

## Nabór osób na stanowisko Specjalista ds. współpracy instytucjonalnej

Data przyjmowania zgłoszeń: **16 października 2023 roku**

Data rozstrzygnięcia: **20 października 2023 roku**

Wymiar etatu: **1/1**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę, zadaniowy czas pracy**

Gotowość podjęcia pracy: **od zaraz**

### Opis stanowiska:

- Koordynacja i udział w realizacji projektów ukierunkowanych na wspieranie procesów transformacji cyfrowej przedsiębiorstw i sektora publicznego, w tym w tworzeniu narzędzi wspierających działalność centrów innowacji;
- Organizacja konferencji i spotkań branżowych;
- Tworzenie prezentacji, raportów i analiz wynikających z realizowanych projektów oraz identyfikowanych potrzeb rynku;
- Koordynacja budżetu w zakresie realizowanych projektów;
- Analiza otoczenia rynkowego oraz nawiązywanie współpracy z partnerami instytucjonalnymi Fundacji w kraju i zagranicą;
- Analiza aktów prawnych oraz programów krajowych i europejskich w obszarze szeroko pojętych polityk innowacyjnych i przemysłowych;
- Zapewnianie realizacji zadań zgodnie z przyjętymi harmonogramami oraz przygotowanie i weryfikację dokumentacji, w tym budżetów projektów;
- Kontakty i współpracę z pozostałymi działami Fundacji.

### Wymagania:

- Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: zarządzanie, ekonomia lub kierunki inżynierskie);
- Dobra znajomość języka angielskiego;
- Doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym;
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, szczególnie programu MS Excel i PowerPoint;
- Umiejętności komunikacyjne oraz nastawienie na współpracę;
- Doskonała organizacja pracy, skrupulatność, umiejętność planowania;
- Kreatywność, własna inicjatywa, nastawienie na szukanie rozwiązań.

### **Dodatkowe atuty:**

- Doświadczenie we współpracy z przemysłem i/lub doświadczenie we współpracy z instytucjami otoczenia biznesu;
- wiedza na temat aktualnych programów wsparcia cyfryzacji w Polsce;
- doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

### **Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- wynagrodzenie adekwatne do wymaganych umiejętności i stawianych celów,
- ciekawą i pełną wyzwań pracę oraz niezbędne narzędzia,
- dużą samodzielność oraz odpowiedzialność w realizacji zadań,
- możliwość stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- prywatną opiekę medyczną.

Dokumenty aplikacyjne, tj. CV w języku polskim, prosimy przesać w terminie do dnia **16 października 2023 roku**, z podaniem nazwy stanowiska w tytule, pocztą elektroniczną na adres: [rekrutacja@fppp.gov.pl](mailto:rekrutacja@fppp.gov.pl)

Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzenia jedynie na wybrane oferty pracy.

Prosimy o umieszczenie w dokumentach następującej klauzuli: *”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Platforma Przemysłu Przyszłości z siedzibą w Radomiu przy ul. Tarnobrzaska 9, 26-613 Radom, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000784300, REGON: 383266132, NIP: 7962990469 w celu prowadzenia rekrutacji”*