

Nabór osób na stanowisko specjalisty w Zespole Zamówień Publicznych

Data przyjmowania zgłoszeń: **20 lutego 2022 r.**

Data rozstrzygnięcia: **21 lutego 2022 r.**

Wymiar etatu: **1 etat**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

Miejsce pracy: **Warszawa**

Gotowość podjęcia pracy: **od zaraz**

Opis stanowiska:

- wykonywanie czynności proceduralnych związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i Regulaminie zamówień publicznych obowiązującym w Fundacji,
- przygotowywanie dokumentacji postępowania w tym specyfikacji warunków zamówienia i projektów umów,
- opiniowanie wniosków o wszczęcie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- kompleksowe przeprowadzanie postępowań na usługi ubezpieczeniowe łącznie z wspieraniem prac komisji przetargowych oraz przygotowanie, we współpracy z innymi zespołami, wyjaśnień i odpowiedzi na pytania wykonawców rejestracja postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- prowadzenie kompleksowej dokumentacji wymaganej dla zamówień publicznych,
- udzielanie pracownikom Fundacji informacji z zakresu zasad stosowania prawa zamówień publicznych,
- wspomaganie Dyrektora Finansowego w ocenie i identyfikacji potencjalnych ryzyk i szans rozwoju.

Wymagamy:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie zawodowe: min. 2 lata na stanowisku związanym z udzieleniem zamówień publicznych po stronie Zamawiającego,
- znajomość ustaw i przepisów wykonawczych związanych z udzielaniem zamówień publicznych,
- umiejętność przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- znajomość obsługi komputera, w tym środowiska Windows i pakietu Office,
- umiejętności analityczne,
- umiejętność pracy w zespole,
- staranność i precyzja w działaniu,

- samodzielność, dyspozycyjność,
- dobra organizacja własnej pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- nastawienie na osiągnięcie rezultatów.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- wynagrodzenie adekwatne do wymaganych umiejętności i stawianych celów,
- ciekawą i pełną wyzwań pracę oraz niezbędne narzędzia,
- dużą samodzielność oraz odpowiedzialność w realizacji zadań,
- możliwość stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- prywatną opiekę medyczną.
- kartę Benefit System.

Dokumenty aplikacyjne, tj. CV w języku polskim, prosimy przesać w terminie do dnia **22 lutego 2022 roku**, z podaniem nazwy stanowiska w tytule, pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@fppp.gov.pl

Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzenia jedynie na wybrane oferty pracy.

Prosimy o umieszczenie w dokumentach następującej klauzuli: *”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Platforma Przemysłu Przyszłości z siedzibą w Radomiu przy ul. Tarnobrzeska 9, 26-613 Radom, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000784300, REGON: 383266132, NIP: 7962990469 w celu prowadzenia rekrutacji”*