

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
dotyczący wydarzenia społecznego „Poznań 4.0” budującego świadomość związaną
z Przemysłem 4.0 w ramach cyklu wydarzeń popularyzacji koncepcji Przemysłu 4.0 w Polsce

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na merytorycznym i organizacyjnym przygotowaniu oraz realizacji 2-dniowego wydarzenia społecznego „Poznań 4.0” poświęconego Przemysłowi 4.0.

Tematyka wydarzenia dotyczyć będzie zagadnień związanych z technologiami i wykorzystaniem rozwiązań Przemysłu 4.0, m.in. wirtualnej i poszerzonej rzeczywistości, robotyki, sztucznej inteligencji oraz cyfryzacji. Wydarzenie odbywać się będzie w formie konferencji, wystaw i pokazów technologicznych. W pierwszym dniu wydarzenia odbędzie się konferencja połączona z wystawą i pokazami technologii. W drugim dniu wydarzenia odbywać będą się wystawy, warsztaty, animacje popularyzujące elementy przemysłu przyszłości.

Zamawiający przewiduje organizację przedmiotu zamówienia w dniach 4-5 października 2019 r. w Poznaniu.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca (działający sam lub w konsorcjum) będzie zobowiązany zapewnić uczestnictwo firm, organizacji, zespołów badawczych i naukowych, którzy wezmą udział w wydarzeniu jako wystawcy. Oprócz tego, Wykonawca uwzględni także udział w charakterze wystawienniczym agencji i partnerów merytorycznych wskazanych przez Zamawiającego, zapewniając im miejsce ekspozycyjne oraz zaplecze techniczne. Zamawiający przekaże listę partnerów i prezentowanych przez nich tematów (maksymalnie 15 Partnerów) wybranemu Wykonawcy najpóźniej do dnia 27.09.2019.

Wykonawca będzie odpowiadał za całościową obsługę techniczno-organizacyjną wydarzenia oraz będzie związany wytycznymi w zakresie programu wydarzenia (w tym także listą gości i prelegentów wskazanych przez zamawiającego). Szczegółowy program wydarzenia zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Realizacja uwzględniać będzie promocję i stworzenie dedykowanej wydarzeniu strony www.

Szacowana wartość zamówienia wynosi **499 934 zł brutto**.

II. Cel zamówienia

Postępująca transformacja cyfrowa wywołuje wiele zmian w otoczeniu biznesowym, wymuszając również adaptację strategii zarządzania przedsiębiorstw. W obszarze branż przemysłowych możemy mówić o rozwoju inteligentnej produkcji zdefiniowanej w koncepcji Przemysłu 4.0. Koncepcja Przemysłu 4.0 dotyczy zmian zarówno w zakresie technologicznym jak i organizacyjnym. Aby móc utrzymać przewagę konkurencyjną na rynkach, firmy muszą zmieniać strategię uwzględniając najnowsze rozwiązania w dwóch wskazanych obszarach.

Warunkiem tej transformacji jest skuteczne wykorzystanie technologii cyfrowych oraz zasobów danych, w celu osiągnięcia sukcesu biznesowego oraz przewagi konkurencyjnej na rynku. Zastosowanie technologii cyfrowych oraz zmiana strategii firmy zakłada możliwość opłacalnej

produkcji spersonalizowanej w odpowiedzi na zindywidualizowane potrzeby klientów. W efekcie wdrażania koncepcji Przemysłu 4.0 firmy mogą zaoferować inteligentne cyfrowe produkty wraz z powiązаныmi z nimi cyfrowymi usługami.

Fabryka Przyszłości jest nowoczesnym typem zakładu produkcyjnego, wykorzystującym zaawansowane technologie cyfrowe oraz inteligentną analizę danych w celu wzrostu produktywności i realizacji rozproszonego zarządzania procesami produkcyjnymi poprzez zastosowanie systemów cyberfizycznych opartych o rozwiązania cyfrowe, np. Internet Rzeczy, przetwarzanie chmurowe. W fabryce przyszłości maszyny, urządzenia i ludzie komunikują się ze sobą w warstwie wirtualnej tworzącej cyfrowego bliźniaka (digital twin), czyli wirtualną kopię procesów produkcyjnych, realizując przy tym wizję Przemysłu 4.0.

W ciągu ostatnich trzech lat w Polsce narosło wiele mitów związanych z Przemysłem 4.0., które wśród licznego grona przedsiębiorców wywołują obawy i wątpliwości przekształcające się w trwałą barierę związaną z zainteresowaniem przemysłem przyszłości. Świadomość wśród polskich przedsiębiorców, że **Przemysł 4.0** to złożony proces transformacji technologicznej i organizacyjnej, związany ze zmianą modelu biznesowego firmy i integracją łańcucha wartości w całościowym cyklu życia produktu, jest na tle pozostałych Państw UE niewystarczająca.

Niepokojąco duża skala tego zjawiska była jednym z motywów, dla których polski ustawodawca zdecydował się na powołanie Fundacji Platforma Przemysłu Przyszłości. Działając w oparciu o ustawę powołującą Fundację Platforma Przemysłu Przyszłości, Fundacja w ramach postawionych przed nią zadań ma:

1. budować świadomość dotyczącą przemysłu przyszłości,
2. promować stosowanie inteligentnych systemów i korzyści transformacji w przemyśle,
3. prowadzić działalność informacyjną, dotyczącą przemysłu przyszłości.

Celem zamówienia jest promocja inteligentnych systemów przemysłowych, nowych innowacyjnych technologii, pobudzenie powszechnej społecznej świadomości w obszarze przemysłu przyszłości, a także zainspirowanie osób decyzyjnych w zakładach przemysłowych i firmach usługowych (stanowiących elementy łańcuchów wartości procesów produkcji) do wdrażania koncepcji Przemysłu 4.0.

III. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia

III.1 Forma organizacyjna

Zamawiający zleci kompleksową realizację 2-dniowego wydarzenia społecznego, mającego odbyć się w Poznaniu w dniach 4 – 5 października 2019 r. adresowanego do przedsiębiorców z branż produkcyjnych oraz usługowych, do pracowników i członków zespołów tych firm, a także do studentów i przedstawicieli lokalnych władz samorządowych.

Wydarzenie społeczne mające formę konferencyjno- pokazową będzie się odbywać pod hasłem: Poznań 4.0.

Wydarzenie konferencyjno- pokazowe odbędzie się w odpowiednio do charakteru wydarzenia zaaranżowanej przestrzeni wystawowej. Miejsce wydarzenia musi mieć charakter wielofunkcyjny umożliwiający połączenie ekspozycji infrastruktury technicznej prezentowanej przez podmioty biorące udział w wydarzeniu (wystawcy) oraz organizację konferencji. Konieczne jest odpowiednie zabezpieczenie przestrzeni wystawienniczej i konferencyjnej zgodnej z przepisami BHP oraz wyposażonej w odpowiednią infrastrukturę techniczną (min. podłącza do prądu i dostęp do Internetu poprzez Wifi lub łącze LAN).

Przestrzeń, w której odbywać się będzie wydarzenie powinno być umiejscowione w centrum Poznania (umożliwiając łatwy dojazd) zapewniając min. 800 m² przestrzeni wystawowej. Przestrzeń wystawiennicza, oprócz oferty prezentacji firm zaproponowanej przez Wykonawcę, powinna uwzględniać możliwość stworzenia min. 25 osobnych stanowisk, w tym 15 dla partnerów zgłoszonych przez Zamawiającego (średnio 5 osób na partnera). Przestrzeń konferencyjna powinna uwzględniać stworzenie sceny konferencyjnej wraz z miejscami siedzącymi dla publiczności dla min. 200 osób. Konferencja powinna odbywać się w tym samym budynku co lokalizacja powierzchni wystawienniczej. W celu sprawnej organizacji konferencji, Wykonawca zapewni powierzchnię parkingową na odpowiednią liczbę miejsc.

Wykonawca zapewni wystawcom i uczestnikom wydarzenia dostęp do sieci Internet w formie dostępu WiFi zabezpieczone hasłem dostępnym w informacjach dla uczestników.

Wykonawca w ramach oferty przedstawi propozycję „Programu organizacji wydarzenia”, który uwzględni przedstawioną przez Zamawiającego ramę tematyki wystawowo-targowej oraz konferencyjnej.

1. dzień - 4 października: część konferencyjno-pokazowa rozpocznie się w godzinach porannych (np.:10:00) i trwać do godzin wieczornych (np.: 19:30). W ramach wydarzenia konferencyjnego Wykonawca zapewni catering w formie przerwy obiadowej i przerw kawowych dla około 325 osób. W pierwszym dniu wydarzenia Wykonawca w ofercie uwzględni ramowy program konferencji dla pierwszego dnia wydarzenia, który obejmuje:

9:00 – Rejestracja gości

10:00 – 12:00 – **1 Blok** - Otwarcie wydarzenia i blok wystąpień prelegentów VIP

12:00 – 12:30 – przerwa kawowa

12:30 – 14:00 – **2. Blok** - Blok ekspercki – prezentacja praktycznych zastosowań rozwiązań Przemysłu 4.0

14:00 – 14:45 – Przerwa obiadowa

14:45 – 16:00 – **2. Blok** c.d.

16:00 – 18:00 – **3. Blok** wystawa, pokazy i spotkania eksperckie

18:00 – 19:00 – Networking i przerwa kawowa

19:00 – 19:30 – zakończenie 1 dnia.

Zamawiający zakłada możliwość niewielkiej zmiany czasu trwania wskazanych bloków konferencyjnych.

Zamawiający odpowiedzialny jest za pozyskanie prelegentów w Bloku 1 w terminie do dnia 30.09.2019 i przekazania w tym terminie listy prelegentów Wykonawcy.

Wykonawca odpowiedzialny jest za organizację Bloku 2 konferencji i Bloku 3 w uzgodnieniu z zamawiającym.

Blok 2 Ekspercki zawierać będzie: wystąpienie wprowadzające dotyczące wybranej technologii Przemysłu 4.0 lub branży oraz 2-3 wystąpienia prezentujące praktyczne zastosowania technologii Przemysłu 4.0 w przemyśle. Prezentacje koncentrować mają się na praktycznym przykładzie pokazującym możliwości i korzyści płynące z wdrożenia technologii 4.0 w przemyśle.

Wykonawca powinien prowadzić rejestrację przedsiębiorców chcących brać udział w wydarzeniu i przekazać listę zarejestrowanych dla Zamawiającego.

Dzień drugi - 5 października zostanie zorganizowany w formule pokazowej, realizując funkcję szerokiej społecznej promocji idei Przemysłu 4.0 oraz nowoczesnych i innowacyjnych rozwiązań technologicznych. Wstęp na drugi dzień wydarzenia będzie otwarty. Wykonawca przedstawi

propozycję przebiegu drugiego dnia wydarzenia wraz z programem tematycznym wystaw oraz towarzyszących im wystąpień i pokazów, których kulminacyjny moment zamknięcia wydarzenia odbędzie się w godzinach wieczornych. Pokazy naukowo-technologiczne rozpoczną się w godzinach porannych (ok 10:00) trwając do godzin wieczornych (koniec godz. 19/20). Podczas wydarzenia wykonawca powinien zapewnić drobne poczęstunki promocyjne (krówki, jabłka, wody etc.) przewidując otwarty charakter wydarzenia w drugim dniu. Wykonawca prezentując ofertę powinien uprawdopodobnić skuteczność dotarcia do adresatów wydarzenia oraz szeroki zasięg promocji wydarzenia.

Całość wydarzenia powinna być obsługiwana przez stworzoną dedykowaną stronę www. Domena strony www zostanie uzgodniona z Zamawiającym w terminie trzech dni od daty zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zamówienia Wykonawca może wystąpić w konsorcjum.

Wykonawca bierze odpowiedzialność za odpowiednią ochronę i wszystkie ewentualne niezbędne formalności wymagane do przeprowadzenia wydarzenia.

Wykonawca odpowiada za zgodność prowadzonych działań z polityką RODO.

III.2 Ramy merytoryczne wydarzenia

Tematyka wydarzenia powinna uwzględniać ramę merytoryczną wydarzenia zaprezentowaną poniżej.

Zakres technologiczny:

Chcąc zaprezentować kluczowe dla Przemysłu 4.0 technologie, oferta tematyczna wystawy i prezentacje rozwiązań przez firmy biorące udział w wydarzeniu powinna zostać stworzona w oparciu o poniższą listę gwarantując demonstrację i prezentację minimum 3 przykładów różnych rodzajów technologii.

- a) Przemysłowy Internet Rzeczy lub cloud computin lub technologie bezprzewodowe lub sensoryka;
- b) wytwarzanie przyrostowe lub druk 3D;
- c) nowe generacje robotów przemysłowych lub roboty kolaborujące;
- d) roboty użytkowe, wspomagające lub maszyny wsparcia (drony);
- e) wirtualna lub rozszerzona rzeczywistość (VR, AR),
- f) symulacja komputerowa, digital twin lub gaming;
- g) sztuczna Inteligencja (AI) lub uczenie maszynowe (ML);

Zakres biznesowy:

Część prezentacyjna i konferencja (blok 2 i blok 3) powinna zostać zbudowana w oparciu o co najmniej jeden spośród przedstawionych poniżej aspektów biznesowych dotyczących Przemysłu 4.0. Powinny uwzględniać specyfikę sektora MŚP:

- a) modele biznesowe dla Przemysłu 4.0;
- b) inteligentny produkt;
- c) jakościowe case-study (dobre i złe przykłady);
- d) End-to-end engineering;
- e) integracja wertykalna i horyzontalna łańcucha wartości;
- f) inteligentne systemy zarządzania danymi w firmie dla Przemysłu 4.0 – ERP, BI;
- g) inteligentny łańcuch dostaw;
- h) rola klienta i marketing w firmach produkcyjnych w Przemysle 4.0.;
- i) wyzwania etyczne i społeczne związane z nowymi technologiami;
- j) uwarunkowania transformacji cyfrowej.

Po zawarciu umowy, w ramach ustalania szczegółowego programu wydarzenia, Wykonawca będzie związany uwagami i wskazaniem Zamawiającego w obszarze merytorycznym (treści i tematów prezentacji). Ustalenie programu wydarzenia nastąpi w terminie trzech dni od daty zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą. Po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający wskaże osobę odpowiedzialną za nadzór i akceptację wszystkich elementów zamówienia.

Przygotowanie oferty:

Oferta powinna zawierać:

- plan organizacyjny całego wydarzenia;
- propozycję organizacji i programu konferencji Bloku 2 i 3;
- propozycję tematyki prezentacji rozwiązań np. branż lub technologii, których przybycie i organizację ich wystaw zapewnia wykonawca;
- propozycję aranżacji i organizacji powierzchni wystawienniczej dla Partnerów, których listę przedstawia zamawiający;
- propozycję aranżacji i organizacji całego wydarzenia w proponowanej przestrzeni konferencyjnej;
- propozycję kampanii promocyjnej (wraz z założonymi celami dotarcia) oraz materiałów promocyjnych z uwzględnieniem dotarcia do grupy docelowej;
- propozycje materiałów promocyjno-informacyjnych (gadżety: forma, liczba – cena na uczestnika);
- opis dostarczanej infrastruktury technicznej, przestrzeni socjalnej i sanitarnej wraz z planem sytuacyjnym obiektu;
- plan sytuacyjny sali konferencyjnej wraz z powierzchnią wystawienniczą;
- opis zespołu organizacyjnego – osób odpowiedzialnych za zapewnienie obsługi informacyjno-organizacyjnej, technicznej, hostessy, punkt informacyjny, animatorzy wydarzenia, prowadzący, ochrona i in.

III.3 Profil uczestników

Uczestnikami wydarzenia społecznego Poznań 4.0 są przedsiębiorcy z branż produkcyjnych i usługowych, przedstawiciele środowiska naukowego, studenci, pracownicy firm i zakładów produkcyjnych, a także mieszkańcy i społeczność Poznania, Wielkopolski i innych regionów.

III.4 Rekrutacja uczestników wydarzenia

1) Rekrutację uczestników (na 1 dzień) przeprowadzi Wykonawca. Wykonawca może prowadzić rekrutację na terenie całej Polski, z uwzględnieniem proporcji min. 50% uczestników z Wielkopolski. Zgłoszenia uczestników na wydarzenie (część konferencyjna) będą odbywać się poprzez formularz zgłoszeniowy przygotowany przez wykonawcę w porozumieniu z zamawiającym w formie spersonalizowanego linku wraz z dostępem do podglądu bazy danych zgłoszeń. Wykonawca po realizacji zamówienia dostarczy listę zarejestrowanych uczestników zamawiającemu.

2) O uczestnictwie w wydarzeniu decyduje kolejność zgłoszeń. Maksymalna liczba uczestników 1 dnia konferencji wynosi 325 osób, w tym maksymalnie 75 osób zgłoszonych od partnerów wskazanych przez Zamawiającego. Udział w wydarzeniu dla uczestników konferencji i partnerów wskazanych przez Zamawiającego jest bezpłatny.

3) Wykonawca nie zapewnia noclegów dla uczestników.

4) Wstęp na wydarzenie drugiego dnia wydarzenia nie wymaga rejestracji.

III. 5 Materiały promocyjne i informacyjne

Na potrzeby realizacji wydarzenia Wykonawca przygotowuje:

- skuteczną kampanię promującą wydarzenie, której celem jest zapewnienie wysokiej frekwencji podczas obu dni wydarzenia. Promocję powinna obejmować m.in. kampanię w Internecie i outdoor;
- spójną identyfikację graficzną dla wszystkich elementów wydarzenia;
- mapę i program wydarzenia dostępny w formie papierowej oraz cyfrowej;
- stronę internetową wspierającą wydarzenie;
- pakiety konferencyjne gadżetowe i promocyjne opatrzone logo Fundacji w liczbie 325 kompletów, na które mogą się składać np.: torby ekologiczne, długopisy, kartki do notowania lub notes/zeszyt, teczkę/torbę papierową lub inne propozycje. Do pakietów Wykonawca dołączy elementy dostarczone przez Zamawiającego. Niewykorzystane pakiety Wykonawca prześle Zamawiającemu.

W celach archiwizacji, po zakończeniu wydarzenia Wykonawca prześle Zamawiającemu wersje elektroniczne wszystkich projektów graficznych zastosowanych do aranżacji oraz przygotowania materiałów dla uczestników.

III.6 Koordynacja realizacji

- 1) Wykonawca zapewni co najmniej jedną osobę koordynującą, która będzie bezpośrednio odpowiedzialna za współpracę z Zamawiającym i jego partnerami we wszystkich technicznych, merytorycznych i organizacyjnych obszarach dotyczących zamówienia. Osoba ta musi być dyspozycyjna do udziału w maksymalnie 3 spotkaniach poświęconych organizacji i programowi wydarzenia, które mogą odbyć się w Poznaniu, Warszawie lub Radomiu.
- 2) Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwości odbycia wizyt monitorujących przygotowanie wydarzenia, w tym wizji lokalnych w miejscu, w którym ma się odbyć wydarzenie przed terminem wydarzenia i w trakcie przygotowania aranżacji.

III.7 Catering

Wykonawca zapewni pierwszego dnia (4 października) dnia dwie przerwy kawowe po około 15 minut każda oraz przerwę obiadową trwającą maksymalnie 60 minut dla maksymalnie 325 uczestników konferencji.

Przerwy kawowe w formie szwedzkiego stołu: kawa, herbata, cukier, mleko do kawy, cytryna, woda mineralna gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 0,5 l na osobę), dwa rodzaje soków owocowych w dzbankach (łącznie 0,3 l na osobę), dwa rodzaje ciastek (łącznie co najmniej 50 g na osobę);

Obiad – przerwa obiadowa powinna trwać nie krócej niż 45 minut i nie dłużej niż godzinę. Obiad będzie podawany w formie bufetu składając się z: jednej zupy, dwóch dań ciepłych do wyboru (w tym jedno wegetariańskie), dodatku skrobiowego i warzywnego (surówka/sałotka/warzywa na parze) do dania głównego oraz napojów zimnych: woda gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 0,5 l na osobę), dwóch rodzajów soków owocowych (łącznie co najmniej 0,3 l na osobę) i gorących: kawa, herbata, cukier, cytryna, mleko;

Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie serwisu gastronomicznego – obsługa kelnerska, stoły, zastawa szklana, nakrycie stołów, podanie posiłków.

Przerwy kawowe oraz lunchowa mogą odbywać się w formule „przyjęcia na stojąco”.

Miejsce przerw kawowych oraz lunchu będzie się znajdowało w tym samym obiekcie co wydarzenie.

III.8. Wytyczne do aranżacji sali konferencyjnej

Wykonawca zapewni obsługę techniczną i odpowiednią infrastrukturę w zakresie nagłośnienia, oświetlenia i możliwość wyświetlania prezentacji multimedialnych na dużym ekranie (o powierzchni min. 2 m²). Aranżacja przestrzeni wystawienniczo-konferencyjnej powinna uwzględniać spójną (uzgodnioną z zamawiającym) identyfikację wizualną zgodną ze stylem identyfikacji Zamawiającego oraz prezentującą logo Zamawiającego.

Wykonawca zapewni odpowiednio przygotowaną technicznie i promocyjnie przestrzeń konferencyjno-wystawową, której finalna oprawa graficzna zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

III.9. Terminy

- 1) Ilekroć w ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający wskazuje na konieczność dokonania konsultacji, działania w porozumieniu lub w uzgodnieniu Wykonawcy z Zamawiającym ma przez to na myśli przedstawienie drogą elektroniczną propozycji wykonania danej czynności, usługi bądź rzeczy, którą Zamawiający opiniuje (lub wskazuje wytyczne) w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania propozycji przez Wykonawcę, jeżeli nie określono ich inaczej. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Zamawiającego w tym terminie, Wykonawca uznaje, że dana propozycja została zaakceptowana lub jest ostateczna.
- 2) Zamawiający przekaze Wykonawcy:
 - a) Listę partnerów merytorycznych wydarzenia do dnia 27.09.2019
 - b) Listę prelegentów w ramach Bloku 1 – do dnia 30.09.2019
- 3) Zamawiający zorganizuje, w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, spotkanie organizacyjne poświęcone ustaleniu szczegółowego harmonogramu organizacyjnego wydarzenia uwzględniającego wszystkie elementy wymagające konsultacji.

V Pozostałe obowiązki Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. uzyskania odpowiedzi od uczestników konferencji (1 dnia) w udostępnionej przez Zamawiającego ankiecie online, badającej satysfakcję uczestników. Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom techniczne możliwości wypełnienia ankiety (dostęp do Internetu);
2. zebrania podpisów potwierdzających obecność uczestników pierwszego dnia i dostarczenia listy do Zamawiającego;
3. przekazania uczestnikom materiałów konferencyjnych;
4. zapewnienia wyposażenia technicznego stanowisk wystawienniczych – infrastruktura techniczna, energia elektryczna, oświetlenie, w których będą ustawione stoiska, a także przeprowadzone pokazy, umieszczenia w przestrzeni wydarzenia w miejscach widocznych logotypu zamawiającego oraz zapewnienia w czasie trwania eventu warunków odpowiadających przepisom z zakresu bezpieczeństwa takich wydarzeń (2 dzień);
5. przygotowania sprawozdania z realizacji zadania zawierającego min. zestawienie frekwencji w poszczególnych dniach wydarzenia w ciągu 14 dni roboczych od dnia zakończenia wydarzenia;
6. zapewnienia obsługi fotograficznej wydarzenia zawierającej dokumentację zdjęciową umożliwiającą prowadzenie relacji w kanałach social media Zamawiającego w trakcie trwania wydarzenia oraz rozszerzoną dokumentację zdjęciową maksymalnie 5 dni roboczych po realizacji wydarzenia;
7. zapewnienia obsługi video wydarzenia, w tym do przygotowania minimum 4 filmiki (spoty do 2 min) eventowych, których tematyka, czas trwania będzie uzgodniona z Zamawiającym.
8. Wykonawca zamieszczając w mediach społecznościowych informacje o wydarzeniu będzie wykorzystywał oznaczenie #PrzemyslPrzyszlosci
9. Wykonawca zobowiązany jest umieścić logo Fundacji na przygotowanych przez niego materiałach organizacyjnych, informacjach, promocyjnych oraz na reklamach;

10. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania praw autorskich majątkowych do wszystkich materiałów informacyjnych, promocyjnych i pomocniczych opracowanych w ramach zadania w zakresie i w sposób szczegółowo określony we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Istotnych Warunków Zamówienia.