

Nabór osób na stanowisko koordynatora ds. monitorowania projektów

Data przyjmowania zgłoszeń: 16 maja 2022r.

Data rozstrzygnięcia: 17 maja 2022r.

Wymiar etatu: 1

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy: telepraca

Gotowość podjęcia pracy: od zaraz

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- tworzenie koncepcji projektów, planowanie i koordynowanie ich realizacji,
- bieżące i regularne monitorowanie postępów i rezultatów prowadzonych przez Fundację projektów,
- planowanie budżetów poszczególnych projektów,
- utrzymywanie kontaktów z organizacjami partnerskimi,
- pełne prowadzenie dokumentacji projektowej, w tym: m. in.:
 - ✓ monitorowanie zmian, aneksowanie umowy projektu, weryfikacja planu budżetowego projektu, itp.)
 - ✓ koordynacja prac związanych ze sprawozdawczością projektu
 - ✓ nadzór nad zgodnością realizacji projektu zgodnie z zasadami konkursu oraz obowiązującymi przepisami prawa
 - ✓ koordynacja prac związanych przygotowaniem dokumentacji do kontroli
 - ✓ weryfikowanie i potwierdzanie kwalifikowalności wydatków oraz dostępności środków w budżecie projektu
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd Fundacji,
- bieżąca współpraca z działami Fundacji.

Oczekiwania:

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- co najmniej 5-letniego doświadczenia w rozliczaniu środków z Unii Europejskiej (zwłaszcza z Regionalnych Programów Operacyjnych) oraz Programów Krajowych (projekty inwestycyjne, projekty badawczo-rozwojowe),
- mile widziane doświadczenie w pracy w jednostkach sektora publicznego,
- umiejętność analitycznego myślenia i dokładność w działaniu,
- odpowiedzialności i samodzielności,
- profesjonalizmu i zaangażowania w realizacji zadań,



Platforma
Przemysłu
Przyszłości

- bieżącej obsługi komputera, w tym Pakietu MS Office a w szczególności Excel,
- znajomość języka angielskiego w stopniu zaawansowanym, co najmniej B2.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie,
- wynagrodzenie adekwatne do zakresu obowiązków i stopnia odpowiedzialności (od 8.000,00 – 14.000,00 zł brutto),
- prywatną opiekę medyczną,
- kartę benefit MultiSport,
- możliwość rozwoju, zdobywania wiedzy i nowych doświadczeń.

Dokumenty aplikacyjne, tj. CV w języku polskim, prosimy przesłać w terminie do **16 maja 2022 roku** z podaniem nazwy stanowiska w tytule pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@fppp.gov.pl.

Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzenia jedynie na wybrane oferty pracy.

Prosimy o umieszczenie w dokumentach następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Platforma Przemysłu Przyszłości z siedzibą w Radomiu przy ul. Tarnobrzeskiej 9, 26-609 Radom, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000784300, REGON: 383266132, NIP: 7962990469 w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko Koordynator Biura Współpracy Regionalnej i Międzynarodowej oraz w celu prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych.