

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia w zakresie świadczenia usług prawnych

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

1. przepisów dotyczących pomocy publicznej;
2. przepisów dotyczących dostępu do informacji publicznej;
3. przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach oraz aktów wykonawczych do w.w. ustawy;
4. prawa zamówień publicznych;
5. prawa podatkowego (w szczególności ordynacja podatkowa, kwestie podatku VAT, podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku dochodowego od osób prawnych),
6. finansów publicznych (w szczególności ustawa o finansach publicznych, ustawa o rachunkowości, kwestie naliczania odsetek od nieprawidłowo wydatkowanych środków);
7. prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego;
8. prawa cywilnego (w szczególności kwestie opiniowania i tworzenia wzorów umów) i postępowania cywilnego;
9. przepisów dotyczących prawa własności intelektualnej ze szczególnym uwzględnieniem prawa autorskiego;
10. prawa pracy;

II. Przez świadczenie usług należy rozumieć w szczególności:

1. doradztwo świadczone w siedzibie zamawiającego w terminach uzgodnionych w trybie roboczym;
2. udział w negocjacjach, rokowaniach, rozmowach, spotkaniach itp. w sprawach, bez względu na to jakie podmioty będą brały w nich udział, w przypadku uznania przez zamawiającego, że obecność prawnika jest niezbędna, w terminach uzgodnionych w trybie roboczym;
3. konsultacje telefoniczne i mailowe;
4. sporządzanie pisemnych ekspertyz, analiz, opracowań, opinii, interpretacji, uchwał, opracowywanie i opiniowanie dokumentów wewnętrznych zamawiającego w tym procedur, regulaminów, zarządzeń itp. Realizacja tych zadań będzie odbywała się w następujących trybach:
 - a) bardzo pilny – wykonawca ma obowiązek zrealizować zlecenie w terminie do dwóch dni roboczych od dnia przekazania zlecenia;
 - b) pilny - wykonawca ma obowiązek zrealizować zlecenie w terminie do czterech dni roboczych od dnia przekazania zlecenia;

- c) normalny – wykonawca ma obowiązek zrealizować zlecenie w terminie do sześciu dni roboczych od dnia przekazania zlecenia;
- 5. przygotowywanie i opiniowanie umów i aneksów zawieranych przez zamawiającego;
- 6. opiniowanie propozycji zmian ustawy o Fundacji Platforma Przemysłu Przyszłości przygotowywanych przez zamawiającego, udział w negocjacjach dotyczących umów zawieranych przez zamawiającego;
- 7. wsparcie w przygotowaniu pism, stanowisk itp. w związku z kontrolami działań zamawiającego;
- 8. reprezentowanie zamawiającego w sprawach przed sądami powszechnymi, administracyjnymi lub innymi organami orzekającymi, w tym Krajową Izbą Odwoławczą, we wszystkich instancjach, w sprawach związanych z działalnością zamawiającego. Usługi reprezentacji obejmują obok reprezentacji na posiedzeniach i rozprawach, przygotowywanie pism procesowych;
- 9. informowanie niezwłocznie osób odpowiedzialnych za realizację umowy po stronie zamawiającego o dostrzeżonych zagrożeniach i uchybieniach (niezgodności z prawem) w realizacji umowy oraz wskazywanie dróg zapobieżenia ich skutkom;
- 10. informowanie niezwłocznie Zarządu o wszelkich dostrzeżonych ryzykach prawnych związanych z prowadzonymi przez zamawiającego działaniami, w ramach których doradztwo będzie świadczone.