# **Zaproszenie do składania ofert na usługi IT.**

Postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia
11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

1. Cel i przedmiot zapytania.

Celem zapytania jest uzyskanie ofert na usługi dotyczące administracji i konsultacji w zakresie:

* Środowiskiem MS Office 365 Business Premium oraz MS Azure.
* Administracji infrastrukturą sieci LAN i WAN.

Zapytanie obejmuje:

* Zapewnienie gotowości do wykonywania usług administracji i konsultacji telefonicznych wg poniżej opisanych parametrów.
* Wykonywanie usług przy zachowaniu następujących parametrów SLA:
	+ Okno zgłoszeń i realizacji – 8:00 do 16:00 w dni robocze
	+ Czas wykonania zgłoszeń – do 8 godzin roboczych od zgłoszenia.
	+ Czas wykonania zgłoszeń priorytetowych (limit 4 w miesiącu) – do 4 godzin roboczych.
* Udostępnienie systemu klasy Service Desk do przyjmowania zgłoszeń oraz komunikacji w ramach realizacji usług.
* Udostępnienie adresu email oraz numeru telefonicznego do zgłoszeń.

Do wyceny należy przyjąć normatywy oparte na doświadczeniu wykonawcy, dotyczącym świadczenia usług dla organizacji, w której pracuje 50 użytkowników wykonujących prace o charakterze biurowym. Organizacja aktywnie korzysta z pakietu Office 365 w tym w szczególności MS Teams i MS Sharepoint.

FPPP dysponuje własnym zespołem 2 pracowników działu IT realizujących obsługę I linii i bieżących potrzeb użytkowników. Dla tego zespołu wymagane jest świadczenie usług konsultacji i pomocy.

1. Wymagania dotyczące wykonawców

Wykonawca usługi musi spełniać następujące wymagania :

* Posiadać aktualną certyfikację partnerską na poziomie co najmniej Gold Partner Microsoft.
* Dysponować zespołem co najmniej dwóch administratorów posiadających certyfikaty Microsoft:
	+ Microsoft Azure i usług internetowych,
	+ Podstawy platformy AZURE,
	+ Partner programisty platformy AZURE,
	+ Współpracownik administratora platformy AZURE
* Dysponować zespołem co najmniej dwóch administratorów posiadających certyfikaty firmy Juniper:
	+ Certyfikowany projekt Juniper Networks (JNCDA)
	+ Certyfikowany współpracownik Juniper Networks (JN0-102)
	+ Certyfikowany współpracownik Juniper Networks (JNCIA-SEC)
* Posiadać referencje dotyczące realizacji usług administracji środowiskiem MS Azure oraz MS Office 365 Business Premium dla co najmniej dwóch klientów, przy czym w przypadku każdego z klientów dla minimalnie 50 użytkowników. Usługi muszą być świadczone przez co najmniej jeden rok dla każdego z klientów.
* Zapewnić w cenie usługi dostęp do systemu Service Desk.
1. Specyfikacja usług

**W zakresie środowiska Microsoft:**

1. Usłudze będą podlegały środowiska Microsoft Office 365 Business Premium oraz MS Azure
2. Usługa polegać będzie na realizacji działań administracyjnych i zarządzaniu w zakresie systemów i usług składających się na środowisko chmurowe, tj. wykonywanie zlecanych w zakresie:
* Administracji platformą intranetową (Microsoft SharePoint Online):
* Administracji ustawieniami bezpieczeństwa dla platformy Intranetowej
* Administracji prawami i ustawieniami dla witryn
* Administracji rozszerzeniami i aplikacjami dostępnymi w witrynach
* Administracji politykami udostępniania
* Administracji serwerem pocztowym (Microsoft Exchange Online):
* Administracji dostępnymi adresami e-mail
* Administracji politykami przepływu wiadomości
* Administracji dystrybucją mailową
* Administracji politykami bezpieczeństwa
* Administracji zasobami i pokojami
* Administracji systemem antyspamowym
* Administracji narzędziem komunikacji / pracy wspólnej (Microsoft Teams):
* Administracji politykami
* Administracji ustawieniami audio / video
* Administracji licencjami
* Administracji Strukturą organizacyjną, Użytkownikami i zasobami (Microsoft Azure Active Directory)
* Utworzenie nowych grup bezpieczeństwa i dystrybucyjnych
* Administracji urządzeniami mobilnymi (Microsoft Intune):
* Administracji politykami bezpieczeństwa
* Administracji konfiguracją

W zakresie administracji infrastruktura LAN/WAN:

1. Usługą będą objęte będą urządzenia:
* Juniper EX2300-24P (2 sztuki)
* Juniper SRS320 (2 sztuki)
* Ruckus R610 Unleashed (3 sztuki)
1. Usługa będzie polegać na:
* Dokonywaniu upgrade’ow firmware
* Wykonywania zdalnie konfiguracji i rekonfiguracji urządzeń
* Wsparciu telefonicznym i poprzez email pracowników I linii zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń
1. Sposób rozliczania usług.

Zamawiający przewiduje maksymalną liczbę 576 godzin świadczenia usługi w okresie realizacji umowy. Wynagrodzenie wykonawcy będzie ustalane na podstawie faktycznie wykorzystanych godzin będzie się odbywało w cyklu miesięcznym, na koniec miesiąca na podstawie raportów przesyłanych przez wykonawcę i stawek godzinowych podanych w ofercie.

Podana w formularzu ofertowym liczba godzin nie stanowi to zobowiązania zamawiającego do realizacji zamówienia w takim wymiarze.

1. Termin realizacji.

Usługa będzie świadczona przez 12 miesięcy od dnia 14.11.202.

1. Terminy składania odpowiedzi na niniejsze zapytanie

Odpowiedzi na niniejsze zapytanie należy złożyć w terminie do 14.10.2021 r. do godz. 18:00 w formie elektronicznej na adres zamowienia@fppp.gov.pl. W tytule email należy umieścić „Oferta na usługi IT”.

1. Zakres składanych dokumentów

W ramach odpowiedzi konieczne jest złożenie:

* Wypełnionego Załącznika 1 - formularz oferty.
* Dokumentów potwierdzających posiadanie certyfikatów, o których mowa w pkt I

Dodatkowo, jeżeli istnieje taka konieczność z punktu widzenia składającego, prosimy o przesłanie opisów, materiałów informacyjnych i uzupełnienia do złożonej odpowiedzi.

1. Kontakt:

Osobą uprawnioną do kontaktów w ramach niniejszego zapytania jest Paweł Jachyra,
tel. +48 607 145 886, e-mail: pawel.jachyra@fppp.gov.pl

1. Załączniki:

Załącznik 1 – formularz oferty – usługi IT