

## **Nabór osób na stanowisko specjalisty ds. obsługi techniczno-administracyjnej**

Data przyjmowania zgłoszeń: **17 października 2021 r.**

Data rozstrzygnięcia: **20 października 2021 r.**

Wymiar etatu: **1**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

Miejsce pracy: **Warszawa**

Gotowość podjęcia pracy: **od zaraz**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- wsparcie techniczne w procesie urządzania i adaptacji stanowisk pracy – przenoszenie i ustawianie mebli, urządzeń itp.,
- wsparcie techniczne i logistyczne w obsłudze konferencji i innych wydarzeń organizowanych przez Fundację,
- nadzór nad procesem napraw usterek oraz weryfikacja wykonania napraw (w tym samodzielne usuwanie bieżących drobnych usterek),
- obsługa techniczna kasacji i utylizacji sprzętu biurowego wycofanego z użytku,
- wsparcie Zespołu Operacyjnego w pracach bieżących, tj. w kontakcie z kontrahentami, usprawnieniu działań w procesach serwisowych i naprawczych,
- kierowanie samochodem służbowym.

### **Oczekiwania wobec kandydatów:**

- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- czynne prawo jazdy kat. B,
- gotowość do realizacji 1-2 dniowych delegacji,
- rzetelność, terminowość oraz umiejętność planowania i organizacji pracy,
- umiejętność pracy zespołowej,
- bardzo dobre umiejętności komunikacyjne,
- zdolność pracy i samodzielnego podejmowania decyzji przy ograniczonym wsparciu.

### **Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- wynagrodzenie adekwatne do wymaganych umiejętności i stawianych celów,
- ciekawą i pełną wyzwań pracę oraz niezbędne narzędzia,
- dużą samodzielność oraz odpowiedzialność w realizacji zadań,
- możliwość stałego podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- prywatną opiekę medyczną,
- kartę sportową Benefit Systems.

Dokumenty aplikacyjne, tj. CV w języku polskim, prosimy przesać w terminie  
do dnia **17 października 2021 roku**,



**z podaniem nazwy stanowiska w tytule oraz oczekiwań finansowych,**  
pocztą elektroniczną na adres: [rekrutacja@fppp.gov.pl](mailto:rekrutacja@fppp.gov.pl)

Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzenia jedynie na wybrane oferty pracy.

Prosimy o umieszczenie w dokumentach następującej klauzuli: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Platforma Przemysłu Przyszłości z siedzibą w Radomiu przy ul. Tarnobrzeska 9, 26-613 Radom, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000784300, REGON: 383266132, NIP: 7962990469 w celu prowadzenia rekrutacji"*