

Nabór osób na stanowisko głównego specjalisty ds. kadr i płac

Data przyjmowania zgłoszeń: 10 maja 2022r.

Data rozstrzygnięcia: 13 maja 2022r.

Wymiar etatu: 1

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy: Radom
(budynek jest przystosowany do przyjęcia osób niepełnosprawnych)

Gotowość podjęcia pracy: od zaraz

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Kompleksowa realizacja procesów i projektów HR;
- Nadzór nad prawidłowym stosowaniem przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- Sporządzanie i administrowanie dokumentacją pracowniczą związaną ze stosunkiem pracy oraz innymi formami zatrudnienia;
- Bieżące wsparcie kadry kierowniczej w procesie zarządzania i komunikacji wewnętrznej;
- Realizacja polityki płacowej w Fundacji w zakresie zapewnienia prawidłowego naliczenia wynagrodzeń w świetle obowiązujących przepisów i regulaminów wewnętrznych;
- Promowanie dobrych praktyk dotyczących zarządzania kadrami i współtworzenie kultury organizacyjnej Fundacji;
- Sporządzanie oraz aktualizacja istniejących procedur kadrowych oraz regulaminów;
- Prowadzenie polityki socjalnej w Fundacji, w szczególności prowadzenie obsługi pracowników i osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);
- Planowanie i organizacja szkoleń dla pracowników Fundacji (analiza potrzeb szkoleniowych, współpraca z dostawcami zewnętrznymi, doradztwo w zakresie doskonalenia kompetencji pracowników);
- Identyfikacja talentów, promowanie i implementowanie rozwiązań ukierunkowanych na rozwój umiejętności i kompetencji pracowników;
- Sporządzanie deklaracji rozliczeniowych w zakresie ubezpieczeń społecznych, podatków oraz PFRON;
- Zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych informacji dotyczących danych osobowych pracowników i współpracowników Fundacji w zakresie zadań Zespołu;
- Koordynowanie archiwizacji dokumentacji kadrowo-płacowej;
- Wykonywane innych zadań zleconych przez Zarząd Fundacji;
- Bieżąca współpraca z działami Fundacji.

Oczekiwania:

- Wykształcenie wyższe magisterskie (mile widziane: ekonomia, nauki społeczne, zarządzanie zasobami ludzkimi);
- Minimum 4 letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku w obszarze kadr i płac,
- Mile widziane doświadczenie w pracy w jednostkach sektora publicznego;
- Biegła znajomość obsługi komputera (pakiet Ms Office, w szczególności arkuszy kalkulacyjnych Excel);
- Praktyczna znajomość prawa pracy oraz zasad rozliczania umów cywilnoprawnych;
- Umiejętność interpretacji i praktycznego stosowania aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów prawa;
- Umiejętność analitycznego myślenia i wyciągania wniosków;
- Dokładności, sumienności i terminowości w realizacji zadań.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie,
- Wynagrodzenie adekwatne do zakresu obowiązków i stopnia odpowiedzialności (od 9.000,00 – 12.500,00 zł brutto),
- Prywatną opiekę medyczną,
- Kartę benefit MultiSport,
- Możliwość pogłębiania wiedzy - szkolenia.

Dokumenty aplikacyjne, tj. CV w języku polskim, prosimy przesać w terminie do **10 maja 2022 roku** z podaniem nazwy stanowiska w tytule pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@fppp.gov.pl.

Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzenia jedynie na wybrane oferty pracy.

Prosimy o umieszczenie w dokumentach następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Platforma Przemysłu Przyszłości z siedzibą w Radomiu przy ul. Tarnobrzeskiej 9, 26-609 Radom, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000784300, REGON: 383266132, NIP: 7962990469 w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko Koordynator Biura Współpracy Regionalnej i Międzynarodowej oraz w celu prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych.