

Nabór osób na stanowisko głównego specjalisty ds. księgowości  
w Zespole Finansowo-Księgowym w Dziale Finansów i Kontroli

Data przyjmowania zgłoszeń: 25 lipca 2021 r.

Data rozstrzygnięcia: 31 lipca 2021 r.

Wymiar etatu: 1

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa (budynek jest przystosowany do przyjęcia osób niepełnosprawnych)

Gotowość podjęcia pracy: od zaraz

Opis stanowiska:

- zapewnienie poprawności obsługi finansowej Fundacji,
- prowadzenie ewidencji księgowej zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości w Fundacji,
- księgowanie i dekretacja wyciągów, dokumentów finansowo-księgowych,
- weryfikacja kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- Opisywanie wpływających do Fundacji dokumentów kosztowych wg obowiązującej wewnętrznej struktury kosztów,
- Wprowadzanie przelewów do systemu bankowości elektronicznej w zakresie pozytywnie zweryfikowanych zobowiązań, do akceptacji przez kierownictwo firmy
- ewidencja środków trwałych oraz rozliczanie inwentaryzacji,
- przygotowywanie sprawozdań z realizacji planu finansowego Fundacji;
- współpraca w zakresie sporządzania sprawozdania finansowego Fundacji,
- uzgadnianie zapisów księgowych z ewidencją controllingu, ścisła współpraca w celu bieżącego monitoringu wydatkowania budżetu,
- umiejętności samodzielnego sporządzania sprawozdań finansowych (w tym według Międzynarodowych Standardów Rachunkowości), deklaracji podatkowych (VAT, CIT), sprawozdań GUS, NBP,
- rozliczaniem płac pracowników Fundacji,
- wnioskowanie do bezpośredniego przełożonego z propozycją aktualizacji obowiązujących norm prawnych, działań naprawczych i usprawniających funkcjonowanie działu (tworzenie procedur),
- udział w kontrolach wewnętrznych i zewnętrznych,
- bieżąca współpraca z działami Fundacji.

Wymagania:

- dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub inny równorzędny (preferowane kierunki: rachunkowość, finanse publiczne, ekonomia),
- min 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku w obszarze finansów lub finansów i księgowości,
- znajomości przepisów ustawy o rachunkowości; ustawy o finansach publicznych, innych aktów prawnych mających zastosowanie do państwowych jednostek prawnych,
- bardzo dobrej znajomości obsługi programów finansowo-księgowych,
- znajomość MS Excel, Ms Word na poziomie zaawansowanym,
- umiejętność analitycznego myślenia i wyciągania wniosków, tworzenia prezentacji i raportów,
- umiejętność pracy samodzielnej pod presją czasu,
- dokładności, sumienności i terminowości w realizacji zadań.

Dodatковым atutem będzie:

- dyplom lub certyfikat ukończenia kursu Głównego Księgowego.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- wynagrodzenie adekwatne do wymaganych umiejętności i stawianych celów,
- ciekawą i pełną wyzwań pracę oraz niezbędne narzędzia,
- dużą samodzielność oraz odpowiedzialność w realizacji zadań,
- możliwość stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- prywatną opiekę medyczną.

Dokumenty aplikacyjne, tj. CV w języku polskim, prosimy przesać w terminie do dnia 25 lipca 2021 roku, z podaniem nazwy stanowiska w tytule, pocztą elektroniczną na adres: [rekrutacja@fppp.gov.pl](mailto:rekrutacja@fppp.gov.pl).

Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzenia jedynie na wybrane oferty pracy.

Prosimy o umieszczenie w dokumentach następującej klauzuli: *”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Platforma Przemysłu Przyszłości z siedzibą w Radomiu przy ul. Tarnobrzaska 9, 26-613 Radom, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000784300, REGON: 383266132, NIP: 7962990469 w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko Koordynator Biura Współpracy Regionalnej i Międzynarodowej oraz w celu prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych”.*