

## Nabór osób na stanowisko głównego specjalisty w Zespole Upowszechniania

Data przyjmowania zgłoszeń: **24 lutego 2022 r.**

Data rozstrzygnięcia: **25 lutego 2022 r.**

Wymiar etatu: **1 etat**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

Miejsce pracy: **Warszawa**

Gotowość podjęcia pracy: **marzec**

### Opis stanowiska:

- Wsparcie treściowe, koordynacja procesu researchu i przygotowania briefów oraz wystąpień dla Zarządu FPPP
- Koordynacja i przygotowanie wywiadów w formie wideo (wideo-wywiady tworzone na rzecz promocji działalności FPPP z przedstawicielami organizacji współpracujących, ekspertami zewnętrznymi i wewnętrznymi)
- Przygotowywanie wywiadów pisanych z przedstawicielami biznesu, polityki, mediów
- Kontakt z komórkami, zespołami i działami w zakresie koordynowanych aktywności
- Przygotowanie zleconej przez kierownika Zespołu Upowszechniania komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej w zakresie prac Zespołu
- Współkoordynowanie kalendarza wydarzeń, aktywności i zamierzeń medialnych odnoszących się do obszaru kompetencji Zespołu Upowszechniania
- Udział w delegacjach niezbędnych do prawidłowej realizacji zleconych zadań
- Udział w spotkaniach i naradach zespołu, wskazanych przez kierownika Zespołu Upowszechniania
- Przygotowanie zestawień i analiz ad hoc na potrzeby Zespołu Upowszechniania i Zarządu
- Przygotowanie sprawozdań i raportów z podjętych działań
- Przygotowanie propozycji działań upowszechniających w kanałach własnych FPPP, jak i zewnętrznych.

### Wymagamy:

- Wykształcenia wyższego o profilu humanistycznym,
- Co najmniej rok doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku,
- Znajomość języka angielskiego na poziomie C1,
- Sumienności i dokładności,
- Umiejętności pracy samodzielnej oraz w zespole,
- Umiejętności przygotowywania atrakcyjnych graficznie i merytorycznie prezentacji.

**Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- wynagrodzenie adekwatne do wymaganych umiejętności i stawianych celów,
- ciekawą i pełną wyzwań pracę oraz niezbędne narzędzia,
- dużą samodzielność oraz odpowiedzialność w realizacji zadań,
- możliwość stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- prywatną opiekę medyczną,
- kartę Benefit System.

Dokumenty aplikacyjne, tj. CV w języku polskim, prosimy przesłać w terminie do dnia **24 lutego 2022 roku**, z podaniem nazwy stanowiska w tytule, pocztą elektroniczną na adres: [rekrutacja@fppp.gov.pl](mailto:rekrutacja@fppp.gov.pl)

Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzenia jedynie na wybrane oferty pracy.

Prosimy o umieszczenie w dokumentach następującej klauzuli: *”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Platforma Przemysłu Przyszłości z siedzibą w Radomiu przy ul. Tarnobrzeska 9, 26-613 Radom, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000784300, REGON: 383266132, NIP: 7962990469 w celu prowadzenia rekrutacji”*