

Oferta pracy

Stanowisko: młodszy specjalista w Zespole Projektowym

Miejsce pracy: Warszawa

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

- Samodzielną identyfikację zewnętrznych źródeł finansowania;
- Przygotowanie dokumentacji związanej z aplikowaniem o fundusze zewnętrzne;
- Przygotowywanie fiszek projektowych;
- Organizację wizyt studyjnych w celu analiz dobrych praktyk na rynku;
- Sporządzanie, aktualizację oraz archiwizację dokumentacji projektowej;
- Kontakty i współpracę z zespołem projektowym i pozostałymi działami fundacji;
- wsparcie i koordynację projektów rozwojowych;
- wsparcie i współpracę z członkami zespołu, zespołami projektowymi oraz zespołami spoza firmy/podwykonawcami,
- nawiązywanie kontaktów i współpracę z partnerami zewnętrznymi;
- analizę rynku i konkurencji oraz danych biznesowych;
- wsparcie w budowaniu analiz, raportów na potrzeby projektów oraz na potrzeby FPPP i jej otoczenia;
- inicjowanie i wdrażanie rozwiązań na poziomie swojej odpowiedzialności;
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

Oczekiwania:

- wykształcenie minimum średnie (preferowane kierunki: zarządzanie projektami, stosunki międzynarodowe, politologia)
- dobra znajomość języka angielskiego;
- doświadczenie w przygotowaniu i realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
- doświadczenie w pracy w międzynarodowym środowisku;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętności komunikacyjne oraz nastawienie na współpracę;
- doskonała organizacja pracy, skrupulatność, umiejętność planowania;
- nastawienie na cel;
- kreatywność, własna inicjatywa, nastawienie na szukanie rozwiązań;
- umiejętność interpretacji i praktycznego stosowania aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów prawa;
- bardzo dobra znajomości pakietu MS Office, szczególnie programu MS Excel;
- otwartość i komunikatywność połączona z wysoką kulturą osobistą;
- umiejętność budowania dobrych relacji z innymi i proaktywne podejście.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie;
- wynagrodzenie adekwatne do zakresu obowiązków i stopnia odpowiedzialności;
- dużą samodzielność w realizacji zadań;
- dobrą atmosferę w pracy;
- prywatną opiekę medyczną.

Aplikacje prosimy przesać w terminie do **10 lutego 2021 roku** z podaniem nazwy stanowiska w tytule pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@fppp.gov.pl.

Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzenia jedynie na wybrane oferty pracy.

Prosimy o umieszczenie w dokumentach następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Platforma Przemysłu Przyszłości z siedzibą w Radomiu przy ul. Jacka Malczewskiego 24, 26-609 Radom, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy LublinWschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000784300, REGON: 383266132, NIP: 7962990469 w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko Kierownik Biura Zarządzania, Komunikacji i Polityki Personalnej oraz w celu prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych.