

REGULAMIN
UDZIAŁU W PROJEKCIE „SZKOŁA LIDERA”
FUNDACJI PLATFORMA PRZEMYSŁU PRZYSZŁOŚCI

§1

1. Niniejszy regulamin określa ogólne warunki i zasady udziału w projekcie „Szkoła Lidera” organizowanym przez Fundację Platforma Przemysłu Przyszłości.
2. Użyte w niniejszym regulaminie terminy oznaczają:
 - a) Organizator – Fundacja Platforma Przemysłu Przyszłości z siedzibą w Radomiu, ul. Jacka Malczewskiego 24, 26-609 Radom, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000784300, REGON: 383266132, NIP: 7962990469;
 - b) Regulamin - niniejszy regulamin;
 - c) Projekt – projekt „Szkoła Lidera” organizowany przez Fundację Platforma Przemysłu Przyszłości;
 - d) Partnerzy – oficjalni partnerzy Projektu, którzy wspierają Organizatora w zakresie organizacyjnym, merytorycznym lub finansowym;
 - e) Przedsiębiorstwo – osoba prawna, z którą Organizator zawarł umowę w ramach pomocy publicznej (de minimis) na udział jednego jego pracownika w Projekcie;
 - f) Uczestnik– osoba fizyczna będąca pracownikiem Przedsiębiorstwa, która bierze udział w Projekcie;
 - g) Umowa – umowa podpisana przez Przedsiębiorstwo i Organizatora określająca zasady udziału w Projekcie i regulująca wysokość oraz zasady udzielania pomocy publicznej (de minimis).

§2

1. Celem Projektu jest zwiększenie konkurencyjności polskich przedsiębiorstw poprzez podniesienie kompetencji osób odpowiadających w nich za działania realizowane na poziomie strategicznym, które dzięki udziałowi w Projekcie przygotowują strategię transformacji Przedsiębiorstwa.
2. Projekt jest skierowany do Przedsiębiorstw produkcyjnych lub usługowych wspierających produkcję, w liczbie od 10 do 20, które mogą skorzystać z pomocy publicznej.
3. Udział w Projekcie jest dla Przedsiębiorstwa bezpłatny i stanowi pomoc publiczną (oddzielny regulamin dostępny na stronie Organizatora).
4. Wysokość udzielonej pomocy publicznej jest ustalana szczegółowo po zamknięciu rekrutacji na podstawie stosunku liczby Uczestników do wartości Projektu. Wysokość pomocy publicznej dla każdego Przedsiębiorstwa będzie równa i wyniesie od 10.000 zł do 20.000 zł.
5. W Projekcie mogą wziąć udział Przedsiębiorstwa, które zatrudniają (w dowolnej formie prawnej) co najmniej 20 pracowników, a profil ich działalności umożliwia przeprowadzenie transformacji.
6. W projekcie mogą wziąć udział Przedsiębiorstwa prowadzące działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

1. Przedsiębiorstwa zgłaszają się do udziału w Projekcie poprzez formularz dostępny na stronie internetowej Organizatora.

2. Na podstawie danych przesłanych przez formularz Organizator weryfikuje możliwość udziału Przedsiębiorstwa w Projekcie, szczególnie w zakresie posiadanego limitu pomocy publicznej oraz możliwości przeprowadzenia w Przedsiębiorstwie transformacji.
3. Nabór do Projektu rozpoczyna się dnia 8 marca 2023 roku o godzinie 8.00 i trwa do dnia 31 marca 2023 roku do godziny 23:59.
4. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku zgłoszenia się większej liczby Przedsiębiorstw niż 20, kolejne zgłoszenia trafiają na listę rezerwową.
5. Jeśli Przedsiębiorstwo zakwalifikowane do udziału w projekcie zrezygnuje lub Organizator stwierdzi jego niezdolność do udziału w Projekcie, możliwość zgłoszenia otrzymują przedsiębiorstwa z listy rezerwowej wedle kolejności zgłoszeń.
6. Każde Przedsiębiorstwo, biorące udział w Projekcie, wskazuje podczas zgłoszenia jednego Uczestnika.
7. Przedsiębiorstwo może zmienić wskazanego Uczestnika najpóźniej do czasu pierwszego zjazdu.
8. Do projektu Szkoła Lidera nie mogą zgłosić się przedsiębiorstwa, które brały udział w poprzednich edycjach.

§ 4

1. Uczestnik zostaje wskazany przez Przedsiębiorstwo, w którym jest zatrudniony.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień;
 - b) przestrzegania zasad BHP i przeciwpożarowych podczas zajęć w ramach Projektu;
 - c) udziału w zajęciach i zjazdach w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem;
 - d) przygotowania strategii transformacji swojego Przedsiębiorstwa we współpracy z ekspertami i mentorami Organizatora;
 - e) niezwłocznego zgłoszenia Organizatorowi jakichkolwiek przeciwwskazań o charakterze zdrowotnym do udziału w zajęciach w ramach Projektu, a w szczególności przeciwwskazań do użytkowania urządzeń wykorzystywanych podczas zajęć w ramach Projektu;
 - f) potwierdzenia obecności na zajęciach w ramach Projektu poprzez podpisanie listy obecności.
3. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w zajęciach lub zjazdach w ramach Projektu Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Organizatorowi.
4. Uczestnik po zakończeniu Projektu otrzyma zaświadczenie o udziale w Projekcie pod warunkiem obecności na co najmniej 7 spośród 9 zjazdów oraz uzyskanie pozytywnej oceny przygotowanej strategii transformacji.

§ 5

1. Projekt składa się z 9 dwudniowych zjazdów szkoleniowych, które odbędą się w: Radomiu, Wrocławiu, Szczecinie, Puławach, Tarnowie, Krakowie, Gliwicach i Warszawie.
2. Zjazdy odbywają się w soboty i niedziele, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem, wymiarze 8 godzin szkoleniowych (8x 45 minut), w godz.: 10:00 – 16:00.
3. Szczegółowe daty oraz miejsca organizacji zjazdów zostaną podane Uczestnikom nie później niż na dwa tygodnie przed pierwszym zjazdem.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i terminu zjazdu z przyczyn od niego niezależnych.
5. Organizator wraz z Partnerami, zapewnia Uczestnikom podczas każdego dnia zjazdu:

- a) przestrzeń szkoleniowo-warsztatową (sale, hale itp.);
 - b) prowadzących, ekspertów i mentorów;
 - c) dostęp do sprzętu demonstracyjnego i pokazowego;
 - d) wyżywienie w formie przerw kawowych i lunchu;
 - e) Organizator przekaze Uczestnikom materiały edukacyjne drogą elektroniczną.
6. Organizator zapewnia Uczestnikowi wsparcie w przygotowaniu strategii transformacji Przedsiębiorstwa, w szczególności poprzez wizytę eksperta Organizatora w Przedsiębiorstwie i realizację audytu ADMA (Advanced Manufacturing). Szczegóły takiej wizyty będą omawiane indywidualnie z każdym z Uczestników projektu po rozpoczęciu zjazdów szkoleniowych.
 7. Koszty zakwaterowania oraz dojazdu Uczestnika na zjazdy pokrywa Przedsiębiorstwo.
 8. Uczestnicy mogą wychodzić względem siebie z inicjatywą zapraszania pozostałych Uczestników do swoich Przedsiębiorstw w formie wizyt studyjnych. Takie wizyty nie są obowiązkowym elementem Projektu.

§ 6

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mające miejsce podczas zjazdów, szczególnie za zdarzenia spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu wykorzystywanego podczas zajęć w ramach Projektu przez Uczestnika.

§ 7

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator.
2. Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, w jakim zostały zebrane, a w przypadku przetwarzania danych w oparciu o zgodę – przez czas nie dłuższy niż do momentu wycofania zgody. Dane mogą być przetwarzane przez dłuższy czas niż wskazano powyżej, jeżeli zachodzą inne legalne przesłanki do ich dalszego przetwarzania. Dane mogą być przetwarzane przez dłuższy czas, gdy będzie to niezbędne z uwagi na uzasadniony interes Organizatora (np. obrona przed roszczeniami).
3. Dane mogą być przekazywane podmiotom, które świadczą usługi wspierające proces obsługi Projektu.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Projekcie.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. niezbędność przetwarzania danych do wykonania umowy zawartej z Uczestnikiem lub do podjęcia działań na żądanie Uczestnika przed zawarciem umowy. W oparciu o ww. podstawę Organizator będzie przetwarzał dane zawarte w formularzu rejestracyjnym w celach związanych ze świadczeniem usług, w tym w celach informacyjnych;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. dobrowolna i wyraźna zgoda Uczestnika na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika w celach związanych z marketingiem usług świadczonych przez Organizatora, w tym w celu wysyłki newslettera. Organizator informuje, że zgoda Uczestnika może być cofnięta w dowolnym momencie, a wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadniony interes Organizatora (np. dochodzenie i obrona przed roszczeniami, archiwizacja oraz wykonanie kopii zapasowej posiadanych danych, w związku z obowiązkiem prawidłowego zabezpieczenia danych osobowych).
6. Organizator informuje, że Uczestnikowi przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawiania, usunięcia i przenoszenia, do ograniczenia przetwarzania oraz zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 7. Organizator odpowiada za określenie podstaw prawnych przetwarzania danych osobowych oraz dbanie o spełnienie zasad ochrony danych osobowych wskazanych w RODO. Uczestnik może realizować swoje prawa poprzez kontakt z Organizatorem pocztą lub drogą mailową na adres RODO@fppp.gov.pl.

§8

1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu w każdym czasie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmiany wyniknie ze zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa; zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń; zmiany warunków rynkowych; zmian wynikających ze sposobu funkcjonowania Organizatora; konieczności zmian wynikających z przyczyn niezależnych od Organizatora; konieczności sprostowania treści Regulaminu lub zapewnienia jednoznaczności jego postanowień.
2. Wprowadzenie zmian w niniejszym Regulaminie nie wymaga zgody Uczestnika.
3. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej www.przemyslprzyszlosci.gov.pl
4. Pytania dotyczące Projektu można przysyłać drogą elektroniczną na adres e-mail: szkolenia@fppp.gov.pl