

Nabór osób na stanowisko młodszego specjalisty/specjalisty w Zespole ds. Krajowej Sieci EDIH

Data przyjmowania zgłoszeń: **23 stycznia 2022 r.**

Data rozstrzygnięcia: **25 stycznia 2022 r.**

Liczba etatów: **2**

Wymiar etatu: **1**

Miejsce pracy: **Radom**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

Gotowość podjęcia pracy: **od zaraz**

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

- Wsparcie i koordynację komunikacji z centrami DIH (Digital Innovation Hub);
- Analizę otoczenia rynkowego oraz nawiązywanie współpracy z partnerami instytucjonalnymi Platformy Przemysłu Przyszłości w kraju i zagranicą;
- Analizę aktów prawnych oraz programów krajowych i europejskich w obszarze szeroko pojętych polityk innowacyjnych i przemysłowych;
- Koordynację i udział w realizacji projektów ukierunkowanych na wspieranie procesów transformacji cyfrowej przedsiębiorstw i sektora publicznego, w tym w tworzeniu narzędzi wspierających działalność centrów innowacji;
- Udział w tworzeniu prezentacji, raportów i analiz wynikających z realizowanych projektów oraz identyfikowanych potrzeb rynku;
- Koordynację pracy ekspertów współpracujących z Fundacją w zakresie realizowanych projektów;
- Udział w organizacji konferencji i spotkań branżowych;
- Zapewnianie realizacji zadań zgodnie z przyjętymi harmonogramami oraz przygotowanie i weryfikację dokumentacji;
- Kontakty i współpracę z pozostałymi działami Fundacji;
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

Oczekiwania:

- Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: zarządzanie, ekonomia lub kierunki inżynierskie);
- Doświadczenie w realizacji projektów o charakterze interdyscyplinarnym i/lub doświadczenie we współpracy z przemysłem;
- Znajomość zagadnień z zakresu nowych technologii i innowacji;
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego;
- Doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym;
- Umiejętność interpretacji i praktycznego stosowania aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów prawa;
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, szczególnie programu MS Excel i PowerPoint;

- Umiejętności komunikacyjne oraz nastawienie na współpracę;
- Doskonała organizacja pracy, skrupulatność, umiejętność planowania;
- Kreatywność, własna inicjatywa, nastawienie na szukanie rozwiązań.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- wynagrodzenie adekwatne do wymaganych umiejętności i stawianych celów,
- ciekawą i pełną wyzwań pracę oraz niezbędne narzędzia,
- dużą samodzielność oraz odpowiedzialność w realizacji zadań,
- możliwość stałego podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- prywatną opiekę medyczną,
- Kartę Benefit System.

Dokumenty aplikacyjne, tj. CV w języku polskim, prosimy przesać w terminie do dnia **23 stycznia 2022 roku**, z podaniem nazwy stanowiska w tytule, pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@fppp.gov.pl

Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzenia jedynie na wybrane oferty pracy.

Prosimy o umieszczenie w dokumentach następującej klauzuli: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Platforma Przemysłu Przyszłości z siedzibą w Radomiu przy ul. Tarnobrzaska 9, 26-613 Radom, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000784300, REGON: 383266132, NIP: 7962990469 w celu prowadzenia rekrutacji"*