

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
świadczenie usług prawnych**

znak postępowania ZP/2020/1

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

Fundacja Platforma Przemysłu Przyszłości

ul. Jacka Malczewskiego 24
26-609 Radom
Strona internetowa: fppp.gov.pl

**Adres do korespondencji:
Pl. Trzech Krzyży 10/14
00-499 Warszawa**

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Działu III Rozdziału 6 art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone dwuetapowo, analogicznie do przetargu ograniczonego.

Etap 1, w którym wykonawcy w odpowiedzi na ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Zamawiający przeprowadzi ich preselekcję i zaprosi do składania ofert nie więcej niż pięciu wykonawców najwyżej spełniających warunki udziału w postępowaniu. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 10 do IWZ.

Etap 2, w którym zaproszeni wykonawcy złożą oferty, a zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami opisanymi w Rozdziale 12 IWZ i wybierze ofertę najkorzystniejszą.

1.4 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

1.5 Użyte w niniejszych Istotnych Warunkach Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „**Ustawa**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- b) „**IWZ**” – niniejsze Istotne Warunki Zamówienia,
- c) „**zamówienie**” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszych IWZ,
- d) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczą IWZ,
- e) „**Zamawiający**” – Fundacja Platforma Przemysłu Przyszłości,
- f) „**Wniosek**” – wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1.6 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszymi IWZ i złożyć ofertę zgodnie z ich wymaganiami.

1.7 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „**RODO**”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Platforma Przemysłu Przyszłości z siedzibą przy ul. Jacka Malczewskiego 24, 26-609 w Radomiu reprezentowana przez Pana Andrzeja Soldaty – Prezesa Zarządu Fundacji. Adres do korespondencji: Pl. Trzech Krzyży 10/14, 00-499 Warszawa.

2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy.
4. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po jej zakończeniu do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
5. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.
6. Stosowanie do art. 22 RODO, w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym z wykorzystaniem profilowania.
7. Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 RODO.
10. W postępowaniu zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego, specjalistycznego doradztwa prawnego, w zakresie określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do IWZ**. Na podstawie art. 34 ust. 5 Ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji szczegółowo opisanego w Istotnych Postawieniach Umowy stanowiących **Załącznik Nr 2 do IWZ**.
- 2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79110000-8 – Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I KRYTERIA PRESELEKCJI

O dopuszczenie do udziału w postępowaniu i udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1 nie podlegają wykluczeniu;

4.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

4.2.3.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał lub wykonuje należycie usługę polegającą na świadczeniu obsługi prawnej i doradztwa prawnego dla stowarzyszenia lub fundacji o wartości nie niższej niż 40 000 zł brutto. W wypadku usługi będącej w trakcie realizacji jest ona świadczona od co najmniej 5-ciu miesięcy (jako „jedną usługę” zamawiający rozumie jedną umowę).

4.2.3.2 dysponuje lub będzie dysponował zespołem nie mniejszym niż trzy osoby, wyznaczonym do wykonania niniejszego zamówienia, przy czym wszystkie osoby wchodzące w skład zespołu muszą być wpisane na listę radców prawnych lub adwokatów oraz spełniać warunek doświadczenia w stopniu minimalnym, tj.:

- a) jedna spośród ww. osób posiada doświadczenie w zakresie przepisów dotyczących dostępu do informacji publicznej, tzn. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, przez okres trzech lat łącznie, świadczyła, jako radca prawny lub adwokat, usługi doradztwa prawnego dla podmiotów w zakresie przepisów dotyczących dostępu do informacji publicznej,
- b) jedna spośród ww. osób posiada doświadczenie w zakresie przepisów dotyczących nadzoru nad fundacjami, tzn. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, przez okres trzech lat łącznie, świadczyła, jako radca prawny lub adwokat, usługi doradztwa prawnego dla podmiotów w zakresie przepisów dotyczących nadzoru nad fundacjami,
- c) jedna spośród ww. osób posiada doświadczenie w zakresie przepisów Prawa zamówień publicznych, tzn. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, przez okres trzech lat łącznie, świadczyła, jako radca prawny lub adwokat, usługi doradztwa prawnego dla podmiotów w zakresie przepisów Prawa zamówień publicznych,
- d) jedna spośród ww. osób posiada doświadczenie w zakresie prawa podatkowego, tzn. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, przez okres trzech lat łącznie, świadczyła, jako radca prawny lub adwokat, usługi doradztwa prawnego dla podmiotów w zakresie prawa podatkowego,
- e) jedna spośród ww. osób posiada doświadczenie w zakresie finansów publicznych, tzn. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, przez okres trzech lat łącznie, świadczyła, jako radca prawny lub adwokat, usługi doradztwa prawnego dla podmiotów w zakresie przepisów finansów publicznych,
- f) jedna spośród ww. osób posiada doświadczenie w zakresie przepisów prawa administracyjnego, tzn. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, przez okres trzech lat łącznie, świadczyła, jako radca prawny lub adwokat, usługi doradztwa prawnego dla podmiotów w zakresie prawa administracyjnego,
- g) jedna spośród ww. osób posiada doświadczenie w zakresie przepisów prawa cywilnego, tzn. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, przez okres trzech lat łącznie, świadczyła, jako radca prawny lub adwokat, usługi doradztwa prawnego dla podmiotów w zakresie przepisów prawa cywilnego,

- h) jedna spośród ww. osób posiada doświadczenie w zakresie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, tzn. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, przez okres trzech lat łącznie, świadczyła, jako radca prawny lub adwokat, usługi doradztwa prawnego dla podmiotów w zakresie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
- i) jedna spośród ww. osób posiada doświadczenie w zakresie przepisów prawa dotyczących własności intelektualnej, tzn. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, przez okres trzech lat łącznie, świadczyła, jako radca prawny lub adwokat, usługi doradztwa prawnego dla podmiotów w zakresie przepisów prawa dotyczących własności intelektualnej,
- j) jedna spośród ww. osób posiada doświadczenie w zakresie prawa pracy, tzn. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, przez okres trzech lat łącznie, świadczyła, jako radca prawny lub adwokat, usługi doradztwa prawnego dla podmiotów w zakresie prawa pracy.

- 4.2.3.3 Każda osoba wskazana w wykazie na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z warunków wymienionych w pkt 4.2.3.2 lit. a-j. Wszystkie osoby wskazane w wykazie na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu muszą łącznie spełnić wszystkie warunki wymienione w pkt 4.2.3.2 lit. a-j.
- 4.2.3.4 Wykonawca może zgłosić na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa powyżej, więcej osób niż trzy. W takim wypadku Zamawiający zweryfikuje wszystkie zgłoszone osoby i do realizacji zamówienia dopuści tylko te, które spełniają warunki udziału.
- 4.2.3.5 Zamawiający będzie oceniał doświadczenie osób, o których mowa w pkt 4.2.3.2 lit. a – j, ponad wymagane minimum w następujący sposób: za każde pół roku doświadczenia ocenianej osoby w jednym z obszarów prawa wymienionych w pkt 4.2.3.2 lit. a – j, ponad minimum wynoszące trzy lata, Zamawiający przyzna 1 punkt.
- 4.2.3.6 Do udziału w postępowaniu i składania ofert Zamawiający dopuści nie więcej niż pięciu wykonawców którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, spełniają warunek o którym mowa w pkt 4.2.3.1 i spełniają warunek doświadczenia zespołu, o którym mowa w pkt 4.2.3.2 oraz którzy uzyskują najwyższe oceny doświadczenia zespołu zgodnie z zasadami określonymi w pkt 4.2.3.5
- 4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 IWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 4.4 IWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 4.5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 4.5.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy;
 - 4.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4.5.4 Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 4.6 W celu realizacji zamówienia Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (tworzyć konsorcjum, którego celem jest wspólna realizacja zamówienia). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do Wniosku.
- 4.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2.3.1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca natomiast warunek określony w pkt 4.2.3.2 musi spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie;
- 4.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 4.8.1 którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2
- 4.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 Ustawy;
- 4.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W ETAPIE 1

- 5.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy muszą złożyć wraz z Wnioskiem następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 5.1.1 Aktualne na dzień składania Wniosków oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 i 4 do IWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 3 i 4 do IWZ**.
- 5.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1.
- 5.1.4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 IWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 5.2 Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury odwróconej ofert, o której mowa w art. 24aa Ustawy. Wobec powyższego **wykonawcy zobowiązani są do złożenia razem z Wnioskiem następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
- b) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego

zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

- c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- d) wykazu usług wykonanych lub będących w trakcie realizacji, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do IWZ**

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub są wykonywane. W wypadku usług będących w trakcie realizacji, potwierdzenie ich należytego wykonywania musi być wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania potwierdzenia.
- e) **wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do IWZ**.

- 5.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.2 lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 5.2 lit. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 5.4 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1.1 IWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.5 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 5.7 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 IWZ należy złożyć w formie oryginału.
- 5.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.9 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V IWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.10 Ilekroć w IWZ, a także w załącznikach do IWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.11 Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.12 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w pkt 5.11 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.13 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty lub Wniosku, w zależności od tego, którego dokumentu dotyczy.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OFERT

- 7.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Wniosków i ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jeden Wniosek i jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednego Wniosku lub jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich Wniosków lub ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia Wniosku lub oferty wariantowej.
- 7.3 Wniosek i oferta muszą być sporządzone z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.4 Treść Wniosku i oferty musi być zgodna z treścią IWZ.
- 7.5 Wniosek i oferta (wraz z załącznikami) muszą być sporządzone w sposób czytelny.
- 7.6 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści Wniosku lub oferty po ich sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 7.7 Wniosek i oferta muszą być podpisane przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 7.8 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca Wniosek lub ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do Wniosku lub oferty w zależności od tego, którego dokumentu dotyczy.
- 7.9 Wniosk i oferta wraz z załącznikami muszą być sporządzone w języku polskim. Każdy dokument składający się na Wniosek lub ofertę lub złożony wraz z Wnioskiem lub ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku i oferty.
- 7.11 Zaleca się, aby strony Wniosku i oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.12 Zaleca się, aby każda strona Wniosku i oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 7.13 W przypadku, gdy informacje zawarte we Wniosku lub ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca **nie później niż w terminie składania wniosków lub odpowiednio ofert musi wykazać**, że informacje zastrzeżone w tych dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:

- informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
- które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
- o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

- 7.14 Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 9 do IWZ**,
 - b) Wykaz osób do oceny w kryterium „Wiedza i komunikatywność kluczowego personelu” według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 do IWZ**. Do oceny w tym kryterium Wykonawca nie może zgłosić osób innych niż wskazane na potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.2.3.2 lit. b, c, e.
Uwaga: powyższy dokument nie może być uzupełniony na podstawie przepisu art. 26 ust. 3 Ustawy, i w wypadku niezłożenia go razem z ofertą lub złożenia dokumentu wadliwego, Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do jego uzupełnienia,
 - c) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,

- 7.15 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do IWZ.
- 7.16 Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 7.17 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- nazwa, adres, numer telefonu, adres e-mail Wykonawcy,
 - Fundacja Platforma Przemysłu Przyszłości,
Pl. Trzech Krzyży 10/14, 00-499 Warszawa,
 - WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/OFFERTA – „**Świadczenie usług prawnych**” ZP/2020/1
 - Nie otwierać przed dniem 07.02.2020 r. do godz. 14:00.
- UWAGA: miejscem składania i otwarcia ofert siedziba oddziału Fundacji Platforma Przemysłu Przyszłości, Pl. Trzech Krzyży 10/14, 00-499 Warszawa, pok. 117

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OFERT

- 8.1 Wniosek wraz z wmaganyimi dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5, należy złożyć w terminie do dnia 07.02.2020 r. do godz. 13:00 w siedzibie oddziału Fundacji Platforma Przemysłu Przyszłości, Pl. Trzech Krzyży 10/14, 00-499 Warszawa, pok. 117. Wnioski można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 -16:00.
- 8.2 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 7.14 należy złożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert. Zamawiający wyznaczy termin składania ofert nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia wybranym Wykonawcom.
- 8.3 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania Wniosków ma data i godzina wpływu Wniosku w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data wystania go przesyłką pocztową lub kurierską. W wypadku ofert decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w zaproszeniu do składania ofert, a nie data wystania jej przesyłką pocztową lub kurierską
- 8.4 Przy składaniu Wniosków oraz ofert, w celu zachowania terminów ich składania, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć Wniosek lub ofertę, systemem kontroli dostępu.
- 8.5 Otwarcie Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nastąpi w dniu 07.02.2020 r. o godzinie 14:00 w siedzibie oddziału Fundacji Platforma Przemysłu Przyszłości, Pl. Trzech Krzyży 10/14, 00-499 Warszawa, pokój 117.
- 8.6 O terminie i miejscu otwarcia ofert Wykonawcy, zaproszeni do ich składania, zostaną poinformowani w zaproszeniu do składania ofert. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu ich składania.

- 8.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonego Wniosku lub oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składany Wniosek lub oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.8 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać Wniosek lub ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.9 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8.10 Niezwłocznie po otwarciu Wniosków i ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.fppp.gov.pl) informacje dotyczące:
- 1) w wypadku Wniosków: nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli wnioski w terminie,
 - 2) w wypadku ofert: kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny ofert.
- 8.11 Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez przeprowadzenia ich oceny.
- 8.12 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 8.2, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez przeprowadzenia ich oceny.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1 Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 9 do IWZ**.
- 10.2 Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.3 **Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.**
- 10.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek

rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 11

BADANIE WNIOSKÓW I OFERT

- 11.1 W toku badania i oceny Wniosków i ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych wniosków lub ofert.
- 11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 11.3 Zamawiający poprawi we Wniosku i ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności Wniosku lub oferty z IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga kryterium (w %)
Cena	70
Wiedza i komunikatywność kluczowego personelu	30

Kryteria oceny ofert są jednakowe dla wszystkich części zamówienia.

- 12.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 12.3 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

12.4 Punkty w kryterium „**Wiedza i komunikatywność kluczowego personelu**” zostaną przyznane w następujący sposób:

Ocenić będą wiedza i komunikatywność nie więcej niż trzech osób, spełniających warunki o których mowa w pkt 4.2.3.2, lit. b, c, e, wskazanych do realizacji zamówienia w „wykazie osób do oceny w kryterium „**Wiedza i komunikatywność kluczowego personelu**” (Nie mogą to być osoby inne niż wskazane w „wykazie osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu”). Ocenić będą osoby, które posiadają doświadczenie w stosowaniu przepisów w obszarach prawa: przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach oraz aktów wykonawczych do w.w ustawy, prawa zamówień publicznych i prawa pracy, po jednej osobie w każdym obszarze. Zamawiający dopuszcza zgłoszenie do oceny w tym kryterium tej samej osoby posiadającej doświadczenie w więcej niż jednym z trzech wymienionych wyżej obszarów prawa. W takiej sytuacji Zamawiający oceni tę osobę odrębnie w każdym obszarze.

Zamawiający oceni każdą z tych osób na podstawie rozmowy z nimi. Rozmowy zostaną przeprowadzone w terminie uzgodnionym z wykonawcami, nie dłuższym niż 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bezpośrednio przed rozmową każda osoba otrzyma do omówienia studium przypadku z dziedziny, w której wykazuje doświadczenie do oceny. Studium przypadku będzie jednakowe dla wszystkich osób wykazujących doświadczenie w danym obszarze. Czas na przygotowanie się do rozmowy będzie wynosił 20 minut. W trakcie przygotowywania się do rozmowy nie można korzystać z elektronicznych środków komunikacji. Osoba przygotowująca się będzie dysponowała dostępem do systemu informacji prawnej LEX. Zadaniem będzie zaproponowanie rozwiązania problemu ze wskazaniem podstawy prawnej i uzasadnieniem przyjętego rozwiązania. Czas na omówienie problemu będzie wynosił 10 minut. Zamawiający nie przewiduje pytań uzupełniających.

Ocenić będą:

- trafność zaproponowanego rozwiązania oraz czy temat został omówiony w sposób wyczerpujący w zakresie przedstawionego zagadnienia (0-5 pkt),
- komunikatywność jako zrozumiałość przekazu przez osoby nie posiadające wykształcenia prawniczego (0-3 pkt),
- zwięzłość przekazu (0-2 pkt).

Ocenę rozmowy z każdą osobą będzie dokonywała komisja przetargowa. Każda rozmowa będzie nagrywana na dyktafonie.

Przed rozpoczęciem rozmowy komisja przetargowa dokona sprawdzenia tożsamości osoby ocenianej oraz odbierze od niej zgodę na przetwarzanie danych osobowych i utrwalanie głosu na cele prowadzonego postępowania.

Uwagi:

W wypadku wskazania w „wykazie osób do oceny w kryterium *Wiedza i komunikatywność kluczowego personelu*” więcej niż trzech osób, Zamawiający zaprosi na rozmowę i oceni tylko pierwsze trzy.

W wypadku wskazania w „wykazie osób do oceny w kryterium *Wiedza i komunikatywność kluczowego personelu*” osoby/osób innych niż wskazane w wykazie osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 7) nie będą one podlegały ocenie.

12.5 Liczby punktów, o których mowa w pkt 12.3 - 12.4 po zsumowaniu stanowiącą będą końcową oceną oferty.

- 12.6 Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, powstałą poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
- 12.7 W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z najniższą ceną.
- 12.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.fppp.gov.pl).

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1 Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik Nr 2 do IWZ**.
- 16.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 16.1
- 16.3 Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 Ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w istotnych postanowieniach umowy.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI IWZ

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści IWZ.
- 17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, bez ujawniania źródła zapytania poprzez zamieszczenie takiej informacji na własnej stronie internetowej (www.fppp.gov.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia wniosku bez odpowiedzi.
- 17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść IWZ. Zmianę IWZ zamieści na własnej stronie internetowej (www.fppp.gov.pl).
- 17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści IWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano IWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.fppp.gov.pl).
- 17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią IWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2 W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 18.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Fundacja Platforma Przemysłu Przyszłości
Pl. Trzech Krzyży 10/14
00-499 Warszawa
e-mail: zamowienia@fppp.gov.pl
- 18.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **ZP/2020/1**
- 18.7 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Grzegorz Kubski, e-mail: zamowienia@fppp.gov.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 20

ZAŁĄCZNIKI DO IWZ

Integralną częścią IWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 5 – wzór informacji o grupie kapitałowej

Załącznik Nr 6 – wzór wykazu usług

Załącznik Nr 7 – wzór wykazu osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 8 – wzór wykazu osób do oceny w kryterium „Doświadczenie kluczowego personelu”

Załącznik Nr 9 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 10 – wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu