

Nabór osób na stanowisko Pełnomocnika Zarządu ds. relacji biznesowych

Data przyjmowania zgłoszeń: 28 kwietnia 2022 r.

Data rozstrzygnięcia: 29 kwietnia 2022 r.

Wymiar etatu: 1

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa
(budynek jest przystosowany do przyjęcia osób niepełnosprawnych)

Gotowość podjęcia pracy: od zaraz

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

- aktywne działania w terenie, polegające na budowaniu bazy potencjalnych interesariuszy Platformy,
- budowanie pozytywnego wizerunku i utrzymywanie relacji z interesariuszami i partnerami Platformy,
- współpracę i udzielanie informacji związanych z działalnością Platformy instytucjom i osobom fizycznym w kraju i zagranicą,
- bieżące i umiejętnie badanie potrzeb interesariuszy Platformy,
- prezentacje oferty Platformy oraz wynikających z niej korzyści potencjalnym partnerom,
- sporządzanie sprawozdań, raportów, zestawień, notatek, protokołów na potrzeby bieżące,
- promowanie dobrych praktyk dotyczących zarządzania instytucją, współtworzenie kultury organizacyjnej Platformy, budowanie pozytywnego wizerunku pracodawcy.
- współpracę z innymi komórkami organizacyjnymi Platformy,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

Oczekiwania:

- dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich,
- minimum 6-letnie doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku w instytucjach otoczenia biznesu,
- bardzo dobra organizacja pracy oraz wyznaczania sobie celów,
- doskonała umiejętność współpracy oraz komunikacja,

- wiedza ogólna dotycząca profilu działalności instytucji publicznych odpowiedzialnych za rozwój transformacji w kierunku przemysłu 4.0. w Polsce,
- umiejętność obsługi programów MS Office, w tym programu Excel na poziomie zaawansowanym,
- otwartość i komunikatywność połączona z wysoką kulturą osobistą,
- umiejętność budowania dobrych relacji z innymi i proaktywne podejście do nowych zadań.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie,
- wynagrodzenie adekwatne do zakresu obowiązków i stopnia odpowiedzialności,
- dobrą atmosferę w pracy,
- prywatną opiekę medyczną,
- kartę benefit MultiSport,
- możliwość pogłębiania wiedzy - szkolenia.

Dokumenty aplikacyjne, tj. CV w języku polskim, prosimy przesłać w terminie do **28 kwietnia 2021 roku** z podaniem nazwy stanowiska w tytule pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@fppp.gov.pl

Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzenia jedynie na wybrane oferty pracy.

Prosimy o umieszczenie w dokumentach następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Platforma Przemysłu Przyszłości z siedzibą w Radomiu przy ul. Tarnobrzeskiej 9, 26-609 Radom, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000784300, REGON: 383266132, NIP: 7962990469 w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko Koordynator Biura Współpracy Regionalnej i Międzynarodowej oraz w celu prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych.