

Zaproszenie do składania ofert na usługi IT.

Postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

I. Cel i przedmiot zapytania.

Celem zapytania jest uzyskanie ofert na usługi dotyczące administracji i konsultacji w zakresie:

- Środowiskiem MS Office 365 Business Premium oraz MS Azure.
- Administracji infrastrukturą sieci LAN i WAN.

Zapytanie obejmuje:

- Zapewnienie gotowości do wykonywania usług administracji i konsultacji telefonicznych wg poniżej opisanych parametrów.
- Wykonywanie usług przy zachowaniu następujących parametrów SLA:
 - Okno zgłoszeń i realizacji – 8:00 do 16:00 w dni robocze
 - Czas wykonania zgłoszeń – do 24 godzin roboczych od zgłoszenia.
 - Czas wykonania zgłoszeń priorytetowych (limit 2 w miesiącu) – do 8 godzin roboczych od zgłoszenia.
- Udostępnienie systemu klasy Service Desk do przyjmowania zgłoszeń oraz komunikacji w ramach realizacji usług.
- Udostępnienie adresu email oraz numeru telefonicznego do zgłoszeń.

Do wyceny należy przyjąć normatywy oparte na doświadczeniu wykonawcy, dotyczącym świadczenia usług dla organizacji, w której pracuje 50 użytkowników wykonujących prace o charakterze biurowym. Organizacja aktywnie korzysta z pakietu Office 365 w tym w szczególności MS Teams i MS Sharepoint.

FPPP dysponuje własnym zespołem 2 pracowników działu IT realizujących obsługę I linii i bieżących potrzeb użytkowników. Dla tego zespołu wymagane jest świadczenie usług konsultacji i pomocy.

I. Wymagania dotyczące wykonawców

Wykonawca usługi musi spełniać następujące wymagania :

- Posiadać aktualną certyfikację partnerską na poziomie co najmniej Gold Partner Microsoft.
- Dysponować zespołem co najmniej dwóch administratorów posiadających certyfikaty Microsoft:
 - Microsoft Azure i usług internetowych,
 - Podstawy platformy AZURE,
 - Partner programisty platformy AZURE,
 - Współpracownik administratora platformy AZURE
- Dysponować co najmniej jednym administratorem posiadających certyfikaty firmy Juniper:
 - Certyfikowany projekt Juniper Networks (JNCDA)

- Certyfikowany współpracownik Juniper Networks (JN0-102)
- Certyfikowany współpracownik Juniper Networks (JNCIA-SEC)
- Posiadać referencje dotyczące realizacji usług administracji środowiskiem MS Azure oraz MS Office 365 Business Premium dla co najmniej dwóch klientów, przy czym w przypadku każdego z klientów dla minimalnie 50 użytkowników. Usługi muszą być świadczone przez co najmniej jeden rok dla każdego z klientów.
- Zapewnić w cenie usługi dostęp do systemu Service Desk.

II. Specyfikacja usług

W zakresie środowiska Microsoft:

- a) Usłudze będą podlegały środowiska Microsoft Office 365 Business Premium oraz MS Azure
- b) Usługa polegać będzie na realizacji działań administracyjnych i zarządzaniu w zakresie systemów i usług składających się na środowisko chmurowe, tj. wykonywanie zleczonych w zakresie:
 - Administracji platformą intranetową (Microsoft SharePoint Online):
 - Administracji ustawieniami bezpieczeństwa dla platformy Intranetowej
 - Administracji prawami i ustawieniami dla witryn
 - Administracji rozszerzeniami i aplikacjami dostępnymi w witrynach
 - Administracji politykami udostępniania
 - Administracji serwerem pocztowym (Microsoft Exchange Online):
 - Administracji dostępnymi adresami e-mail
 - Administracji politykami przepływu wiadomości
 - Administracji dystrybucją mailową
 - Administracji politykami bezpieczeństwa
 - Administracji zasobami i pokojami
 - Administracji systemem antyspamowym
 - Administracji narzędziem komunikacji / pracy wspólnej (Microsoft Teams):
 - Administracji politykami
 - Administracji ustawieniami audio / video
 - Administracji licencjami
 - Administracji Strukturą organizacyjną, Użytkownikami i zasobami (Microsoft Azure Active Directory)
 - Utworzenie nowych grup bezpieczeństwa i dystrybucyjnych
 - Administracji urządzeniami mobilnymi (Microsoft Intune):
 - Administracji politykami bezpieczeństwa
 - Administracji konfiguracją

W zakresie administracji infrastruktura LAN/WAN:

- a) Usługą będą objęte będą urządzenia:
 - Juniper EX2300-24P (2 sztuki)

- Juniper SRS320 (2 sztuki)
 - Ruckus R610 Unleashed (3 sztuki)
- b) Usługa będzie polegać na:
- Dokonywaniu upgrade'ow firmware
 - Wykonywania zdalnie konfiguracji i rekonfiguracji urządzeń
 - Wsparciu telefonicznym i poprzez email pracowników I linii zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń

III. Sposób rozliczania usług.

Zamawiający przewiduje maksymalną liczbę 576 godzin świadczenia usługi w okresie realizacji umowy. Wynagrodzenie wykonawcy będzie ustalane na podstawie faktycznie wykorzystanych godzin będzie się odbywało w cyklu miesięcznym, na koniec miesiąca na podstawie raportów przesyłanych przez wykonawcę i stawek godzinowych podanych w ofercie.

Podana w formularzu ofertowym liczba godzin nie stanowi to zobowiązania zamawiającego do realizacji zamówienia w takim wymiarze.

IV. Termin realizacji.

Usługa będzie świadczona przez 12 miesięcy od dnia 14.11.202.

V. Terminy składania odpowiedzi na niniejsze zapytanie

Odpowiedzi na niniejsze zapytanie należy złożyć w terminie do 18.10.2021 r. do godz. 18:00 w formie elektronicznej na adres zamowienia@fppp.gov.pl. W tytule email należy umieścić „Oferta na usługi IT”.

VI. Zakres składanych dokumentów

W ramach odpowiedzi konieczne jest złożenie:

- Wypełnionego Załącznika 1 - formularz oferty.
- Dokumentów potwierdzających posiadanie certyfikatów, o których mowa w pkt I

Dodatkowo, jeżeli istnieje taka konieczność z punktu widzenia składającego, prosimy o przesłanie opisów, materiałów informacyjnych i uzupełnienia do złożonej odpowiedzi.

VII. Kontakt:

Osobą uprawnioną do kontaktów w ramach niniejszego zapytania jest Paweł Jachyra, tel. +48 607 145 886, e-mail: pawel.jachyra@fppp.gov.pl

VIII. Załączniki:

Załącznik 1 – formularz oferty – usługi IT