

---

## Oferta pracy

**Stanowisko: Kierownik Biura ds. Współpracy z Uczelniami**

**Miejsce pracy: Warszawa**

**Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:**

- Koordynowanie i inicjowanie współpracy Platformy z otoczeniem naukowym i dydaktycznym, w szczególności:
  - z uczelniami wyższymi,
  - z instytutami badawczymi,
  - z centrami kompetencji,
  - ze szkołami zawodowymi,
- Prowadzenie roboczych kontaktów z ww. podmiotami,
- Koordynowanie i organizację (z ramienia FPPP) inicjatyw podejmowanych wspólnie z uczelniami wyższymi, instytutami badawczymi, centrami kompetencji i ze szkołami zawodowymi,
- Monitorowanie realizowanych wspólnie z ww. podmiotami: partnerstw, wspólnych wydarzeń, badań, programów i projektów,
- Wsparcie Zespołu ds. Kontaktów z Rynkiem i Zespołu E-learningu i Szkoleń w procesie tworzenia narzędzi i instrumentów wsparcia przedsiębiorców w procesie transformacji cyfrowej,
- Promowanie dobrych praktyk dotyczących zarządzania Biurem, współtworzenie kultury organizacyjnej fundacji, budowanie pozytywnego wizerunku pracodawcy,
- Bieżąca współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi fundacji,
- Zarządzanie budżetem i podległymi pracownikami,
- Sporządzanie raportów, zestawień, notatek, protokołów,
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

**Oczekiwania:**

- wykształcenie wyższe;
- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, mile widziane doświadczenie w pracy w przemyśle lub instytucjach otoczenia biznesu;
- minimum 2-letnie doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych;
- znajomość języka angielskiego;
- mile widziana znajomość innego języka obcego;

- umiejętność interpretacji i praktycznego stosowania aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów prawa;
- bardzo dobra znajomości pakietu MS Office, szczególnie programu MS Excel;
- otwartość i komunikatywność połączona z wysoką kulturą osobistą;
- umiejętność budowania dobrych relacji z innymi i proaktywne podejście.

**Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie;
- wynagrodzenie adekwatne do zakresu obowiązków i stopnia odpowiedzialności;
- dużą samodzielność w realizacji zadań;
- dobrą atmosferę w pracy;
- prywatną opiekę medyczną.

Aplikacje prosimy przestać w terminie do **12 lutego 2021 roku** z podaniem nazwy stanowiska w tytule pocztą elektroniczną na adres: [rekrutacja@fppp.gov.pl](mailto:rekrutacja@fppp.gov.pl)

**Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzenia jedynie na wybrane oferty pracy.**

Prosimy o umieszczenie w dokumentach następującej klauzuli:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Platforma Przemysłu Przyszłości z siedzibą w Radomiu przy ul. Jacka Malczewskiego 24, 26-609 Radom, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy LublinWschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000784300, REGON: 383266132, NIP: 7962990469 w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko Kierownik Biura Zarządzania, Komunikacji i Polityki Personalnej oraz w celu prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych.*