

**Nabór osób na stanowisko młodszego specjalisty
w Zespole Zamówień Publicznych
w Dziale Finansów i Kontroli**

Data przyjmowania zgłoszeń: 29 lipca 2021 r.

Data rozstrzygnięcia: 30 lipca 2021 r.

Wymiar etatu: 1

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa (budynek jest przystosowany do przyjęcia osób niepełnosprawnych)

Gotowość podjęcia pracy: od zaraz

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

- Współpracę z komórkami organizacyjnymi FPPP przy tworzeniu wniosków zakupowych,
- Prowadzenie procesów o zamówienie i zakup zgodnie z wewnętrznymi regulacjami oraz PZP (proces szacowania, rozeznania rynku, wybór kontrahenta, podpisanie umowy),
- Przygotowywanie i nadzór nad umowami wykonawcami,
- Przygotowywanie bieżących zestawień i analiz z zakresu kontroli kosztów na potrzeby kierownictwa,
- Dbłość o przestrzeganie prawa we wszystkich procedurach dotyczących zakupów,
- Należyte, zgodne z przepisami przechowywanie dokumentów i archiwizowanie sporządzonych dokumentów zakupowych,
- Reagowanie na zażyczenia i nieprawidłowości w realizacji postanowień umownych,
- Prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
- Prowadzenie rejestru dowodów księgowych,
- Tworzenie opisów dowodów księgowych oraz innych dokumentów FPPP, pod względem klasyfikacji kosztów i przychodów,
- Archiwizowanie dokumentacji księgowej FPPP,
- Monitorowanie rejestru realizowanych zamówień publicznych pod względem przebiegu rozliczeń z wykonawcami,
- Bieżącą współpracę z jednostkami organizacyjnymi FPPP.

Oczekiwania:

- Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- Znajomość ustawy o finansach publicznych,
- Znajomość kodeksu cywilnego (w zakresie umów),
- Znajomość ustawy o finansach publicznych (szczególne zasady rachunkowości, planowania i sprawozdawczości obowiązujące w sektorze finansów publicznych),
- Bardzo dobrej znajomości obsługi komputera (Excel, Word),
- Samodzielności, odpowiedzialności oraz rzetelności w wykonywaniu powierzonych zadań,
- Umiejętności planowania i organizacji pracy własnej,
- Analitycznego myślenia,

- Inicjatywy i zaangażowania,
- Dokładności i skrupulatności,
- Otwartości i łatwości w nawiązywaniu kontaktów.

Oferujemy:

- Ciekawą i stabilną pracę przy prestiżowych projektach w dynamicznie rozwijającej się organizacji,
- Wynagrodzenie adekwatne do zakresu obowiązków i stopnia odpowiedzialności,
- Dobrą atmosferę w pracy,
- Prywatną opiekę medyczną, kartę sportową,
- Możliwość pogłębiania wiedzy (szkolenia, kursy językowe).

Dokumenty aplikacyjne, tj. CV w języku polskim, prosimy przesłać w terminie do dnia **29 lipca 2021 roku**, z podaniem nazwy stanowiska w tytule, pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@fppp.gov.pl.

Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzenia jedynie na wybrane oferty pracy.

Prosimy o umieszczenie w dokumentach następującej klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Platforma Przemysłu Przyszłości z siedzibą w Radomiu (ul. Tarnobrzaska 9, 26-613 Radom), wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000784300, REGON: 383266132, NIP: 7962990469 w celu prowadzenia rekrutacji".