Warszawa, 27.04.2020 r.

Szanowni Państwo,

w związku z zamiarem zamówienia usług obsługi księgowej, Fundacja Platforma Przemysłu Przyszłości (FPPP) z siedzibą w Radomiu, ul. Jacka Malczewskiego 24, zwraca się z uprzejmą prośbą o wstępną, niewiążącą wycenę usługi.

Fundacja Platforma Przemysłu Przyszłości (dalej „Zamawiający” lub „Fundacja”) została powołana na mocy Ustawy z dnia 17 stycznia 2019 roku o Fundacji Platforma Przemysłu Przyszłości. Fundatorem jest Skarb Państwa reprezentowany przez ministra właściwego do spraw gospodarki. Fundacja ma status organizacji Non Profit.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi wezwania do składania ofert w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Cywilny, jak również nie jest zaproszeniem do składania ofert w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zakres usługi obejmuje:

1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych Zamawiającego.
2. Sporządzanie comiesięcznej dokumentacji rozliczeniowej Zamawiającego z budżetem z tytułu ciążących na nim obowiązków podatkowych.
3. Sporządzanie comiesięcznej dokumentacji dotyczącej wynagrodzeń, listy płac, deklaracji ZUS, podatku od wynagrodzeń, w zakresie obowiązującym u Zamawiającego.
4. Aktualizacja na zlecenie kierownika jednostki polityki rachunkowości w Fundacji.
5. Opracowanie i przygotowanie do księgowania otrzymanych dokumentów.
6. Sprawdzanie dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego pod względem rachunkowym i formalnym.
7. Prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników Zamawiającego (teczki osobowe).
8. Przekazywanie Zamawiającemu nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu zapłaty, informacji o łącznej wysokości należnych składek ZUS i podatków, jakie zobowiązany jest odprowadzić Zamawiający.
9. Bieżące doradztwo w zakresie prowadzonej działalności, udzielanie porad i wsparcia merytorycznego.

W celu wstępnej wyceny usługi w powyższym zakresie uprzejmie prosimy o wypełnienie poniższego cennika i odesłanie mailem na adres: [zamowienia@fppp.gov.pl](mailto:zamowienia@fppp.gov.pl)

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba dokumentów księgowych miesięcznie** | **Stawka** |
| 25 do 50 dokumentów księgowych miesięcznie | …….. zł netto miesięcznie |
| 51 do 100 dokumentów księgowych miesięcznie | …….. zł netto miesięcznie |
| Powyżej 100 dokumentów księgowych miesięcznie | …….. zł netto miesięcznie |
| Roczne sprawozdanie finansowe | …….. zł netto |
| Roczne PIT-y dla pracowników z umów cywilno-prawnych | …….. zł netto od osoby |
| Sprawy pracownicze (teczki osobowe) i obsługa ZUS umów o pracę | …….. zł netto od osoby miesięcznie |
| Wystawianie dokumentów sprzedaży (faktury, noty) | …….. zł netto za jeden dokument |
| obsługa umów cywilno-prawnych z ZUS | …….. zł netto od osoby miesięcznie |
| Obsługa umów cywilno-prawnych pozostałych bez ZUS | …….. zł netto od osoby miesięcznie |
| Reprezentacja przed urzędami przez biuro w zakresie czynności objętych umową (m.in. składanie deklaracji do US i ZUS) | …….. zł netto za 1 godzinę |
| Przekazywanie bieżących danych dotyczących kosztów i przychodów w formie pdf | …….. zł netto za 1 godzinę |
| Pozostałe usługi, wykonywane na zlecenie zamawiającego | …….. zł netto za 1 godzinę |
|  |  |

Nazwa i adres firmy dokonującej wyceny

……………………………………………….

……………………………………………….