

## **Nabór osób na stanowisko młodszego specjalisty ds. realizacji projektów międzyinstytucjonalnych**

Data przyjmowania zgłoszeń: **8 maja 2022 r.**

Data rozstrzygnięcia: **10 maja 2022 r.**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę na okres próbny lub umowa cywilnoprawna**  
(w zależności od doświadczenia i dostępności kandydata/ki)

Wymiar etatu: **1/2**

Gotowość podjęcia pracy: **maj/czerwiec**

Miejsce pracy: **tryb zdalny**

### **Opis stanowiska:**

- Wsparcie Działu Zarządzania Wiedzą w zakresie realizacji projektów międzyinstytucjonalnych,
- Wyszukiwanie i przygotowywanie informacji, szczególnie w obszarach związanych z: kompetencjami, technologiami przyszłości oraz z działalnością międzynarodową wybranych podmiotów i instytucji (partnerów Fundacji),
- Obsługę organizacyjną i spotkań roboczych,
- Wsparcie Działu Zarządzania Wiedzą w organizacji wydarzeń o charakterze merytorycznym związanym z regionalnymi/ogólnokrajowymi wyzwaniami o charakterze gospodarczym - pozyskiwanie partnerów finansowych,
- Reprezentowanie Fundacji w kontaktach roboczych z partnerami w ramach realizacji projektów i wspólnych przedsięwzięć,
- Przygotowywanie materiałów informacyjnych oraz prezentacji,
- Zapewnienie przepływu informacji pomiędzy Działem Zarządzania Wiedzą, a partnerami i ekspertami Fundacji,
- Budowanie pozytywnego wizerunku Fundacji w ramach realizowanych partnerstw,
- Raportowanie o bieżących działaniach podejmowanych w ramach realizowanych zadań.

### **Wymagania:**

- wykształcenie wyższe, mile widziany status studenta,
- ogólna wiedza dotycząca przemysłu 4.0 i kompetencji przyszłości,

- znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
- umiejętność interpretacji i praktycznego stosowania aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów prawa,
- bardzo dobra znajomości pakietu MS Office, szczególnie programu MS Excel,
- otwartość i komunikatywność połączona z wysoką kulturą osobistą,
- umiejętność budowania dobrych relacji z innymi i proaktywne podejście.

#### Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną,
- wynagrodzenie adekwatne do wymaganych umiejętności i stawianych celów,
- ciekawą i pełną wyzwań pracę oraz niezbędne narzędzia,
- dużą samodzielność oraz odpowiedzialność w realizacji zadań.

Dokumenty aplikacyjne, tj. CV w języku polskim, prosimy przesać w terminie do dnia **8 maja 2022 roku**, z podaniem nazwy stanowiska w tytule, pocztą elektroniczną na adres: [rekrutacja@fppp.gov.pl](mailto:rekrutacja@fppp.gov.pl).

Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzenia jedynie na wybrane oferty pracy.

Prosimy o umieszczenie w dokumentach następującej klauzuli: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Platforma Przemysłu Przyszłości z siedzibą w Radomiu przy ul. Tarnobrzeska 9, 26-613 Radom, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000784300, REGON: 383266132, NIP: 7962990469 w celu prowadzenia rekrutacji".*