. zapewnienia wygenerowania czytelnego backlogu i innych elementów pomocnych
w realizacji projektu zgodnie z metodyką Agile (zapewnienia wsparcia merytorycznego w zakresie dopracowania standardu zwinnego planowania) (opcjonalnie);
5. Zawartość ekranów
6. umieszczenia pól opisowych z edytorem wizualnym i instrukcjami w formie tooltipów pomagającymi interpretować i spełnić wytyczne roadmapy opublikowane przez PARP: Załącznik Minimalny zakres mapy drogowej transformacji w kierunku Przemysłu 4.0 (parp.gov.pl);
7. zapewnienia możliwości uzupełnienie powyższych punktów o edytowalne tabele lub pola tekstowe do tworzenia zestawień poszczególnych elementów przedsiębiorstwa lub zasobów, które mają być powiązane z innymi w ramach zautomatyzowanego (w miarę możliwości) generowania planów, harmonogramów oraz specyfikacji wdrożeń;
8. umieszczenia kontrolki do łatwej regulacji kolejności wdrożeń (zgodnie z podaną wyżej wizją nawiązującą do BCG), okresów, kosztów i innych parametrów liczbowych;
9. umieszczenia kontrolki do nawigacji pomiędzy obszarami roadmapy oraz elementami opisowymi w tych obszarach
10. zapewnienia listy kontrolnej stopnia uzupełnienia informacji we wszystkich obszarach roadmapy przed zamknięciem jej projektu.
11. Poglądowa wizualizacja interfejsu Generatora, znajduje się w załączniku nr 3 - Opis Przedmiotu Zamówienia.
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania **Przedmiotu Umowy do dnia 22.12.2023 r.**

**§ 2**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
2. realizacji Umowy przy zachowaniu staranności określonej w art. 355 § 2 KC;
3. informowania Zleceniodawcy o problemach w realizacji Przedmiotu Umowy, które mogą wpłynąć na przekroczenie terminu lub sposób ich realizacji;
4. przestrzegania przy realizacji Umowy i w związku z nią obowiązujących przepisów prawa;
5. przedłożenia Zleceniodawcy, na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych Zleceniodawcy
do oceny prawidłowości wykonania Umowy.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że:
7. posiada wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności niezbędne do profesjonalnego wykonania Przedmiotu Umowy;
8. posiada potencjał techniczny oraz pracowników lub współpracowników, posiadających odpowiednie umiejętności i wiedzę niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
9. Zleceniobiorca będzie wykonywać Przedmiot Umowy za pomocą własnych zasobów z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 poniżej.
10. Zleceniobiorca może powierzyć wykonywanie zadań wynikających z Umowy posiadającym właściwe kwalifikacje zawodowe i doświadczenie podwykonawcom, wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zleceniodawcy.
11. Zleceniodawca może odmówić dopuszczenia albo zażądać odsunięcia od wykonywania zadań związanych z realizacją Umowy konkretnej osoby upoważnionej przez Zleceniobiorcę
do wykonywania zadań w ramach Umowy.
12. Wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania Przedmiotu Umowy ponosi Zleceniobiorca.

**§ 3**

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie Przedmiotu Umowy Zleceniobiorca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie …………….. PLN (słownie: …………….. i 00/100 złotych) netto, zwane dalej „wynagrodzeniem”. Zleceniobiorca powiększy kwotę wynagrodzenia o podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów, którego wysokość w dacie zawarcia Umowy wynosi 23%. Wynagrodzenie brutto (z uwzględnieniem podatku VAT wg stawki obowiązującej w dacie zawarcia Umowy) wynosi ……………….PLN (słownie: ………………. 00/100 złotych).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury przedłożonej Zleceniodawcy po wykonaniu Umowy. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez Zleceniodawcę bez zastrzeżeń protokół, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Fakturę elektroniczną należy doręczyć na adres: faktury@fppp.gov.pl.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Zleceniobiorcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury, nie później niż w dniu 28.12.2023.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Przelew (cesja) wierzytelności Zleceniobiorcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.

**§ 4**

1. Po wykonaniu Przedmiotu Umowy Zleceniobiorca sporządzi i podpisze protokół, zwany dalej „Protokołem”, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy, i przekaże go Zleceniodawcy. Zleceniodawca podpisze protokół bez zastrzeżeń lub zgłosi zastrzeżenia w terminie 2 dni
od otrzymania Protokołu.
2. Zastrzeżenia Zleceniodawca zgłosi w Protokole, jeżeli stwierdzi, że Przedmiot Umowy został wykonany niezgodnie z niniejszą Umową.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole Zleceniodawca może dokonać obniżenia wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy stosownie do niezgodności w realizacji Przedmiotu Umowy z Umową lub, gdy uzna to za celowe, wyznaczyć Zleceniobiorcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 2 dni, w celu poprawienia Przedmiotu Umowy w zakresie objętym zastrzeżeniami Zleceniodawcy, w takim przypadku Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonania stosownych poprawek w wyznaczonym terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Do odbioru Przedmiotu Umowy poprawionego przez Zleceniobiorcę na podstawie postanowienia ust. 3 powyżej, postanowienia ust. 1-3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę od Umowy,
z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku niezrealizowania Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 1 ust. 4, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli Zleceniobiorca naruszy postanowienia § 7 ust. 1 Umowy (poufność), Zleceniodawca może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego zastrzeżone
na jego rzecz kary umowne.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zleceniodawcę kar umownych, Zleceniodawca potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak obniżone wynagrodzenie wypłaci Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża nieodwołalną zgodę.
6. W przypadku, gdy potrącenie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, nie jest możliwe, zapłata kary umownej nastąpi w terminie 14 dni od pisemnego zawiadomienia Zleceniobiorcy
przez Zleceniodawcę o jej naliczeniu.

**§ 6**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia Umowy do dnia 28.12.2023 r.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w każdym czasie w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Zleceniobiorcę, w szczególności gdy:
3. Zleceniobiorca realizuje Przedmiot Umowy w sposób, który uzasadnia przypuszczenie,
że wykonanie Przedmiotu Umowy nie nastąpi wcale albo, że Zleceniobiorca opóźni się
z wykonaniem Przedmiotu Umowy tak dalece, że przestanie on mieć dla Zleceniodawcy znaczenie z punktu widzenia użytku jaki Zleceniodawca zamierzał z niego uczynić;
4. działanie lub zaniechanie Zleceniobiorcy zagraża interesom Zleceniodawcy lub narusza jego wizerunek, a Zleceniobiorca nie zaprzestał tych działań lub zaniechań pomimo wezwania przez Zleceniodawcę;
5. Zleceniobiorca narusza obowiązek zachowania poufności określony w § 7 Umowy,
w szczególności, gdy bez zgody Zleceniodawcy ujawnia lub wykorzystuje informacje uzyskane
w związku z wykonaniem Umowy do celów innych niż określone w Umowie;
6. Zleceniobiorca realizuje Przedmiot Umowy w sposób niezgodny z Umową.

Z prawa odstąpienia Zleceniodawca może skorzystać w terminie 14 dni od dnia, w którym zaistniała przyczyna odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu składa się drugiej stronie na piśmie.

1. Z chwilą rozwiązania Umowy przed upływem okresu na jaki została ona zawarta Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzania i niezwłocznego przekazania Zleceniodawcy szczegółowego pisemnego sprawozdania o stanie realizacji Umowy.

**§ 7**

1. Wszelkie dane i informacje przekazane Zleceniobiorcy w związku z wykonaniem Umowy, zarówno
w czasie jej obowiązywania jak i po jej rozwiązaniu, będą traktowane jako poufne i mogą być wykorzystane przez Zleceniobiorcę wyłącznie do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
W szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się, że nie będzie ujawniać ani wykorzystywać
dla innych celów niż przewidziane Umową informacji związanych z działalnością Zleceniodawcy
oraz wykonywaniem Przedmiotu Umowy w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. W razie naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień ust. 1 Umowy, Zleceniodawca ma prawo odstąpić od Umowy zgodnie z § 6 ust. 2 pkt c) Umowy z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy, i dochodzenia uzupełniającego odszkodowania
na zasadach ogólnych.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wyłączony w przypadkach, gdy:
	1. obowiązek ujawnienia treści objętych poufnością wynika z przepisów prawa
	bądź prawomocnego nakazu sądowego,
	2. treści objęte poufnością stanowią informacje, które są powszechnie znane lub które
	w uzasadniony sposób mogą być uważane za powszechnie znane,
	3. ujawnienie treści objętych poufnością jest niezbędne do należytej realizacji Umowy,
	4. treści objęte poufnością staną się publicznie znane w wyniku działań osób trzecich,
	za które żadna ze Stron nie odpowiada lub działań Strony, której treści podlegające ujawnieniu w sposób wyłączny dotyczą,
	5. ujawnienie treści konieczne jest ze względu na dochodzenie przez jedną ze Stron swoich praw w stosunku do drugiej Strony wynikających z Umowy,
	6. gdy na ujawnienie treści objętych poufnością wyrażą zgodę obydwie Strony bądź Strona, której treści podlegające ujawnieniu w sposób wyłączny dotyczą.

**§ 8**

1. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy gwarancji z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
2. Okres gwarancji wynosi dwanaście miesięcy i liczony jest od daty podpisania przez Zleceniodawcę Protokołu, o którym mowa w § 4 ust 1, bez zastrzeżeń.
3. Gwarancją objęty jest cały proces wdrożeniowy Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku wystąpienia awarii w Przedmiocie Umowy, w okresie gwarancji Zleceniobiorca jest zobowiązany usunąć awarię na własny koszt w poniższych terminach:

a) w przypadku awarii krytycznej Przedmiotu Umowy, uniemożliwiającej korzystanie z Generatora – w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii;

b) w przypadku awarii umożliwiającej korzystanie z Generatora – w ciągu 14 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia awarii.

1. Zleceniobiorca nie może odmówić usunięcia wad fizycznych i prawnych oraz awarii na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
2. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści Umowy stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych ponosi Zleceniobiorca.
4. Zleceniobiorca zapewnia możliwość zgłoszenia awarii w godzinach od 08:00 do 16:00 w dni robocze:

a) telefonicznie pod numerem ………….

b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail…………..

1. Za moment zgłoszenia awarii uważa się moment kontaktu telefonicznego albo wysłania wiadomości przez Zleceniodawcę w formie elektronicznej, z tym, że awarie zgłoszone po godzinie 16:00 będą traktowane jako zgłoszono o godz. 08:00 następnego dnia roboczego.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zrealizować wszelkie usługi w ramach gwarancji w taki sposób, aby zapewnić pełną funkcjonalność Przedmiotu Umowy w trakcie i po zrealizowaniu świadczenia.
3. Wszelkie działania związane z usługami gwarancji muszą być wykonywane za wiedzą i akceptacją Zleceniodawcy.
4. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy przysługują Zleceniodawcy niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Okres rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez Zleceniodawcę Protokołu, o którym mowa w § 4 ust 1, bez zastrzeżeń.
5. Okres rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wad rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Zleceniobiorcy o wadach, a kończy z dniem przekazania Przedmiotu Umowy, wolnego od wad.
6. Zleceniodawca ma obowiązek zawiadomić Zleceniobiorcę o wadzie najpóźniej w terminie ………… miesiąca od daty jej wykrycia – za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres, wskazany
w ust. 8 pkt b) powyżej.
7. Wady ujawnione w terminie obowiązywania okresu rękojmi usuwane będą bezpłatnie
w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usunięcia wady, wynosi on ………… dni kalendarzowych liczonych od daty zgłoszenia wady.

**§ 9**

1. W ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Zleceniobiorca:
2. przenosi na Zleceniodawcę, bezwarunkowo i bez dodatkowych opłat, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509) wytworzonych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, zwanych dalej „Utworami”;
3. zezwala Zleceniodawcy na dokonywanie i korzystanie z Utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi Utworami wraz z przeróbkami tj. udziela Zleceniodawcy praw zależnych.
4. Nabycie przez Zleceniodawcę praw, o których mowa w ust. 1 powyżej, następuje:

1) z chwilą faktycznego przekazania poszczególnych Utworów Zleceniodawcy;

2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na zasadzie wyłączności
w zakresie poniższych pól eksploatacji:

1. utrwalania Utworów bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
2. zwielokrotniania Utworów bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optyczny, na każdym nośniku, włączając
w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
3. wprowadzenia Utworów do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
4. rozpowszechniania Utworów, w tym wprowadzania ich do obrotu, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczania utworu;
5. odtwarzania i wystawiania Utworów;
6. publicznego udostępniania Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
7. dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywania opracowań, w szczególności adaptacji, modyfikacji, przeróbek, aktualizacji, w tym jego skrótów i streszczeń oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w niniejszym ustępie;
8. udzielenia zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z Utworów, w tym również zezwoleń do jego opracowania;
9. łączenia Utworów w całości lub w części z innymi dokumentami oraz Utworami.
10. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Utworów Zleceniodawca nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których Utwory zostały utrwalone.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509) i nie naruszy praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych, jak również oświadcza, iż osobiste i majątkowe prawa autorskie do Utworów przysługują wyłącznie Zleceniobiorcy i nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
12. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny względem Zleceniodawcy za wszelkie wady prawne Utworów, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia ich praw autorskich przy wykonywaniu Umowy.
13. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów uzyskanych na podstawie Umowy przez Zleceniodawcę lub jego następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o takich roszczeniach, a Zleceniobiorca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zleceniodawcy lub jego następcy prawnemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Zleceniobiorca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zleceniodawcy lub jego następców prawnych.
14. W razie stwierdzenia nieprawidłowości oświadczenia zawartego w ust. 4 lub też wad prawnych Utworów, Zleceniodawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy oraz żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia Zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku określonym w niniejszym ustępie, Zleceniodawca będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie

**§ 10**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentacji Stron w trakcie realizacji Umowy oraz koordynującymi prawidłowe wykonanie Umowy są:
	1. po stronie Zleceniobiorcy: ……………, e-mail: ………..
	2. po stronie Zleceniodawcy: ……., e-mail: ………..
2. Osoby wymienione w ust. 1 powyżej są uprawnione do uzgadniania wszelkich form i metod realizacji zakresu Umowy, udzielania koniecznych informacji, podpisywania protokołów odbioru, podejmowania innych działań wynikających z Umowy, które okażą się konieczne do prawidłowego jej wykonywania.
3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony
i nie stanowi zmiany treści Umowy.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności,
z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 3.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu Umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. W przypadku uznania jakiegokolwiek postanowienia Umowy za nieważne, nie będzie to miało wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy. W takim przypadku Strony zgodnie zobowiązują się zastąpić takie nieważne postanowienie poprzez nadanie mu nowej, ważnej treści o znaczeniu najbardziej zbliżonym do jego pierwotnego znaczenia.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana na adresy Stron wskazane w komparycji niniejszej Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
8. Załącznik nr 1 Klauzula RODO;
9. Załącznik nr 2: Wzór protokołu;
10. Załącznik nr 3: Opis Przedmiotu Zamówienia;
11. Załącznik nr 4: Oferta Zleceniobiorcy.

...................................................... ...............................................

 **ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

**Załącznik nr 1 do Umowy nr /…/FPPP/2023**

**z dnia \_\_\_\_\_\_\_**

**Klauzula obowiązku informacyjnego**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Platforma Przemysłu Przyszłości**,**
z siedzibą w Radomiu (26-609 Radom),ul. Malczewskiego 24, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS: 0000784300, NIP: 7962990469 (dalej: „Fundacja”).
2. Wszelkie zgłoszenia oraz zapytania dotyczące Pani/Pana danych osobowych proszę kierować
na adres e-mail: rodo@fppp.gov.pl z dopiskiem „RODO” lub pocztą tradycyjną na adres siedziby Fundacji.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym
na podstawie odrębnych przepisów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat i nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy*.*
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania.
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

...................................................... ...............................................

ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA

**Załącznik nr 2 do Umowy nr /…/FPPP/2023**

**z dnia \_\_\_\_\_\_\_**

**PROTOKÓŁ WYKONANIA UMOWY**

sporządzony w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. w sprawie odbioru Przedmiotu Umowy wykonanego na podstawie Umowy nr \_\_\_\_/P/FPPP/2023, zwanej dalej „Umową”, z dnia \_\_\_\_\_\_\_ 2023, zawartej między Fundacją Platforma Przemysłu Przyszłości (zwaną dalej „**Zleceniodawcą***”*), a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**”).

1. Wynik weryfikacji poprawności i kompletności wykonania przez Zleceniobiorcę Przedmiotu Umowy:

1. 2. Zleceniodawca oświadcza, iż *wnosi / nie wnosi* \* poniższe zastrzeżenia do sposobu i jakości wykonania Przedmiotu Umowy.
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. 3. Strony uznają, iż Przedmiot Umowy *został / nie został*\* zrealizowany.

Podpisy:

Zleceniodawca:

1. ……………………………………………………………………………,

Zleceniobiorca:

1. ……………………………………………………………………………,

*\*niepotrzebne skreślić*