

Nabór osób na stanowisko specjalisty ds. rozliczeń w Zespole Finansowo-Księgowym

Data przyjmowania zgłoszeń: **20 lutego 2022 r.**

Data rozstrzygnięcia: **21 lutego 2022 r.**

Wymiar etatu: **1 etat**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

Miejsce pracy: **Warszawa**

Gotowość podjęcia pracy: **marzec 2022 r.**

Opis stanowiska:

- zapewnienie poprawności obsługi finansowej Fundacji,
- prowadzenie ewidencji księgowej zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości w Fundacji,
- dekretacja wyciągów, dokumentów finansowo-księgowych,
- weryfikacja kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- opisywanie wpływających do Fundacji dokumentów kosztowych wg obowiązującej wewnętrznej struktury kosztów,
- przygotowywanie sprawozdań z realizacji planu finansowego Fundacji,
- współpraca w zakresie sporządzania sprawozdania finansowego Fundacji,
- umiejętności samodzielnego sporządzania sprawozdań finansowych (w tym według
- wnioskowanie do bezpośredniego przełożonego z propozycją aktualizacji obowiązujących norm prawnych, działań naprawczych i usprawniających funkcjonowanie działu (tworzenie procedur),
- udział w kontrolach wewnętrznych i zewnętrznych,
- bieżąca współpraca z działami Fundacji.

Wymagamy:

- wykształcenie wyższe (zarządzanie, ekonomia, finanse),
- co najmniej jednego roku doświadczenia w rozliczaniu środków budżetowych w sektorze administracji rządowej,
- znajomości obsługi komputera, znajomość MS Excel w stopniu zaawansowanym,
- dokładności, sumienności i odpowiedzialności,
- komunikatywności oraz profesjonalizmu i wysokiej kultury osobistej,
- umiejętności koordynowania wielu zadań jednocześnie,
- silnej motywacji i zaangażowania w wykonywaną pracę.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- wynagrodzenie adekwatne do wymaganych umiejętności i stawianych celów,
- ciekawą i pełną wyzwań pracę oraz niezbędne narzędzia,
- dużą samodzielność oraz odpowiedzialność w realizacji zadań,
- możliwość stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- prywatną opiekę medyczną.
- kartę Benefit System.

Dokumenty aplikacyjne, tj. CV w języku polskim, prosimy przesłać w terminie do dnia **20 lutego 2022 roku**, z podaniem nazwy stanowiska w tytule, pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@fppp.gov.pl

Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzenia jedynie na wybrane oferty pracy.

Prosimy o umieszczenie w dokumentach następującej klauzuli: *”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Platforma Przemysłu Przyszłości z siedzibą w Radomiu przy ul. Tarnobrzeska 9, 26-613 Radom, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000784300, REGON: 383266132, NIP: 7962990469 w celu prowadzenia rekrutacji”*