

Nabór osób na stanowisko  
Starszego Specjalisty w Zespole Projektowym

Data przyjmowania zgłoszeń: 15 kwietnia 2021 r.

Data rozstrzygnięcia: 16 kwietnia 2021 r.

Wymiar etatu: 1

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa  
(budynek jest przystosowany do przyjęcia osób niepełnosprawnych)

Gotowość podjęcia pracy: od zaraz

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

- koordynowanie współpracy międzynarodowej Fundacji Platforma Przemysłu Przyszłości, w tym samodzielna realizację projektów międzynarodowych,
- pozyskiwanie oraz utrzymywanie bieżących kontaktów z partnerami zagranicznymi,
- nawiązywanie partnerstw z instytucjami i organizacjami zza granicy w obszarze nowoczesnego przemysłu,
- monitorowanie zagranicznych inicjatyw dotyczących budowania transformacji cyfrowej oraz transformacji zielonej,
- Sporządzanie sprawozdań, raportów, zestawień, notatek, protokołów na potrzeby bieżące,
- współpracę z innymi komórkami organizacyjnymi Platformy,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych,
- promowanie dobrych praktyk dotyczących zarządzania instytucją, współtworzenie kultury organizacyjnej Platformy, budowanie pozytywnego wizerunku pracodawcy.

Oczekiwania:

- dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich,
- minimum 4-letnie doświadczenie zawodowe w pracy w instytucjach otoczenia biznesu,
- doświadczenie w zakresie współpracy międzynarodowej,
- doświadczenie w koordynacji i realizacji projektów,
- wiedza ogólna dotycząca profilu działalności instytucji publicznych odpowiedzialnych za rozwój transformacji w kierunku przemysłu 4.0. w Polsce,

- umiejętność obsługi programów MS Office, w tym programu Excel na poziomie zaawansowanym,
- znajomość języka angielskiego na poziomie C1,
- umiejętność organizacji pracy własnej, kreatywność, samodzielność i dyscyplina w przestrzeganiu terminów i procedur, w tym procedur finansowych,
- otwartość i komunikatywność połączona z wysoką kulturą osobistą,
- umiejętność budowania dobrych relacji z innymi i proaktywne podejście do nowych zadań.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie,
- wynagrodzenie adekwatne do zakresu obowiązków i stopnia odpowiedzialności,
- dobrą atmosferę w pracy,
- prywatną opiekę medyczną,
- możliwość pogłębiania wiedzy (szkolenia, kursy językowe).

Dokumenty aplikacyjne, tj. CV w języku polskim, prosimy przelać w terminie do 15 kwietnia 2021 roku, z podaniem nazwy stanowiska w tytule, pocztą elektroniczną na adres: [rekrutacja@fppp.gov.pl](mailto:rekrutacja@fppp.gov.pl).

Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzenia jedynie na wybrane oferty pracy.

Prosimy o umieszczenie w dokumentach następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Platforma Przemysłu Przyszłości z siedzibą w Radomiu przy ul. Jacka Malczewskiego 24, 26-609 Radom, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000784300, REGON: 383266132, NIP: 7962990469 w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko Koordynator Biura Współpracy Regionalnej i Międzynarodowej oraz w celu prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych.