



Fundacja Platforma Przemysłu Przyszłości
ul. Tarnobrzeska 9, 26-613 Radom

REGULAMIN
udzielania pomocy de minimis
przez
Fundację Platforma Przemysłu Przyszłości

Data obowiązywania

Definicje

Poniższym określeniom użytym w niniejszym Regulaminie nadaje się następujące znaczenie:

- 1) FPPP – Fundacja Platforma Przemysłu Przyszłości;
- 2) Ustawa o FPPP - ustawa z dnia z dnia 17 stycznia 2019 r. o Fundacji Platforma Przemysłu Przyszłości (Dz. U. poz. 229);
- 3) Ustawa o postępowaniu ws. pomocy publicznej – ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708);
- 4) Rozporządzenie KE 1407/2013 – Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie KE 1408/2013 – Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.);
- 6) Regulamin – regulamin udzielania pomocy *de minimis* przez Fundację Platforma Przemysłu Przyszłości;
- 7) Nabór – prowadzony przez Fundację Platforma Przemysłu Przyszłości nabór Zgłoszeń o udzielenie Wsparcia;
- 8) Wsparcie – udzielanie uprawnionym podmiotom przez FPPP wsparcia z przeznaczeniem na:
 - a) szkolenia,
 - b) doradztwo,
 - c) przedsięwzięcia integrujące przedsiębiorców w obszarze transformacji cyfrowej - o których mowa w przepisie art. 20 ustawy o FPPP;
- 9) Umowa o Wsparcie – umowa zawarta pomiędzy FPPP, a podmiotem, któremu udzielone zostanie Wsparcie.

§ 1. Podstawy prawne

1. Regulamin został ustanowiony w związku z przepisem art. 21 ust. 1 ustawy o FPPP.
2. Pomoc *de minimis* będzie udzielana przez FPPP zgodnie z warunkami określonymi w przepisach:
 - 1) Rozporządzenia KE 1407/2013;
 - 2) Rozporządzenia KE 1408/2013.
3. Obowiązki sprawozdawcze dotyczące udzielania pomocy *de minimis* ustanawiają przepisy ustawy o postępowaniu ws. pomocy publicznej.
4. Pomoc *de minimis* może być udzielona tylko uprawnionemu podmiotowi, który spełnia wszystkie wymagania określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w Regulaminie.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Udzielanie pomocy *de minimis* związane będzie z realizacją głównego celu oraz zadania FPPP przewidzianych w art. 1 ust. 1 i 2 ustawy o FPPP polegających na udzielaniu Wsparcia.
2. Pomoc *de minimis* udzielana będzie w postaci Wsparcia (w ramach jednego z rodzajów Wsparcia). Wsparcie udzielane będzie, w zależności od rodzaju, nieodpłatnie lub odpłatnie za wynagrodzeniem niższym od jego wartości rynkowej, co stanowić będzie pomoc *de minimis*.
3. Wsparcie udzielane będzie przez FPPP:
 - 1) przedsiębiorcom;
 - 2) podmiotom zarządzającym klastrami innowacyjnymi;
 - 3) podmiotom statutowo działającym na rzecz innowacyjności gospodarki;
 - 4) partnerom społecznym i gospodarczym w rozumieniu art. 5 pkt 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2018 r. poz. 1307 i 1669).

4. Wsparcie może zostać udzielone przez FPPP pod warunkiem, że podmioty o których mowa w ust. 3 prowadzą działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. Ogłoszenie o naborze

1. FPPP udziela Wsparcia po uprzednim ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej informacji o Naborze.
2. Nabór na Wsparcie w postaci doradztwa ma charakter ciągły.

§ 4. Ustalanie wartości pomocy *de minimis* i warunki jej udzielania

1. Wartość rynkowa Wsparcia będzie obliczana metodą kosztową.
2. Wartość rynkowa Wsparcia określona została w cenniku usług FPPP, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wynagrodzenie za Wsparcie będzie stanowiło różnicę pomiędzy wartością rynkową Wsparcia a wartością pomocy *de minimis* (dofinansowania).
4. Wartość pomocy *de minimis* (dofinansowania) będzie stanowiła różnicę pomiędzy Wartością rynkową Wsparcia a kosztami poniesionymi przez FPPP w celu realizacji Wsparcia, a w wypadku, gdy Wsparcie udzielane będzie nieodpłatnie, wartość pomocy *de minimis* będzie równa Wartości rynkowej Wsparcia.
5. Pomoc *de minimis* może być udzielana pod warunkiem, że wartość otrzymanej pomocy *de minimis* przez jedno przedsiębiorstwo, łącznie z inną pomocą *de minimis*, oraz pomocą *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty określonej w powszechnie obowiązujących przepisach.
6. Dla celów ustalenia dopuszczalnego poziomu pomocy *de minimis*, o którym mowa w ust. 5 za jedno przedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia KE nr 1407/2013 i art. 2 ust. 2 rozporządzenia KR nr 1408/2013.
7. Wsparcie może zostać udzielone na rzecz jednego podmiotu z ograniczeniem do dwóch usług w ciągu jednego roku kalendarzowego.

§ 5. Wniosek o udzielenie pomocy

1. W ramach Naboru, podmiot ubiegający się o udzielenie Wsparcia zobowiązany jest do złożenia Zgłoszenia, dla którego wymagane jest:
 - 1) wypełnienie i złożenie Wniosku o udzielenie pomocy *de minimis*;
 - 2) wypełnienie i złożenie Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
 - 3) wypełnienie i złożenie Oświadczenia o pomocy *de minimis*;
 - 4) wypełnione dokumenty należy przesać na adres mailowy: doradztwo@fppp.gov.pl.
2. Przez złożenie Zgłoszenia rozumie się wypełnienie i złożenie Wniosku, Formularza i Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 poprzez ich przesłanie za pomocą indywidualnego konta w Systemie. Wnioski, Formularze i Oświadczenia muszą być sporządzone w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci uprzednio podpisanego, zdigitalizowanego (zeskanowanego) dokumentu.
3. Wzór wniosku o udzielenie pomocy *de minimis* stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, Wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu, a wzór Oświadczenia o pomocy *de minimis* stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 6. Procedura wydania decyzji o udzieleniu Wsparcia i zawarcie umowy

1. Pomoc *de minimis* zostanie udzielona wyłącznie na podstawie Umowy o Wsparcie.
2. Warunkiem zawarcia Umowy o Wsparcie jest:

- 1) pozytywna weryfikacja podmiotu ubiegającego się o udzielenie Wsparcia pod kątem spełnienia wymagań otrzymania pomocy *de minimis*, co nastąpi zwłaszcza na podstawie Zgłoszenia;
- 2) pozytywna decyzja FPPP o udzieleniu Wsparcia.
3. Na wezwanie FPPP podmiot ubiegający się o udzielenie Wsparcia zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do uzupełnienia Zgłoszenia lub udzielenia wyjaśnień w zakresie wskazanym w wezwaniu. Z uzasadnionych przyczyn, FPPP może wyrazić zgodę na przedłużenie wyznaczonego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
4. Brak uzupełnienia Zgłoszenia albo brak udzielenia wyjaśnień w terminie lub we wskazanym w wezwaniu zakresie, skutkować będzie wydaniem negatywnej decyzji o udzieleniu Wsparcia.
5. Wydanie negatywnej decyzji FPPP o udzieleniu Wsparcia może być podyktowane zwłaszcza ustaleniem przez FPPP ryzyka wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości związanych z udzieleniem pomocy *de minimis*.
6. W pozytywnej decyzji FPPP o udzieleniu Wsparcia określona zostanie wartość pomocy *de minimis*.
7. W wypadku, gdy pomoc *de minimis* nie może być udzielona z uwagi na niespełnienie warunku, o którym mowa w § 4 ust. 5, podmiot ubiegający się o udzielenie Wsparcia może przed wydaniem decyzji FPPP o udzieleniu Wsparcia, zwrócić się do FPPP z wnioskiem o obniżenie wartości pomocy *de minimis*.
8. W wypadku stwierdzenia przez FPPP przeszkody do udzielenia pomocy *de minimis*, o której mowa w ust. 7, FPPP może przed wydaniem decyzji FPPP o udzieleniu Wsparcia zwrócić się do podmiotu ubiegającego się o udzielenie Wsparcia o wyrażenie, w wyznaczonym terminie, zgody na obniżenie wartości pomocy *de minimis*. Brak wyraźnej zgody lub brak odpowiedzi podmiotu ubiegającego się o udzielenie Wsparcia w wyznaczonym terminie stanowić będzie podstawę do wydania negatywnej decyzji FPPP o udzieleniu Wsparcia.
9. FPPP może powierzyć ocenę Zgłoszeń podmiotom zewnętrznym, które występować będą w imieniu FPPP. W takim wypadku, do podmiotów zewnętrznych, o których mowa w zdaniu poprzednim stosuje się w tym zakresie odpowiednio postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące FPPP.
10. Podmiot ubiegający się o udzielenie Wsparcia zostanie powiadomiony o treści decyzji FPPP o udzieleniu Wsparcia, a w wypadku decyzji pozytywnej, także o terminie i warunkach zawarcia umowy o udzielenie Wsparcia. Uchylenie się od zawarcia umowy o Wsparcie przez podmiot ubiegający się o Wsparcie spowoduje zmianę decyzji FPPP o udzieleniu Wsparcia na negatywną.
11. Wzór Umowy o Wsparcie stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
12. Ogłoszenie o Naborze może ustalać obowiązek zawarcia dodatkowej umowy związanej z udzieleniem Wsparcia.
13. FPPP może w każdym wypadku unieważnić Nabór, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących pomocy *de minimis* lub innych mających wpływ na warunki przeprowadzania naboru albo w wypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze siły wyższej.

§ 7. Monitorowanie udzielonej pomocy

1. W dniu zawarcia Umowy o Wsparcie, FPPP wystawi zaświadczenie o pomocy *de minimis* według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu oraz wpisze wartość pomocy *de minimis* do aplikacji SHRIMP, o której mowa w przepisach ustawy o postępowaniu ws. pomocy publicznej.
2. W wypadku zmiany wysokości pomocy *de minimis* lub stwierdzenia, że faktyczna wysokość tej pomocy jest inna niż rzeczywiście udzielona, FPPP wystawi uaktualnione zaświadczenie o pomocy *de minimis* oraz uaktualni wartości w aplikacji SHRIMP.
3. Oryginał zaświadczenia o pomocy *de minimis* (lub uaktualnionego zaświadczenia) wraz z jednym egzemplarzem Umowy o Wsparcie przekazane zostaną podmiotowi, któremu udzielono Wsparcia.

§ 8. Zwrot pomocy *de minimis*

1. W przypadku, gdy pomoc *de minimis* udzielona na podstawie Regulaminu i Umowy o Wsparcie zostanie uznana za niezgodną z regułami wspólnego rynku i tym samym podlegać będzie zwrotowi, a także w sytuacji, w której obowiązek zwrotu udzielonej pomocy wynikać będzie z jakiegokolwiek

innej ostatecznej decyzji uprawnionego organu administracji publicznej lub z prawomocnego orzeczenia sądu, albo ze skorzystania przez FPPP z jej uprawnień wynikających z Umowy o Wsparcie (w tym w przypadku odstąpienia od Umowy), wówczas podmiot, któremu udzielono Wsparcia, zobowiązany jest do zwrotu pomocy *de minimis* w pełnej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia udzielenia pomocy *de minimis* do dnia faktycznego jej zwrotu. Kwota zwrotu pomocy *de minimis* wraz z odsetkami zostanie zwrócona niezwłocznie po ziszczeniu się przesłanek do zwrotu, nie później niż w terminie 7 dni od tego zdarzenia.

2. W przypadku, gdy FPPP uzyska informacje, że dane zawarte w Zgłoszeniu były nieprawdziwe lub, że Wnioskodawca zataił informacje, których ujawnienie skutkowałyby wydaniem negatywnej decyzji FPPP o udzieleniu Wsparcia, FPPP w terminie 60 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności ma prawo do odstąpienia od Umowy o Wsparcie. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. W wypadku, gdy w toku realizacji Umowy o Wsparcie, łączna wartość pomocy *de minimis* przekroczy kwoty, o których mowa w § 4 ust. 5, każda ze Stron Umowy może od niej odstąpić w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W innym wypadku, Umowa o Wsparcie będzie realizowana za Wynagrodzeniem za Wsparcie zgodnym z Wartością rynkową Wsparcia. Z tytułu odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od Umowy na podstawie określonej w zdaniu pierwszym nie będą przysługiwać FPPP żadne kary umowne.
4. Zwrot pomocy *de minimis* polegać będzie na zapłacie na rzecz Fundacji Wynagrodzenia za Wsparcie zgodnie z Wartością rynkową Wsparcia oraz odsetkami.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu
2. W przypadku zmiany Regulaminu, FPPP zamieszcza na stronie internetowej informację o tej zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin w którym zmiana wchodzi w życie.
3. FPPP udostępnia na stronie internetowej poprzednie wersje Regulaminu.
4. Wszelkie spory związane ze stosowaniem Regulaminu lub związane z udzieloną pomocą *de minimis* rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby FPPP.
5. Integralną treść Regulaminu stanowią wymienione w nim załączniki:
 - 1) Cennik usług FPPP;
 - 2) Wzór Wniosku o udzielenie pomocy *de minimis*;
 - 3) Wzór Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
 - 4) Wzór Oświadczenia o pomocy *de minimis*;
 - 5) Wzór Umowy o Wsparcie;
 - 6) Wzór Zaświadczenia o pomocy *de minimis*.