Załącznik 1 do Zaproszenia do szacowania cen

Formularz zgodności z wymaganiami oraz szacowania cen i terminów

1. **Dane firmy szacującej:**

Nazwa firmy:

Adres:

Strona www:

Osoba do kontaktu:

Imie:

Nazwisko

Adres email:

Numer telefonu:

1. **Proponowane rozwiązanie** (nazwa i krótki opis):
2. **Szacowanie ceny i terminów:**
	1. **Moduł Wnioski Zakupowe** (*należy podać wycenę, w obu lub tylko jednym dostępnym wariancie)*.

Szacowny czas oddania do użytkowania modułu, od podpisania umowy:

* + 1. Jednorazowa opłata za przygotowanie, konfigurację i wdrożenie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozycja** | Cena zł netto  |
| Prace wdrożeniowe |  |

* + 1. Jednorazowa opłata za licencję bezterminową.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozycja** | Cena zł netto jednej licencji |
| Użytkownik |  |
| Administrator |  |

* + 1. Opłata w modelu abonamentowym

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozycja** | Cena zł netto jednego dostępu na miesiąc  |
| Użytkownik |  |
| Administrator |  |

* 1. **Moduł Obiegu Faktur** (*należy podać wycenę, w obu lub tylko jednym dostępnym wariancie)*.

Szacowny czas oddania do użytkowania modułu, od podpisania umowy:

* + 1. Jednorazowa opłata za przygotowanie, konfigurację i wdrożenie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozycja** | Cena zł netto  |
| Prace wdrożeniowe |  |

* + 1. Jednorazowa opłata za licencję bezterminową.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozycja** | Cena zł netto jednej licencji |
| Użytkownik |  |
| Administrator |  |

* + 1. Opłata w modelu abonamentowym

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozycja** | Cena zł netto jednego dostępu na miesiąc  |
| Użytkownik |  |
| Administrator |  |

* 1. **Moduł Delegacje** (*należy podać wycenę, w obu lub tylko jednym dostępnym wariancie)*.

Szacowny czas oddania do użytkowania modułu, od podpisania umowy:

* + 1. Jednorazowa opłata za przygotowanie, konfigurację i wdrożenie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozycja** | Cena zł netto  |
| Prace wdrożeniowe |  |

* + 1. Jednorazowa opłata za licencję bezterminową.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozycja** | Cena zł netto jednej licencji |
| Użytkownik |  |
| Administrator |  |

* + 1. Opłata w modelu abonamentowym

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozycja** | Cena zł netto jednego dostępu na miesiąc  |
| Użytkownik |  |
| Administrator |  |

* 1. **Moduł Urlopy** (*należy podać wycenę, w obu lub tylko jednym dostępnym wariancie)*.

Szacowny czas oddania do użytkowania modułu, od podpisania umowy:

* + 1. Jednorazowa opłata za przygotowanie, konfigurację i wdrożenie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozycja** | Cena zł netto  |
| Prace wdrożeniowe |  |

* + 1. Jednorazowa opłata za licencję bezterminową.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozycja** | Cena zł netto jednej licencji |
| Użytkownik |  |
| Administrator |  |

* + 1. Opłata w modelu abonamentowym

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozycja** | Cena zł netto jednego dostępu na miesiąc  |
| Użytkownik |  |
| Administrator |  |

* 1. **Moduł Lista Obecności** (*należy podać wycenę, w obu lub tylko jednym dostępnym wariancie)*.

Szacowny czas oddania do użytkowania modułu, od podpisania umowy:

* + 1. Jednorazowa opłata za przygotowanie, konfigurację i wdrożenie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozycja** | Cena zł netto  |
| Prace wdrożeniowe |  |

* + 1. Jednorazowa opłata za licencję bezterminową.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozycja** | Cena zł netto jednej licencji |
| Użytkownik |  |
| Administrator |  |

* + 1. Opłata w modelu abonamentowym

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozycja** | Cena zł netto jednego dostępu na miesiąc  |
| Użytkownik |  |
| Administrator |  |

* 1. **Moduł Repozytorium Umów** (*należy podać wycenę, w obu lub tylko jednym dostępnym wariancie)*.

Szacowny czas oddania do użytkowania modułu, od podpisania umowy:

* + 1. Jednorazowa opłata za przygotowanie, konfigurację i wdrożenie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozycja** | Cena zł netto  |
| Prace wdrożeniowe |  |

* + 1. Jednorazowa opłata za licencję bezterminową.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozycja** | Cena zł netto jednej licencji |
| Użytkownik |  |
| Administrator |  |

* + 1. Opłata w modelu abonamentowym

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozycja** | Cena zł netto jednego dostępu na miesiąc  |
| Użytkownik |  |
| Administrator |  |

* 1. **Wycena usług utrzymania.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozycja** | Cena zł netto za jeden miesiąc  |
| Usługi SLA wg warunków |  |

1. **Zgodność z opisem funkcjonalnym:**

W tabeli poniższej należy;

* potwierdzić dostępność oraz zgodność z wymaganiami
* lub w przypadku niezgodności określić zakres z podaniem numeracji wymagań z Załącznika 1 których dotyczy
* lub opisać alternatywne rozwiązanie jakie może być dostarczone w proponowanym systemie z podaniem numeracji wymagań z Załącznika 1 którego to dotyczy.
	1. **Cechy wspólne dla modułów:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Zgodność z opisem (Całkowita/Częściowa/Brak) | Uwagi |
| Dostępność modułów w jednym środowisku  |  |  |
| Jednokrotne logowanie poprzez integracje z AD MS Office 365  |  |  |
| Pobieranie struktury organizacyjnej poprzez integracje z AD MS Office 365 |  |  |
| Dostęp do poszczególnych modułów oparty o indywidualną macierz dostępów dla każdego użytkownika |  |  |
| W przypadku przekazania w działania/zadania w procesie, informowanie użytkownika o działaniu poprzez email z opisem zadania, linku do niego oraz terminu zakończenia działania/zadania |  |  |
| W przypadku przekroczenia zdefiniowanego czasu na wykonanie czynności, przesłanie do użytkownika informacji o przekroczeniu terminu wykonania czynności wraz z linkiem bezpośrednim do zadania |  |  |
| Zapewnienie importu aktualnych danych do modułów z plików XLS na etapie wdrażania modułów |  |  |
| Zapewnienie raportów pokazujących czasy wykonania czynności na poszczególnych etapach wraz z identyfikacją użytkowników wykonujących czynności oraz dane statystyczne jak średni czas czynności, średni czas procesu itd. |  |  |

* 1. **Dostępność i zgodność z wymaganiami.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Moduł | Dostępność modułu w ofercie (Tak/Nie) | Zgodność z opisem (Całkowita/Częściowa/Brak) | Uwagi |
| Wnioski Zakupowe |  |  |  |
| Obieg Faktur |  |  |  |
| Delegacje |  |  |  |
| Urlopy |  |  |  |
| Lista obecności  |  |  |  |
| Repozytorium Umów |  |  |  |

Uwagi: