

ZAPROSZENIE DO SZACOWANIA WARTOŚCI USŁUGI

W związku z zamiarem zlecenia usługi polegającej zapewnieniu wyposażenia hali wystawienniczej przeznaczonej na wydarzenie (dalej "Kongres"), Fundacja Platforma Przemysłu Przyszłości (FPPP) z siedzibą w Radomiu, ul. Malczewskiego 24, (dalej „Zleceniodawca”) zwraca się z prośbą o wstępną wycenę usługi. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121, z późn. zm.), jak również nie jest zaproszeniem do składania ofert w rozumieniu ustawy - Prawo zamówień publicznych.

1. Informacje ogólne o Zleceniodawcy

Zleceniodawca jest Fundacją Skarbu Państwa (instytucją non-profit), powołaną przez Ministerstwo Rozwoju w 2019 roku a nadzorowana przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, której jednym z kluczowych działań jest budowa odpowiedniego środowiska wokół przemysłu 4.0. W tym celu Zleceniodawca koordynuje i standaryzuje cyfrowe ośrodki innowacji (ang. Digital Innovation Hubs – DIH). Huby mają działać w oparciu o odpowiednią infrastrukturę technologiczną (centra kompetencji) i zapewniać dostęp do najnowszej wiedzy i technologii tak, aby wspierać przedsiębiorców w działaniach pilotażowych, testach i eksperymentach danej technologii. Celem jest zwiększenie produktywności oraz zmiana modeli biznesowych.

Inicjatywa udziela także wsparcia eksperckiego w zakresie transformacji cyfrowej oraz podnosi kompetencje kadry polskich przedsiębiorstw, organizuje szkolenia oraz promuje nowatorskie rozwiązania z obszarów, m.in.: inteligentnej analizy danych, automatyzacji, komunikacji ludzi z maszynami, wirtualizacji procesów oraz cyberbezpieczeństwa.

Zleceniodawca pomaga polskim przedsiębiorcom w procesie modernizacji i transformacji cyfrowej biznesu, tak aby prowadzone przez nich firmy były jak najbardziej konkurencyjne na rynku globalnym. Więcej o zadaniach Zleceniodawcy można przeczytać na <https://przemyslprzyszlosci.gov.pl/co-robimy/>

2. Grupa docelowa

Zleceniodawca kieruje swoje projekty do przedsiębiorstw produkcyjnych (B2B), przedstawicieli biznesu, ekspertów ekonomicznych, jak i szerokiej opinii publicznej. Szczególnie chce docierać z przekazem informacyjno-reklamowym do osób na stanowiskach decyzyjnych, dyrektorów zakładów/fabryk, CEO, a także osób odpowiedzialnych za technologie, inżynierów itp.

3. Informacje ogólne o usłudze – zadaniu do wykonania

Przedmiotem zadania jest zapewnienie wyposażenia hali wystawienniczej w niezbędną infrastrukturę sanitarną oraz wystawienniczą. Realizacja zadania opierać się będzie na następujących podzadaniach:

1. Toalety

- a) Wykonawca zapewni dwa kontenery sanitarne premium (damski i męski) każdy z minimum 4 kabinami oraz jeden kontener dla niepełnosprawnych.
- b) Dostęp do kontenerów musi następować z poziomu ziemi (nie ma możliwości użycia schodów)
- c) Kontenery muszą być wyposażone w dach wystający na minimum 2 metry od ściany z drzwiami wejściowymi w celu ochrony korzystających przed deszczem
- d) Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne elementy do uruchomienia kontenerów w miejscu wskazanym przez zamawiającego, a w szczególności:
 - Zbiorniki na odpady zapewniające pojemność odpowiednią dla 300 osób na 2 dni kongresu

- Zbiorniki na wodę zapewniające pojemność odpowiednią dla 300 osób na 2 dni kongresu oraz dodatkowe 3 m³ na potrzeby cateringu
 - Pompy
 - Ogrzewanie wody do umywalek
- b) Zamawiający informuje, że na terenie obiektu nie ma możliwości podpięcia do kanalizacji oraz wody. Wykonawca musi zapewnić wszystkie zbiorniki i ich wywóz na swój koszt. Na miejscu będzie dostęp do gniazda trójfazowego 32a w odległości nie większej niż 100 metrów.

2. Meble

Wszystkie dostarczone meble muszą być czyste i nie posiadać śladów intensywnego użytkowania.

- a) W ramach zamówienia wykonawca dostarczy:
- 300 białych krzeseł wykonanych z polietylenu białego
 - 4 bary zaokrąglone (o kącie 60 stopni) wykonane z białego polietylenu z podświetleniem LED z naniesionym logotypem zamawiającego
 - 5 barów płaskich wykonanych z białego polietylenu z podświetleniem LED z naniesionym logotypem zamawiającego
 - 15 hookerów pasujących do barów
 - 8 foteli nie przekraczających wysokości z oparciem 80 cm, głębokości 70 cm, szerokości 70 cm (fotele w kolorze białym) wykonanych z polietylenu lub o podobnych parametrach nie robiących refleksów świetlnych.
 - 3 stoliki kawowe o wysokości max. 50 cm i średnicy 40 cm) w kolorze białym, pasujące do powyższych 8 foteli lub foteli o podobnych parametrach.
 - Kanapy, fotele i stoły dające miejsca siedzące dla minimum 150 gości w strefie lounge (białe, wykonane z polietylenu z podświetleniem LED)
 - Wieszaki ubraniowe stalowe na odzież wierzchnią z numerkami dla 350 osób
 - 10 standów informacyjnych A4
 - 180 mb kordonów z liną czerwoną z możliwością użycia na zewnątrz

3. Klimatyzacja

- a) Wykonawca zapewni urządzenia klimatyzacyjne z jednostką zewnętrzną do hali namiotowej 1200 mkw (20x60m)
- b) Powietrze do wewnątrz musi być dostarczane rękawami chłodzącymi
- c) Moc systemu chłodzącego musi być dobrana tak, aby być w stanie utrzymać maksymalną temperaturę 23 stopni wewnątrz
- d) Wykonanie tego zadania nastąpi w porozumieniu z wykonawcą zabudowy hali wystawienniczej
- e) Dostęp do prądu zapewnia zamawiający

4. Roślinność

- a) Wykonawca zapewni:
- 20 roślin o wysokości między 220-250cm
 - 25 roślin o wysokości między 160-190cm
 - 35 roślin o wysokości między 90-120cm
 - 40 roślin o wysokości 30-40cm
- b) Wszystkie rośliny muszą być żywe, i nie posiadać brązowych liści

- c) Wśród roślin zaproponowanych przez wykonawcę musi panować różnorodność (co najmniej 10 różnych gatunków)
- d) Proponowane rośliny nie mogą być kwiatami ani dekoracjami kwiatowymi

Jednocześnie wykonawca zobowiązuje się do pełnej gotowości dzień przed wydarzeniem, nie później niż o godzinie 16:00. Wydarzenie planowane w dniach 30.06.2023 oraz 01.07.2023 w godzinach 09:00 do 24:00. Przewidywana liczba gości do 300 osób.

4. Termin wykonania

Umowa na wykonanie przedmiotu zaproszenia będzie obowiązywała przez 2 tygodnie od momentu podpisania.

5. Termin i sposób składania formularzy szacowania

1. Formularz szacowania należy złożyć w terminie do dnia 28.05.2023 roku godz. 15:00 przesyłając go na adres zamowienia@fppp.gov.pl. W wypadku pytań, prosimy o ich przekazanie e-mailem na adres: zamowienia@fppp.gov.pl.
2. Formularze złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.