

Wzór umowy o Świadczenie Usług IT

(dalej „Umowa”)

zawarta w _____, w dniu _____ roku pomiędzy:

Fundacją Platforma Przemysłu Przyszłości z siedzibą w Radomiu przy ul. Kazimierza Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000784300, legitymującą się numerem REGON: 383266132 i NIP: 7962990469, reprezentowaną przez uprawnionych do łącznej dwuosobowej reprezentacji:

1. Andrzej Soldaty – Prezes Zarządu
2. Katarzyna Nosalska – Członek Zarządu

- zwaną dalej „**Zamawiającym**”;

a

*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

spółką pod firmą „.....” z siedzibą w, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w pod numerem, legitymującą się numerem NIP i REGON reprezentowaną przez ..., zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego według stanu na dzień, stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy,

*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer, posługującą/-ym się numerem PESEL, zamieszkałą/-ym pod adresem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w legitymującą/-ym się numerem NIP i REGON – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia, stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy,

- łącznie zwanymi w dalszej części Umowy „**Stronami**” zaś każda z osobna „**Stroną**”.

Definicje

Pojęcia pisane w Umowie z dużej litery a inaczej w niej nie zdefiniowane mają podane niżej znaczenie:

Dzień Roboczy	Dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Polski w rozumieniu przepisów o dniach wolnych od pracy.
Firmy Trzecie	Firmy trzecie (w tym producenci sprzętu lub oprogramowania, z którymi Zamawiający posiada zawarte bezpośrednie umowy), nie będące Stroną Umowy. Lista Firm Trzecich oraz zakres współpracy Wykonawcy z Firmami Trzecimi w ramach realizacji Umowy, stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

Informacje poufne	Wszystkie obecne i mogące pojawić się w przyszłości informacje dotyczące Stron określone jako poufne w dalszej części Umowy.
Kierownik Projektu Wykonawcy	Osoba fizyczna wyznaczona przez Wykonawcę do bieżących, roboczych kontaktów z drugą Stroną (Kierownikiem Projektu Zamawiającego), koordynacji prac po stronie własnego zespołu oraz nadzoru nad realizacją Umowy.
Kierownik Projektu Zamawiającego	Osoba fizyczna wyznaczona przez Zamawiającego do bieżących, roboczych kontaktów z drugą Stroną (Kierownikiem Projektu Wykonawcy), koordynacji prac po stronie własnego zespołu oraz nadzoru nad realizacją Umowy.
Lokalizacja	Biuro Zamawiającego mieszczące się w Radomiu, ul. Malczewskiego 24 oraz biuro oddziału Zamawiającego w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 10/14.
Sprzęt	<p>Sprzęt udostępniony przez Wykonawcę Zamawiającemu w ramach Usługi Udostępniania, przeznaczony do pracy przez Użytkownika wraz z udostępnionym oprogramowaniem, dla którego świadczone są Usługi Utrzymania. Wymagania i specyfikacja dotyczące Sprzętu zostały określone w Załączniku 1 do Umowy.</p> <p>Lista i specyfikacja udostępnionego Sprzętu zostały określone w Protokole Przekazania Sprzętu i Środowiska Informatycznego stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.</p>
Środowisko Informatyczne	<p>Urządzenia i systemy udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu w ramach Umowy, dla których są świadczone Usługi. Wymagania i specyfikacja dotyczące Środowiska Informatycznego zostały określone w Załączniku 1 do Umowy.</p> <p>Lista i specyfikacja udostępnionego Środowiska Informatycznego zostały określone w Protokole Przekazania Sprzętu i Środowiska Informatycznego stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.</p>
System SD	Aplikacja będąca własnością Wykonawcy lub do której Wykonawca ma prawa do użytkowania, przeznaczona do wsparcia procesów obsługi Użytkowników korzystających z Usług, niezbędna do zarządzania i kontroli procesów w oparciu o najlepsze praktyki. Aplikacja zostanie udostępniona dla Zamawiającego na czas obowiązywania Umowy i w zakresie jaki jest konieczny do wykonywania przedmiotu Umowy. Wraz z tą aplikacją Zamawiającemu udostępniany będzie system telekomunikacyjny z rozwiązaniem IVR.
Umowa	Niniejsza dokument wraz z załącznikami.
Oferta	Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę w postępowaniu, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy
Usługa Udostępniania	Usługa polegająca na udostępnianiu Sprzętu oraz Środowiska Informatycznego dla Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
Usługa Utrzymania	Usługa polegająca na zdalnym administrowaniu Środowiskiem Informatycznym, Sprzętem, rozwiązywaniu problemów, usuwaniu awarii

	oraz wsparciu i pomocy dla Użytkownika w zakresie użytkowania Sprzętu oraz Środowiska Informatycznego. W przypadkach tego wymagających Usługa Utrzymania będzie wykonywana w Lokalizacji. Specyfikację Usług Utrzymania określa Załącznik nr 1 do Umowy.
Usługi	Usługa Udostępniania i Usługa Utrzymania łącznie.
Użytkownik	Wskazana przez Zamawiającego osoba fizyczna, upoważniona do korzystania z Usług. Aktualna lista (ewidencja) Użytkowników będzie umieszczana w Systemie SD.
Zgłoszenie	Zgłoszenie przez Użytkownika awarii lub problemu oraz potrzeby wsparcia lub pomocy lub instruktażu zdalnego, w zakresie Umowy, dokonane na zasadach opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
Raport Miesięczny	raport z wykonania Usługi Utrzymania w danym miesiącu, opracowywany przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego:
 - 1.1 Usług Udostępniania Sprzętu i Środowiska Informatycznego, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy,
 - 1.2 Usług Utrzymania, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. Usługi Utrzymania, ze względu na swoją specyfikę, świadczone są na umówionym poziomie jakości tych usług (*SLA – Service Level Agreement*), który jest określony w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Usługi będą świadczone dla następującej liczby Użytkowników:
 - 3.1. Użytkownik Typ I – 20
 - 3.2. Użytkownik Typ II - 5
4. Liczba Sprzętu (w podziale na jego typy) oraz elementów Środowiska Informatycznego jakie Wykonawca dostarczy w ramach Usług Udostępniania w terminie wskazanym w Umowie, została określona w Protokole Przekazania Sprzętu i Środowiska Informatycznego stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy. Zasady dotyczące zamawiania dodatkowego Sprzętu oraz Usług dla nowych Użytkowników zostały opisane w § 2 ust 2 Umowy. Zmiany wprowadzone do ewidencji Użytkowników będą obowiązujące dla Stron i nie wymagają zmiany Umowy.

§ 2. Zasady realizacji Usług

1. W ramach Umowy, Wykonawca wykona wszystkie czynności konieczne do wykonywania Usługi Utrzymania zgodnie z najlepszymi praktykami, a w szczególności wykona Usługi Udostępniania i czynności przygotowawcze opisane w Załączniku 1 do Umowy, które zostaną wykonane przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty podpisania Umowy.
2. W przypadku konieczności zwiększenia liczby Użytkowników, o których mowa w § 1 ust. 3, Zamawiający poinformuje Kierownika Projektu Wykonawcy pisemnie (dopuszczona jest forma poczty elektronicznej) o takiej konieczności, wraz z podaniem typu Użytkownika(ów) oraz ich liczby. Wykonawca zapewni Sprzęt oraz rozpoczęcie świadczenia Usług Utrzymania w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty powiadomienia. W przypadku, kiedy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie możliwe dostarczenie Sprzętu zgodnego z Ofertą (tj. zmiana modelu przez producenta, wycofanie), Strony porozumieją się co do wyboru innego Sprzętu, przy czym jego parametry techniczne nie mogą być gorsze od parametrów Sprzętu wskazanego w Ofercie.

Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o braku możliwości dostarczenia wybranego Sprzętu w ciągu 10 dni od dnia przekazania zapotrzebowania przez Zamawiającego.

3. W przypadku zwiększania liczby Użytkowników wynagrodzenie za świadczenie Usług dla nowych Użytkowników, będzie należne Wykonawcy od dnia rozpoczęcia świadczenia Usług dla tych Użytkowników, tj. od dnia podpisania Protokołu Przekazania Sprzętu zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy, dotyczącego nowych Użytkowników. Wynagrodzenie za świadczenia Usług dla nowych Użytkowników będzie wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe za świadczenie Usług dla poszczególnych Typów Użytkowników, zgodnie z Ofertą.
4. Wykonawca upoważniony jest do kontaktów roboczych w imieniu Zamawiającego, w zakresie czynności wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy, z Firmami Trzecimi których lista stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. W przypadku Zgłoszeń dotyczących zadań Firm Trzecich, Wykonawca rejestruje Zgłoszenie w Systemie SD i niezwłocznie przekaże je do realizacji wskazanej przez Zamawiającego Firmie Trzeciej, a nadto będzie czuwał nad prawidłowym i terminowym wykonaniem prac przez taką Firmę Trzecią.
5. Lista Firm Trzecich stanowiąca Załącznik nr 4 do Umowy może być rozbudowana o kolejne podmioty, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu do Umowy. Zakres współpracy Wykonawcy z Firmami Trzecimi na potrzeby realizacji Umowy, określony w Załączniku nr 4 do Umowy nie ulegnie zmianie, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ciągłości działania Sprzętu, jego wymiany i/lub naprawy zgodnie z warunkami opisanymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
7. Niniejsza Umowa nie obejmuje swoim zakresem:
 - 7.1. sprzętu i oprogramowania zainstalowanego samodzielnie przez Użytkowników, poza oprogramowaniem, o którym mowa w Załączniku nr 3,
 - 7.2. kosztów zakupu papieru do druku, które obciążają Zamawiającego,
 - 7.3. kosztów napraw wynikających z uszkodzeń powstałych z winy Użytkownika.
 - 7.4. usług Firm Trzecich, w tym napraw realizowanych przez serwisy zewnętrzne, które są wymagane np. przez warunki gwarancji, politykę serwisową producenta sprzętu itp.
 - 7.5. kosztów połączeń telefonicznych realizowanych przez Użytkowników, w tym kosztów połączeń telefonicznych do Help Desk Wykonawcy,
8. Usługi będą świadczone w godzinach opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
9. Usługi będą świadczone zdalnie oraz bezpośrednio w Lokalizacji.
10. Wykonywanie Usługi wsparcia Użytkowników następować będzie w wyniku Zgłoszenia. Przekazywanie Zgłoszeń odbywać się będzie zgodnie z procedurą i na zasadach opisanych w Załączniku nr 1.
11. Przyjmowanie Zgłoszeń następować będzie w trybie ciągłym 24/7 w formie pisemnej/emailowej lub telefonicznie, zaś ich rozwiązywanie w godzinach wskazanych Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Strony zobowiązują się do współdziałania przy realizacji Umowy oraz bieżącej komunikacji w kwestiach powstających w czasie realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 2.1. realizacji Umowy przez osoby wskazane w wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy, a także zapewnienia bieżącej współpracy z Kierownikiem Projektu Wykonawcy oraz w

razie potrzeby kierownictwa i pozostałego personelu Wykonawcy,

- 2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych w wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy e, w tym zwiększenia liczby osób, pod warunkiem pisemnej zgody Zamawiającego. Zwiększenie liczby osób wskazanych w wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy zostanie zaakceptowana wyłącznie w przypadku, gdy kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie proponowanych przez Wykonawcę osób będą takie samo lub wyższe od kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia osób wymaganych przez Zamawiającego na etapie procedury przetargowej. Zmiana osoby wskazanej w wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy może zostać dokonana, gdy nowa osoba posiada kwalifikacje i doświadczenie takie samo lub wyższe od osoby zastępowanej. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę osoby wskazanej w wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy lub zwiększenie liczby tych osób, zawierający informacje dotyczące kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia proponowanej osoby. Zamawiający w terminie 5 Dni Roboczych zaakceptuje lub odrzuci wniosek, informując o tym Kierownika Projektu Wykonawcy. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana.
 - 2.3. wykonywania wszelkich czynności dotyczących administracji Środowiskiem Informatycznym w sposób umożliwiający dotrzymanie parametrów jakościowych określonych w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - 2.4. zapewnienia zasobów, potencjału technicznego i kompetencji niezbędnych do sprawnej realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2.5. niezwłocznego, tj. w ciągu 24 godzin od wystąpienia, informowania o zagrożeniach wynikłych w trakcie realizacji Usług, mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 2.6. niezwłocznego odpowiadania na wnioski o podanie informacji, na raporty na temat problemów występujących w trakcie realizacji Umowy w uzgodnionych każdorazowo terminach. W przypadku, gdy nie są podane konkretne terminy Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na piśmie w ciągu 10 (dziesięciu) Dni Roboczych,
 - 2.7. przedstawiania rekomendacji działań eliminujących występujące zdarzenia/zagrożenia, wpływających na efektywne i optymalne realizowanie Usług oraz rozszerzających zakres ich realizacji, w szczególności konieczność rozbudowy Środowiska Informatycznego na skutek zwiększenia potrzeb Zamawiającego,
 - 2.8. na wniosek Zamawiającego, opiniowania działań strategicznych i istotnych zmian w zakresie Środowiska Informatycznego,
 - 2.9. informowania Zamawiającego w cyklach kwartalnych, o aktualnych stanach magazynowych materiałów eksploatacyjnych zapewnianych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 3.1. wskazania pracowników wyznaczonych do współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy, a także zapewnienia bieżącej współpracy z Wykonawcą Kierownika Projektu Zamawiającego oraz w razie potrzeby kierownictwa i personelu Zamawiającego,
 - 3.2. zapewnienie Wykonawcy możliwości dostępu fizycznego do Sprzętu Zamawiającego, Środowiska Informatycznego lub jego elementów, w tym zapewnienia dostępu do pomieszczeń w zakresie umożliwiającym Wykonawcy wykonanie Umowy, w każdym przypadku z zachowaniem wewnętrznych procedur dostępowych Zamawiającego. Ze względu na fakt współdzielenia pomieszczeń serwerowni z innymi podmiotami, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oraz przedstawienia procedury żądania dostępu do serwerowni, o której

mowa w Załączniku 1 do Umowy,

- 3.3. zapewnienia powierzchni magazynowej (wydzielonego pomieszczenia o ograniczonym dostępie oraz stałej ochronie) - dedykowanej na potrzeby magazynowania sprzętu przeznaczonego do instalacji, części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy,
- 3.4. nieodpłatnego udostępnienia miejsca pracy dla pracownika Wykonawcy wykonującego pracę w Lokalizacji, przy czym miejsce to musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3.5. informowania Wykonawcy o zamiarze wprowadzenia zmian organizacyjnych i zmian w działalności lub jakichkolwiek innych, mogących mieć wpływ na realizację Usług,
- 3.6. zapewnienia bieżącego dostępu i możliwości zapoznania się Wykonawcy ze wszystkimi przepisami i regulaminami obowiązującymi u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie przy realizacji Umowy,
- 3.7. pokrycia kosztów papieru do wydruku w zakresie niezbędnym w realizacji Usług,
- 3.8. przeprowadzania czynności określonych w procedurach odbiorczych w uzgodnionych terminach,
- 3.9. na żądanie Wykonawcy oraz w przypadkach opisanych w Umowie potwierdzać na piśmie lub w drodze protokołów odbioru wszelkie zdarzenia związane z realizacją przez Wykonawcę jego obowiązków określonych Umową.

§ 4. Czas Trwania, Rozwiązanie Umowy

1. Wykonawca zacznie świadczyć Usługi od dnia podpisania Protokołu Przekazania według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy z tym, że pierwszy miesiąc traktowany jest przez Strony są jako okres wstępny, służący pełnemu poznaniu specyfikacji pracy i potrzeb Zamawiającego. Za przekroczenia poziomu SLA w tym okresie nie będzie obniżane wynagrodzenie umowne należne Wykonawcy.
2. Umowa zostaje zawarta na czas 24 (dwudziestu czterech) miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia świadczenia Usług, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W każdym momencie obowiązywania Umowy, każda ze Stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wystąpienia ważnych powodów. Za ważne powody Strony uznają w szczególności sytuacje, gdy:
 - 3.1. druga Strona nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do podjęcia należytego wykonywania Umowy z wyznaczeniem terminu na poprawę sytuacji nie krótszego niż 14 (czternaście) dni od daty otrzymania wezwania; wezwanie musi zawierać uzasadnienie określające przyczyny, dla których Strona wzywająca sformułowała wezwanie;
 - 3.2. w stosunku do Strony zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub Strona złoży wniosek restrukturyzacyjny bądź rozpocznie likwidację, w tym w drodze czynności faktycznego upłynniania majątku;
 - 3.3. niezgodnie z postanowieniami Umowy Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu Umowy lub istotnie ograniczył zakres świadczenia Usług i nie podjął realizacji przedmiotu Umowy w zakresie umówionym w ciągu 10 (dziesięciu) dni kalendarzowych od daty pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wymaganych działań;
 - 3.4. Wykonawca przekracza Czasy Realizacji, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy,

skutkujące obniżeniem wynagrodzenia w ciągu 6 (sześć) kolejno po sobie następujących miesięcy w ten sposób, że obniżenia wynagrodzenia osiągną w każdym z trzech kolejnych miesięcy co najmniej 15% wartości Wynagrodzenia za świadczenie Usług; prawo do rozwiązania Umowy na tej podstawie wygasa po upływie 3 (trzech) miesięcy od końca ostatniego miesiąca z kolejnych 3 (trzech) branych pod uwagę;

- 3.5. Zamawiający jest w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przez okres co najmniej 30 (trzydziestu) dni i nie ureguluje należności w terminie dodatkowych 7 dni od daty wezwania go przez Wykonawcę do zapłaty.
4. W przypadku zakończenia Umowy:
 - 4.1. Wykonawca prześle w terminie 14 (czternastu) dni od daty zakończenia Umowy raporty realizacji Usług;
 - 4.2. Wykonawca skutecznie zniszczy nośniki fizyczne danych (dyski komputerowe, pamięci flash) w sprzęcie wskazanym przez Zamawiającego, za pośrednictwem firm zajmujących się profesjonalnie tego typu usługami oraz przedstawi Zamawiającemu protokoły zniszczeń;
 - 4.3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty całości wynagrodzenia, za zakres realizacji Umowy potwierdzony Raportami Miesięcznymi do chwili zakończenia Umowy.
5. W przypadku wcześniejszego zakończenia Umowy, tj. przed upływem czasu trwania Umowy określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 pkt. 3.1 i 3.5, Zamawiający zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty wyjścia. Opłata wyjścia będzie uwzględniać koszty inwestycji poniesionych przez Wykonawcę w związku z zawarciem Umowy na czas określony w ust. 2. Wysokość opłaty wyjścia równa jest iloczynowi 30% wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy wskazanego w § 6 ust. 2 pkt. 2.1 i liczby pełnych miesięcy kalendarzowych pozostałych do zakończenia okresu wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sytuacjach, o których mowa w ust. 3 oświadczenie o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia wymaga także podania uzasadnienia.

§ 5. Raportowanie Usług

1. W terminie 5 (pięciu) Dni Roboczych po zakończeniu danego miesiąca realizacji Usług Utrzymania, Kierownik Projektu Wykonawcy prześle do Kierownika Projektu Zamawiającego Raport Miesięczny. Raport Miesięczny może być przekazany w formie pisemnej lub zeskanowanego dokumentu przesłanego do Kierownika Projektu Zamawiającego w formacie PDF, lub w innej drodze przyjętej przez Kierowników Projektu Stron.
2. Kierownik Projektu Zamawiającego akceptuje Raport Miesięczny w terminie 2 (dwóch) Dni Roboczych od dnia jego otrzymania, lub w tym terminie zgłasza zastrzeżenia. Akceptacja lub zgłoszenie uwag następuje w takiej samej formie, w jakiej przedstawiono Raport Miesięczny.
3. W przypadku niezajęcia przez Zamawiającego stanowiska w przedmiocie akceptacji protokołu w terminie wskazanym powyżej, Strony uznają, że Raport Miesięczny został przyjęty bez zastrzeżeń.
4. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do poziomu SLA za okres, którego dotyczy Raport Miesięczny, stanowiących podstawę obniżenia wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy, Kierownik Projektu Zamawiającego zażąda od Wykonawcy złożenia w terminie 3 (trzech) dni wyjaśnień co do przyczyn niedotrzymania poziomu SLA. Jeżeli z udzielonych wyjaśnień wynikać będzie zawinione przez Wykonawcę niedotrzymanie poziomu SLA, Raport Miesięczny z zastrzeżeniami Kierownika Projektu Zamawiającego w tym zakresie, będzie stanowił

podstawę do obniżenia wynagrodzenia umownego zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy, za okres, którego ten Raport Miesięczny dotyczy. Nieudzielenie przez Wykonawcę wyjaśnień co do zastrzeżeń Zamawiającego, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, będzie równoznaczne z niedotrzymaniem poziomu SLA z winy Wykonawcy.

§ 6. Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Usługa rozliczana będzie w cyklu miesięcznym, według miesięcy kalendarzowych.
2. Z zastrzeżeniem zapisów ust 3, 4 i 9 poniżej, z tytułu świadczenia Usług Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne netto w kwocie równej:
 - 2.1. iloczynowi ceny jednostkowej za świadczenie Usług zgodnie z Ofertą oraz faktycznej liczby Użytkowników poszczególnych typów. W przypadku, kiedy Usługi dla poszczególnych Użytkowników nie są świadczone w całym miesiącu, wynagrodzenie liczone jest proporcjonalnie do okresu świadczenia Usług w danym miesiącu dla danego Użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest to przekazać w Raporcie Miesięcznym zestawienia liczby Użytkowników oraz ich typów stanowiącej podstawę do naliczania wynagrodzenia.
 - 2.2. iloczynowi liczby faktycznie wykonanych kopii na urządzeniu wielofunkcyjnym oraz cen jednostkowych za każdy wydruk zgodnie z Ofertą. Wykonawca zobowiązany jest to przekazać zestawienia wykonanych kopii wraz z ich specyfikacją w Raporcie Miesięcznym.
3. Wynagrodzenie całkowite z tytułu wykonywania Umowy przy założeniu zwiększania liczby Użytkowników w trakcie trwania Umowy ponad liczbę 25 Użytkowników, dla których została złożona Oferta oraz rozliczeniu rzeczywistych kosztów wydruków w trakcie trwania Umowy, wyniesie nie więcej niż zł netto (słownie: złotych 00/100), co zostanie powiększone o podatek od towarów i usług stanowi zł brutto (słownie: złotych 00/100).
4. W przypadku niedotrzymania poziomu SLA, określonego w Załączniku nr 1 do Umowy z winy Wykonawcy, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie obniżone na zasadach określonych w tymże Załączniku nr 1 do Umowy. Całkowita maksymalna kwota obniżenia wynagrodzenia zgodnie ze zdaniem poprzednim nie może przekroczyć 25% (słownie dwadzieścia pięć procent) wartości wynagrodzenia brutto (z podatkiem VAT) należnego za miesiąc, w którym zaistniała podstawa do tego obniżenia. Podstawę obniżenia wynagrodzenia będzie stanowił Raport Miesięczny zawierający zastrzeżenia Zamawiającego co do poziomu SLA. Wykonawca uwzględni obniżenie wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu, tj. wystawi fakturę na obniżoną kwotę wynagrodzenia.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie zaakceptowany przez Zamawiającego Raport Miesięczny, z uwzględnieniem postanowień § 5 ust. 4.
6. Wykonawca będzie wystawiał faktury za zrealizowane Usługi nie później niż w ciągu 15 (piętnastu) dni po miesiącu, którego faktura dotyczy, na podstawie zaakceptowanego Raportu Miesięcznego, z uwzględnieniem postanowień § 5 ust. 4 i niniejszego § 6 ust. 4.
7. Wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy będą dokonywane przelewem na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty ich wystawienia, wskazane na fakturze.
8. W przypadku zwłoki Zamawiającego w dokonaniu płatności, Wykonawca ma prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy określone Umową zostanie powiększone o podatek od towarów i usług, w wysokości określonej obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.

10. W przypadku zmiany:
- stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, kwoty brutto wynagrodzeń, określone w ust. 2, zostaną odpowiednio zmienione – z zachowaniem formy pisemnej, tj. w drodze aneksu do Umowy.
11. W razie zmiany waluty obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub zmiany przepisów podatkowych mających bezpośredni wpływ na ceny, w szczególności wysokości podatku VAT, umowa zostanie zmieniona, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W razie zmiany waluty obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przeliczone zgodnie z oficjalnie obowiązującym kursem wymiany. W przypadku zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie brutto zostanie zmienione odpowiednio do wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia.
12. W razie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, które będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę wysokość wynagrodzenia wykonawcy zostanie zmieniona odpowiednio do wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia. Umowa zostanie zmieniona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych przez Wykonawcę zatrudniającego osoby bezpośrednio wykonujące Zamówienie na rzecz Zamawiającego. Umowa zostanie zmieniona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w okolicznościach, o których mowa w ust. 10-13 niniejszego paragrafu. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa wyżej, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia.
15. W terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów.
16. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego - w ocenie Zamawiającego - wniosku. W przypadku uwzględnienia wniosku przez Zamawiającego Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, dotyczyć będzie części Zamówienia wykonanego po zawarciu aneksu.

§ 7. Zakres i zasady odpowiedzialności, kary umowne i obniżenie wynagrodzenia

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu czynności przygotowawczych, o których mowa w § 2 ust 1, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1.
2. Strony Umowy zgodnie ustalają, iż odpowiedzialność Stron z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy ograniczona jest do wysokości rzeczywiście poniesionych strat (*damnum emergens*). Odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści (*lucrum cessans*) i szkód pośrednich jest umownie wyłączona.
3. Łączna wysokość kar umownych i odszkodowań z tytułu realizacji Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, nie może przekroczyć sumy wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 2 pkt. 2.1 za 12 (dwanaście) miesięcy.
4. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za niewykonanie przedmiotu Umowy oraz za jakiegokolwiek szkody, które powstały na skutek nieprawidłowego korzystania lub niemożliwości korzystania z Usług, nie wynikające z winy Wykonawcy. W szczególności Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody następcze, w tym uniemożliwienie prowadzenia działalności, przerwy w działalności, utratę danych, koszty nabycia innych usług lub informacji zastępczych a także nieautoryzowanego dostępu do danych wchodzących w skład Usługi Utrzymania, spowodowane okolicznościami, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub Użytkownik.
5. Ograniczenia oraz wyłączenia odpowiedzialności opisane w niniejszym paragrafie nie obejmują szkód wyrządzonych przez Strony z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa, jak również innych przypadków odpowiedzialności, których nie można wyłączyć lub ograniczyć w sposób określony w niniejszej Umowie. W takim przypadku odpowiedzialność przewidziana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W razie niedotrzymania poziomu SLA określonego w Załączniku nr 1 do Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca obniży wynagrodzenie zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 4.

§ 8. Siła Wyższa

1. Strony wzajemnie wykluczają odpowiedzialność z powodu całkowitego lub częściowego niewykonania Umowy w przypadkach spowodowanych okolicznościami siły wyższej, przez którą Strony rozumieją okoliczności skutkujące uchybieniem realizacji obowiązków Strony, pozostające poza realną kontrolą danej Strony oraz bez winy lub zaniedbania tejże Strony, o ile okoliczności takiej nie można było zapobiec uprzednim podjęciem realnie dostępnych środków. Przez siłę wyższą Strony rozumieją w szczególności klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania Umowy.
2. W wypadku zaistnienia okoliczności, które na potrzeby Umowy zostały zdefiniowane jako siła wyższa, Strona, która nie może wykonać swojego zobowiązania z tego powodu zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą ze Stron o zaistnieniu przypadku siły wyższej i przypuszczalnym terminie jego ustania oraz terminie i sposobie usunięcia skutków jej zaistnienia, o ile takie zawiadomienie nie jest niemożliwe.
3. Stan siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminu realizacji Umowy, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla żadnej ze Stron.

§ 9. Informacje poufne, prawa własności intelektualnej oraz pracownicy

1. W trakcie trwania Umowy, a także przez dwa lata po jej zakończeniu, bez względu na przyczynę tego zakończenia, Strony zobowiązują się nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać,

bez pisemnej zgody drugiej Strony, następujących informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

- 1.1. szczegółowej treści niniejszej Umowy, chyba że obowiązek udostępnienia przez Zamawiającego informacji o Umowie wynika z przepisów o dostępie do informacji publicznej,
 - 1.2. wszelkich danych personalnych, kadrowych, finansowych, organizacyjnych oraz danych pracowników Stron,
 - 1.3. informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 1.4. wszelkich innych informacji uzyskanych w toku realizacji Umowy, bez względu na ich formę czy nośnik (w tym w formie elektronicznej lub ustnej) i bez względu na źródło takiej jeśli Strona, której dana informacja dotyczy wyraźnie nie wskazała na publiczny charakter tej informacji - Strony przyjmują tym samym domniemanie poufnego charakteru wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy.
2. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony wyjaśniają, że nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji poufnych wykorzystanie takich informacji przez którąkolwiek ze Stron w celu wykonania niniejszej Umowy.
 3. Z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z przepisów o dostępie do informacji publicznej, wszelkie Informacje poufne Strony stanowią własność tej Strony i mogą być wykorzystywane, powielane lub przekazywane przez drugą Stronę wyłącznie w celu i związku z wykonaniem Umowy, jeżeli będzie to potrzebne do wykonania Umowy i tylko pod warunkiem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony takich informacji.
 4. Do Informacji poufnych nie należą informacje, które:
 - 4.1. były znane odbiorcy informacji („Odbiorca”) przed otrzymaniem ich od Strony ujawniającej tę informację,
 - 4.2. są publicznie dostępne naruszenia Umowy przez Odbiorcę,
 - 4.3. zostały uzyskane przez Odbiorcę zgodnie z prawem od osoby trzeciej, nie zobowiązanej do zachowania poufności,
 - 4.4. powstały niezależnie od Odbiorcy bez naruszania tych lub innych porozumień dotyczących poufności,
 - 4.5. zostały ujawnione przez Odbiorcę po otrzymaniu przez niego wcześniejszej pisemnej zgody Strony na ujawnienie, której Informacje poufne dotyczą,
 - 4.6. jeżeli ujawnienie Informacji poufnej jest wymagane stosownie do właściwych przepisów obowiązującego prawa, a ujawnienie następuje na podstawie i w granicach takiego wymagania i na żądanie uprawnionego organu, lub ujawnienie następuje w związku z wymogami prawa obowiązującymi Stronę.
 5. Odbiorca zobowiązuje się do traktowania ujawnionych przez Stronę Informacji poufnych z taką samą starannością, z jaką traktuje własne informacje poufne.
 6. Strony zobowiązują się do współpracy przy dalszym przekazywaniu informacji, niezależnie od tego czy są to Informacje poufne, jeżeli dotyczą one Umowy.
 7. W przypadku nieotrzymania przez jedną Stronę odmiennego oświadczenia woli drugiej Strony wyrażonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Strona zobowiązana jest do zwrotu drugiej Stronie wszelkich Informacji poufnych lub w przypadku braku możliwości ich zwrotu (np. pliki) złożenia pisemnego, pod rygorem nieważności, oświadczenia dla drugiej Strony, że takie

Informacje poufne zostały zniszczone, w terminie nie późniejszym niż 7 (siedem) dni licząc od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.

8. Przekazanie nośnika zawierającego Informację poufną nie stanowi przekazania jakichkolwiek praw do treści takiej informacji.
9. Strony ustalają, że co do zasady, w przypadku realizacji Umowy nie będzie miało miejsce powstanie utworów w rozumieniu odpowiednich postanowień dotyczących praw autorskich, a w razie ich powstania, zostaną one przeniesione przez Wykonawcę na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia przewidzianego w Umowie.
10. Każda ze Stron będzie mogła korzystać z pomysłów, koncepcji, wzorów, wiedzy (tzw. know-how), umiejętności i doświadczenia posiadanych przez nią wcześniej albo stworzonych lub nabytych przez nią w trakcie wykonywania Umowy.
11. Strony zobowiązują się nie zatrudniać w okresie obowiązywania Umowy, jak również przez okres 2 (dwóch) lat od daty jej zakończenia, bez względu na przyczynę zakończenia współpracy, pracowników, drugiej Strony zaangażowanych bezpośrednio w realizację Umowy, bez uzyskania pisemnej zgody tej Strony. Zakaz obejmuje także nawiązywanie współpracy na innych podstawach niż umowa o pracę, niezależnie od formy prawnej takiej współpracy (np.: umów o pracę, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, umów zlecenia) i obejmuje wszystkie podmioty z grupy kapitałowej danej. Niniejszy zakaz dotyczy osób wymienionych w wykazie stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.
12. Pracownikiem w rozumieniu ustępu powyższego jest osoba fizyczna, która była zatrudniona przez jedną ze Stron na podstawie umowy o pracę w okresie obowiązywania Umowy, bez względu na długość okresu takiego zatrudnienia, a także każda inna osoba fizyczna, która współpracowała w tym okresie z drugą Stroną na podstawie stosunku cywilnoprawnego.
13. W przypadku naruszenia przez jedną ze Stron zobowiązań określonych w ustępach powyższych, druga Strona może naliczyć karę umowną w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Jeżeli szkoda przekracza wartość kary umownej, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
14. Zamawiający wyraża zgodę na dołączenie swojej nazwy, logotypu i krótkiej informacji o zakresie świadczonych usług do listy referencyjnej Wykonawcy na stronie internetowej i innych materiałach marketingowych i informacyjnych.

§ 10. Dane osobowe

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych: w szczególności swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli reprezentantów, kontrahentów oraz osób, których dane są przetwarzane w systemach administratora
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 obejmują:
 - 2.1. imię i nazwisko,
 - 2.2. adres e-mail,
 - 2.3. numer telefonu,
 - 2.4. miejsce pracy,,
 - 2.5. stanowisko służbowe.
 - 2.6. informacje o niepełnosprawności lub specjalnych potrzebach z niej wynikających..
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy powierzenia

przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.

§ 11. Zwrot danych po zakończeniu obowiązywania Umowy

1. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1.1. w terminie uzgodnionym przez Strony, a najpóźniej do dnia zakończenia obowiązywania Umowy – do przekazania Zamawiającemu (lub podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego) wszystkich informacji lub przedmiotów pozostających w posiadaniu Wykonawcy w związku ze świadczeniem Usług, w tym aktualnej dokumentacji projektowej dotyczącej infrastruktury, aplikacji i usług (dokumentacja utrzymywana np. na Sharepoint Zamawiającego) z wyjątkiem przedmiotów należących do Wykonawcy,
 - 1.2. w uzgodnionych terminach – do udzielenia konsultacji, uczestnictwa w spotkaniach oraz przeprowadzenia uzgodnionych szkoleń dla nowego dostawcy usług informatycznych (nowego zespołu), a także niezwłocznego przekazywania odpowiedzi na zadane pytania – w wymiarze 5 (pięciu) Dni Roboczych, w okresie ostatnich 3 (trzech) miesięcy obowiązywania Umowy (przekroczenie w/w wymiaru czasu możliwe jest w trybie zamówienia usługi dodatkowej),
 - 1.3. przekazanie Zamawiającemu wszelkich haseł dostępowych do systemów i serwerów – w dniu zakończenia świadczenia Usług (wcześniejsze przekazanie danych jest możliwe pod warunkiem zwolnienia Wykonawcy z wymogów utrzymywania SLA za okres po przekazaniu haseł dostępowych).
2. Zamawiający ma prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy za ostatni miesiąc realizacji Umowy w przypadku braku współpracy Wykonawcy z Zamawiającym (lub nowym dostawcą) w zakresie, o którym mowa w ust. 1. W takim przypadku do czasu wykonania obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający nie pozostaje w zwłoce co do zapłaty wynagrodzenia.

§ 12. Podwykonawcy

1. Wykonawca może korzystać z usług podwykonawców, pod warunkiem zapewnienia przez podwykonawców ochrony interesów drugiej Strony w stopniu odpowiadającym ochronie przyznanej na mocy Umowy, w szczególności dotyczy to ochrony informacji poufnych oraz danych osobowych.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.
3. Warunki dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych reguluje odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w § 10 ust. 3.

§ 13. Kierownicy Projektu Stron

1. Kierownikami Projektu Stron są:

Dla Zamawiającego
[imię i nazwisko]

kom. [nr telefonu]
e-mail [adres e-mail]

Dla Wykonawca:
[imię i nazwisko]

kom. [nr telefonu]
e-mail [adres e-mail]

2. Kierownicy Projektu są upoważnieni do nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy oraz jej poszczególnych Usług, a także do bieżących operacyjnych kontaktów między sobą i do ustalania kwestii przekazanych do ich kompetencji mocą Umowy.

3. Kierownik Projektu może wskazać inną osobę upoważnioną do poszczególnych czynności. W takiej sytuacji wymagane jest przesłanie drugiej Stronie powiadomienia w formie pisemnej lub przynajmniej przez e-mail; zmiana osoby upoważnionej nie stanowi zmiany Umowy.
4. Obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn. zm.), wobec osób wskazanych w ust. 1 oraz Załączniku nr 6 dokonuje ich pracodawca. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Fundację Platforma Przemysłu Przyszłości osób wskazanych do współpracy w związku z realizacją zamieszczony jest po linkiem: <https://przemyslprzyszlosci.gov.pl/phavi/at/upl/2019/0819/0807-klauzula-dla-oso-b-realizuja-cych-umowy.pdf>

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w formie pisemnej. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa została sporządzona i podlega przepisom prawa polskiego. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Strony powinny dążyć do polubownego rozwiązywania spraw spornych mogących powstać na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią. W przypadku braku porozumienia przez Strony sprawa sporu zostanie przekazana do rozpatrzenia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Do Umowy załączono następujące Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1	-	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2	-	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	-	Protokół przekazania Sprzętu i Środowiska Informatycznego,
Załącznik nr 4	-	Lista Firm Trzecich i zakres współpracy,
Załącznik nr 5	-	Wzór Raportu Miesięcznego,
Załącznik nr 6	-	Wykaz osób,
Załącznik nr 7	-	odpis z KRS / CEiDG Wykonawcy.
Załącznik nr 8	-	Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
8. Klauzula obowiązku informacyjnego*

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

- 8.1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 8.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Platforma Przemysłu Przyszłości z siedzibą przy ul. Kazimierza Pułaskiego 6/10, 26-600 w Radomiu reprezentowana przez Pana Andrzeja Soldaty – Prezesa Zarządu Fundacji. Adres do korespondencji: Pl. Trzech Krzyży 10/14, 00-507 Warszawa.
- 8.3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy i w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
- 8.4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
- 8.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat i nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 8.6. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
- 8.7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
- 8.8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania.
- 8.9. Przysługuje Pani/Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W imieniu **Zamawiającego**

W imieniu **Wykonawcy**

1. _____

1. _____

2. _____

2. _____

ZAŁĄCZNIK 3 DO UMOWY

Protokół przekazania Sprzętu i Środowiska Informatycznego,

Wykonawca będzie świadczył Usługi:

1. Dla 20 Użytkowników Typ 1, którym Wykonawca udostępnia:
 - a. Zestaw komputerowy składający się z:
 - i. Komputer przenośny:
 - ii. Monitor
 - iii. Klawiatura
 - iv. Mysz
 - b. Oprogramowanie:

- i.
- ii.
- iii.

2. Dla 5 Użytkowników Typ 2, którym udostępnia:

a. Zestaw komputerowy składający się z:

- i. Komputer przenośny:
- ii. Monitor
- iii. Klawiatura
- iv. Mysz

b. Oprogramowanie:

- i.
- ii.
- iii.

3. Dla systemów:

- a.
- b.

4. Dla Środowiska Informatycznego, w którego skład wchodzi:

- a. Urządzenie wielofunkcyjne
- b. Przełączniki sieci LAN.....
- c. Przełączniki sieci WAN.....
- d. Urządzenia dostępowe sieci WiFi

Lista Firm Trzecich i zakres współpracy.

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca będzie współpracował z Firmami Trzecimi w zakresie, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Na dzień podpisania Umowy Zamawiający podpisał umowy z Firmami Trzecimi, w zakresie i na warunkach SLA jak poniżej:

Firma	Korbank S.A	Polkomtel S.A.
Zakres	Dostawa światłowodowego łącza internetowego	Dostawa radiowego łącza internetowego
Warunki umowy	Prędkość gwarantowana 100 MB, łącze symetryczne	Prędkość gwarantowana 50MB, łącze symetryczne
Warunki SLA*		

3. Warunki SLA zostaną uzupełnione w dniu podpisania Umowy.

Wzór Raportu Miesięcznego.

Okres, którego dotyczy raport	[data od-do]
-------------------------------	--------------

1. Rozliczenie kosztów obsługi użytkowników:

a. Dla Użytkowników, dla których były świadczone były Usługi przez cały miesiąc.

Użytkownik	Ilość	Zastosowana do kalkulacji cena jednostkowa brutto zł za świadczenie Usług w pełnym okresie rozliczeniowym w zł	Wartość brutto za świadczenie usług w pełnym okresie rozliczeniowym w zł
Typ 1			
Typ 2			
Suma			

b. Dla Użytkowników, dla których były świadczone były Usługi przez niepełny miesiąc.

Użytkownik (imię i nazwisko)	Typ	Data rozpoczęcia świadczenia usług	Ilość dni świadczenia usług niepełnym okresie rozliczeniowym	Zastosowana do kalkulacji cena jednostkowa brutto zł za świadczenie Usług w pełnym okresie rozliczeniowym	Wartość brutto za świadczenie usług w niepełnym okresie rozliczeniowym w zł
Suma					

2. Rozliczenie kosztów wydruku.

Rodzaj	Format	Cena brutto za wydruk jednej strony w zł	Liczba wydruków w okresie rozliczeniowym	Wartość brutto za wydruki w okresie rozliczeniowym w zł
Czarno-biały	A4 i mniejsze			
	A3			
Kolor	A4 i mniejsze			
	A3			
Suma				

3. Raport z wykonania usługi w rygorach SLA.

a. Zgłoszenia problemów.

	Priorytet		
	Wysoki	Średni	Niski
Ilość wszystkich zgłoszeń zarejestrowanych			
Ilość zgłoszeń zamkniętych, tj. zrealizowanych w wymaganym czasie, zgodnie z SLA			
Sumaryczny czas przekroczeń warunków SLA dla Czasu Realizacji			
Rozwiązywalność zgłoszeń na I linii (w %)			
Należne obniżenie wynagrodzenia ze względu na niewykonanie Umowy na warunkach SLA			

b. Zgłoszenia na żądanie, dotyczące prac do wykonania w Lokalizacjach

Ilość wszystkich zgłoszeń zarejestrowanych	
Ilość zgłoszeń zamkniętych tj. zrealizowanych w wymaganym czasie, zgodnie z SLA	
Sumaryczny czas przekroczeń warunków SLA dla Czasu Realizacji	
Należne obniżenie wynagrodzenia ze względu na niewykonanie Umowy na warunkach SLA	

4. Uwagi i zastrzeżenia Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Data podpisania: _____

Zamawiający

Wykonawca