Załącznik 1 do Zaproszenia

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**

# **Słownik pojęć.**

* **FPPP/Zamawiający** – Fundacja Platforma Przemysłu Przyszłości, inwestor, właściciel i beneficjent Projektu, na rzecz którego działa Inżynier Projektu
* **Zespół Inżyniera Projektu** (ZIP) - zespół realizujący zadania opisane w poniższym dokumencie.
* **Projekt** - zespół działań obejmujący planowanie oraz budowę Systemu, realizowanego w ramach Kontraktu. W dalszej części także nadzór nad utrzymaniem funkcjonalności jakie zostanie produkcyjnie uruchomiona, równolegle z pracami nad kolejnymi etapami wytwarzania. Projekt obejmuje również nadzór nad działaniami, za które odpowiedzialna jest FPPP.
* **Wykonawca** - firma budująca, utrzymująca i administrująca Systemem w ramach Kontraktu
* **Kontrakt** - umowa zawarta przez FPPP z Wykonawcą Systemu
* **System** – Platforma Cyfrowa wytworzona przez Wykonawcę w ramach Kontraktu

# **Przedmiot szacowania i czas wykonania.**

# Przedmiotem zapytania dotyczącego szacowania cen jest wykonanie usługi wsparcia merytorycznego FPPP na etapie realizacji projektu budowy i utrzymania Platformy Cyfrowej. Opis Platformy Cyfrowej stanowi Załącznik nr 2 Zaproszenia do Szacowania.

# W ramach wykonania zadania konieczne jest wykonanie następujących działań:

* zarządzanie Projektem
* zarządzanie Kontraktem
* zarządzanie architekturą Systemu
* współpraca z FPPP w procesie planowania i przygotowywania zakresów kolejnych prac.

Zamawiający przewiduje, iż czas trwania usługi będzie wynosił co najmniej 12 miesięcy i rozpocznie się nie wcześniej niż we wrześniu 2020.

# **Role w realizacji usługi.**

# W zakresie ról i kompetencji w ZIP wymagane jest zapewnienie następujących ról:

* Szef ZIP/ Kierownik Projektu
* Architekt IT
* Administrator Projektu

# **Zakres zadań.**

# W ramach realizacji zadania wymagane jest wykonanie następującego zakresu zadań przez ZIP.

* 1. Zbudowanie definicji Projektu zgodnie z metodyką Agile (który obejmuje planowanie, budowę, rozwój i utrzymanie Systemu), która obejmuje następujące elementy:
  2. Podstawowe parametry realizacji Projektu
  3. Krytyczne czynniki sukcesu dla celów biznesowych
  4. Kamienie milowe Projektu
  5. Dokumenty formalne Projektu
  6. Najważniejsze ryzyka Projektu
  7. Najważniejsze założenia i ograniczenia przyjęte dla realizacji Projektu
  8. Procedury wewnętrzne dotyczące realizacji Projektu
  9. Strategia realizacyjna
  10. Przyjęta metodyka zarządcza
  11. Kryteriów jakości i ich kontroli
  12. Opracowanie planu zarządzania Projektem (zarządzanie dokumentacją zarządczą Projektu, przechowywanie, modyfikacje, zatwierdzanie)
  13. Zarządzanie efektywnością realizacji celów Projektu
  14. Weryfikacja realizacji celów biznesowych Projektu (sposób dostarczania, bieżącej kontroli, raportowania, maksymalizacji efektów oraz modyfikacji celów Projektu)
  15. Zarządzanie zaangażowaniem FPPP w Projekt (sposób identyfikacji i zarządzania celami i oczekiwaniami interesariuszy w celu osiągnięcia ich optymalnego zaangażowania we wsparcie realizacji Projektu)
  16. Monitorowanie efektywności procesów decyzyjnych w Projekcie (metody monitorowania, pomiaru, raportowania i eskalacji parametrów procesów decyzyjnych w Projekcie w celu zapewnienia ich skuteczności i sprawności)
  17. Zarządzanie Projektem

1. Zarządzanie zmianą
2. Zarządzanie komunikacją
   1. Zasady komunikacji w Projekcie *(zakres, formy komunikacji, tabela z przyporządkowaniem zakresu do ról w strukturze organizacyjnej Projektu, zasady akceptacji)*
   2. Zarządzanie informacją i dokumentacją *(zasady, uprawnienia, aspekty techniczne, dla dokumentacji zarządczej i technicznej)*
   3. Zarządzanie eskalacją *(kto, do kogo i w jakich sytuacjach, zasady i KPI)*
3. Zarządzanie finansowaniem Projektu
   1. Kontrola kosztów Projektu (sposób szacowania kosztów poszczególnych Projektów/Zadań uruchamianych w ramach Projektu)
   2. Kontrola kosztów na poziomie celów Projektu oraz kontrola przestrzegania regulacji formalno-księgowych (sposób monitorowania poziomu kosztów przypisanych do poszczególnych celów, zasady eskalacji, role i odpowiedzialności)
4. Zarządzanie jakością
   1. Opracowanie Polityki jakości (zasady zapewnienia jakości na poziomie Projektu)
   2. Opracowanie kryteriów zapewnienia jakości spełnienia celów Projektu (KPI na poziomie celów Projektu, sposób dekompozycji na cele jakościowe dla Projektów)
   3. Opracowanie i wdrożenie metod kontroli jakości (sposób weryfikacji i akceptacji spełnienia parametrów jakościowych na poziomie celów Projektu oraz jego Produktów i Rezultatów, listy kontrolne)
   4. Ustalenie zasad i wdrożenie zarządzania zakresem (sposób weryfikacji i kontroli zakresu Projektu)
   5. Określenie ról i odpowiedzialności w procesie zapewnienia jakości (macierz RACI lub inna alternatywna)
5. Zarządzanie zasobami
   1. Określenie zasad pozyskiwania i przydzielania zasobów FPPP do zadań.
6. Zarządzanie ryzykiem Projektu
7. Zarządzanie harmonogramem Projektu
8. Monitorowanie i kontrola statusu Projektu
   1. Zapewnienie integracji procesów zarządzania Projektem
   2. Raportowanie postępu realizacji (zasady raportowania w strukturze organizacyjnej, sposób przekazywania informacji, role i odpowiedzialności)
   3. Zarządzanie problemami (zasady, rejestr problemów, role i odpowiedzialności)
9. Zarządzanie techniczne
   1. tworzenie docelowej architektury
   2. planowanie dojścia do docelowej architektury (roadmapa)
   3. zarządzanie konfiguracją
   4. zarządzanie integracją i testami
10. Zarządzanie wykonawcze
    1. nadzór nad przyjętą metodyką prowadzenia prac
    2. opracowanie procedury kontrolnej dostosowanej do przyjętej metodyki i zapisów kontraktowych
    3. realizacja procedury kontrolnej w czasie trwania Projektu
11. Zapewnienie zgodności z wymaganiami formalnymi (compliance)
12. Zamknięcie Projektu
    1. Formalne zamknięcie Projektu (lista wymogów formalnych koniecznych do zamknięcia Projektu)
    2. Lessons learned (sposób pozyskania i skatalogowania wiedzy uzyskanej w toku realizacji Projektu)

# **Szczegółowy opis ról zarządczych w zespole Inżyniera Projektu**

**Kierownik Projektu**

* + - * + Przygotowuje plan i kartę Projektu, nadzoruje i realizuje Projekt zgodnie z przyjętym założeniami.
        + Przygotowuje i wdraża metodologie i zasady pracy (podlegające akceptacji Komitetu Sterującego przed ich wprowadzeniem), a następnie kontroluje i raportuje w zakresie:

planowania i harmonogramowania prac,

kontroli statusu i postępu prac w Projekcie,

monitorowania parametrów jakościowych,

kontroli budżetu,

zarządzania zmianami i sposobami ich wprowadzania,

spraw i zagadnień,

realizacji celów biznesowych.

* + - * + Monitoruje oraz przygotowuje raporty w zakresie ryzyk oraz definiuje i egzekwuje działania konieczne do mitygacji ryzyk,
        + Zarządza priorytetami zadań zgodnie z cyklem życia Projektu w metodyce Agile
        + Przygotowuje niezbędne informacje dotyczące uruchomienia etapu (budżet, zakres, harmonogram, ryzyka), rekomenduje odbiór i uruchomienie etapu oraz wraz z Komitetem Sterującym akceptuje etapu Projektu.
        + Zgłasza do Komitetu Sterującego potrzeby zmian w procesach, procedurach i strukturach organizacyjnych w Projekcie,
        + Zapewnia komunikację z wewnętrznymi interesariuszami w FPPP w ramach realizacji Projektu
        + Rozwiązuje problemy zgodnie ze ścieżką eskalacji do Komitetu Sterującego,
        + Organizuje cykliczne przeglądy i spotkania operacyjne,
        + Zarządza podległym mu zespołem (deleguje zadania, monitoruje i egzekwuje ich wykonanie),
        + Planuje prace, także te w których wykonanie zaangażowani są pracownicy FPPP
        + Uzgadnia zadania do wykonania z interesariuszami projektu,
        + Prowadzi cykliczne spotkania statusowe.

**Architekt**

* + - * + Zapewnia spójność wprowadzanych rozwiązań z aktualną infrastrukturą i systemami FPPP,
        + Konsultuje wprowadzane zmiany z odpowiednimi osobami merytorycznymi po stronie FPPP,
        + Opracowuje część Planu Projektu dotyczącą sposobu budowy oraz kontroli jakości architektury Systemu w kontekście integracji z istniejącą infrastrukturą i systemami FPPP,
        + Zapewnia spójność architektury Systemu z istniejącą architekturą systemów FPPP poprzez definiowanie wymagań, nadzór, akceptację projektów technicznych oraz bieżące monitorowanie realizacji poszczególnych rozwiązań od strony architektury Systemu
        + Opracowuje i utrzymuje w aktualności architekturę w zakresie zgodności z istniejącą infrastrukturą i systemami FPPP,
        + Nadzoruje prawidłowość wdrażanych rozwiązań poprzez definiowanie kryteriów akceptacji produktów,
        + Bierze udział w testach wdrażanych rozwiązań i akceptuje ich wynik,
        + Gwarantuje zgodność wprowadzanych rozwiązań z funkcjonującymi w FPPP systemami IT,
        + Opiniuje i akceptuje wprowadzane zmiany w zakresie merytorycznym Projektu.
        + Weryfikuje Kartę Projektu.

**Administrator Projektu**

* + - * + Organizuje spotkania,
        + Przygotowuje i uzgadnia notatki ze spotkań,
        + Administracyjnie prowadzi:

rejestr ryzyka,

rejestr zagadnień,

rejestr jakości,

rejestr wymagań i produktów,

harmonogram,

rejestr komunikacji z Wykonawcą,

komunikację w zespole projektu w zakresie zbierania informacji na potrzeby raportowania,

dokumentację projektu.

* + - * + Utrzymuje wymaganą dokumentację w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w repozytorium oraz dba o jej aktualność.
        + Utrzymuje pełną informację dotyczącą budżetu projektu (plan, zobowiązania, wykonanie) w podziale na wymagane kategorie.

# **Wymagane doświadczenie.**

# Osoby oddelegowane do wykonania zadania powinny posiadać następujące doświadczenie (w ramach swoich ról):

**Kierownik Projektu**

* zarządzanie Projektem budowy systemu IT w dużym podmiocie publicznym lub spółce Skarbu Państwa, który miał budżet min. 3 mln zł, w tym obejmujące zarządzanie PMO (Biuro Zarządzania Projektem)
* doświadczenie w zarządzaniu realizacją projektów IT o budżecie min. 3 mln zł w roli Kierownika Projektu w podmiotach publicznych lub spółkach Skarbu Państwa
* min. 7-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami IT w roli Kierownika Projektu
* certyfikat IPMA, PMI, Prince2, AgilePM lub równorzędny

**Architekt**

* min. 7-letnie doświadczenie w tworzeniu architektury korporacyjnej IT lub architektury IT (obejmującej infrastrukturę i architekturę aplikacyjną) w dużych podmiotach publicznych lub spółkach Skarbu Państwa
* udział w projektach IT w dużych organizacjach publicznych lub gospodarczych w roli wiodącego architekta IT lub architekta korporacyjnego
* ważny certyfikat TOGAF lub równorzędny

**Administrator Projektu**

* min. 2-letnie doświadczenie w roli administratora projektu/kontraktu w projektach IT
* doświadczenie w roli administratora projektu/kontraktu w projektach o budżecie min. 3 mln zł
* doświadczenie w roli administratora projektu/kontraktu w strukturze PMO lub PSO (Project Support Office).